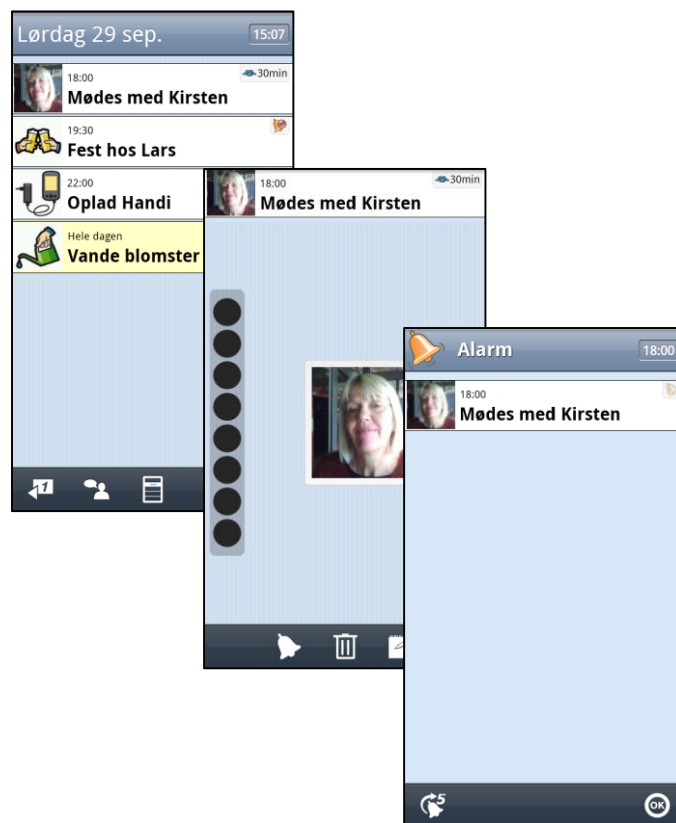




Funktionsvejledning

Kalender



Software version 5.3.2 eller nyere

Indhold

1. Indledning	4
1.1 Kvartursprincippet.....	4
1.2 Helligdage.....	5
1.3 Tidsindtastning	6
2. Hovedsider.....	7
2.1 Kalendersiden.....	7
2.2 Aktivitetssiden.....	12
2.3 Alarmsiden.....	13
2.4 Redigér-siden	14
2.5 Påmindelses-siden	18
3. Aktiviteter og timere	19
3.1 Aktiviteter kun med starttid	19
3.2 Aktiviteter med både start og sluttid.....	19
3.3 Aktiviteter med påmindelse.....	20
3.4 Heldagsaktiviteter	21
3.5 Kvitterbare aktiviteter	21
3.6 Aktiviteter med tilknyttede funktioner (info)	22
3.7 Standardaktiviteter.....	25
3.8 Timer	25
3.9 Standardtimer	25
4. Indsæt aktivitet.....	26
4.1 Indsæt aktivitet via sekvens.....	26
4.2 Indsæt aktivitet via Redigér-siden.....	30
4.3 Indsæt heldagsaktivitet.....	30
4.4 Indsæt gentagede aktiviteter	31
4.5 Flere aktiviteter på samme tid.....	33
4.6 Indsæt info i en aktivitet (tilknytte funktion)	34
4.7 Analog tidsindtastning	34
5. Start timer	35
6. Ændre aktivitet/timer	36
7. Slet aktivitet/timer.....	37
7.1 Slet enkeltstående aktivitet/timer	37
7.2 Slet gentagede aktiviteter	37
8. Månedsoversigt	38
9. Ugevisning	38
9.1 Timevisning	39

10. Ur	39
11. Søg aktivitet	40
12. Tidsregistrering i Handi	41
12.1 Tidsmåler	41
12.2 Tidsbog	42
13. Indstillinger	45
13.1 Kalendersiden	45
13.2 Aktivitetssiden	47
13.3 Indsæt aktivitet	47
13.4 Redigér-siden	49
13.5 Info-menuen	49
13.6 Kalendermenuen	50
13.7 Tidsvisning	50
13.8 Tidsindtastning	51
13.9 Klokken	52
13.10 Månedsoversigt	53
13.11 Ugevisning	53
13.12 Start timer	55
13.13 Tidsmåler	55
13.14 Tidsbog	56
13.15 Standardaktiviteter	57
13.16 Standardtimer	58
13.17 Alarmlyd	58
13.18 Alarmsiden	59
13.19 Rejsetilstand	59
13.20 Feriehåndtering	59
13.21 Talestøtte i menuer	60

1. Indledning

Kalender er en elektronisk kalender, der viser planlagte aktiviteter.

Tidsafstand til aktiviteterne vises med kvartursprincippet, se kapitel 1.1 *Kvartursprincippet*. Når tidspunktet for en aktivitet indtræffer, afgives en alarm med eller uden lyd og vibration.

Kalender giver brugeren et effektivt værktøj til at planlægge og strukturere sin dag.

Kalenderen kan tilpasses fra at fungere som et enkelt tidshjælpemiddel (Kvarturet) til en nærmest komplet elektronisk kalender (som Microsoft Outlook). Forskellen fra en almindelig kalender er, at brugerfladen er tydeligere med betydeligt færre informationer og valgmuligheder pr. side, hvilket derfor kræver mindre af brugerens kognitive evner.

Kalenderen giver også mulighed for at koble støtteinformation (tekst eller lyd) til en aktivitet. Det kan være information, som støtter aktiviteten (fx en indkøbsseddel), men det kan også være et hukommelsesnotat (fx hvad du synes om filmen, du lige har set), så du kan bruge *Kalender* som en dagbog. Du kan ligeledes knytte andre Handi-funktioner til aktiviteten og fx ringe til en aktuel person eller åbne et skema via *Kalenderen*. Det er også muligt at tilføje andre apps end Handi-apps, fx tredjeparts apps til en aktivitet.

Via pc-programmet HandiTools kan du overføre billeder til Handi og bruge dem i *Kalender*.

1.1 Kvartursprincippet

En del personer med kognitive funktionsnedsættelser har svært ved at håndtere et almindeligt ur på en hensigtsmæssig måde. De kan måske aflæse klokken, men ikke drage nogen relevante konklusioner af denne information, og frem for alt ikke regne ud, hvor lang tid der er til et specifikt tidspunkt.

Erfaring fra brug af tidshjælpemidlet Kvarturet har vist, at mange af disse personer faktisk kan håndtere tidsbegreber - ved at bruge et princip, som ikke bygger på konventionelle ure, men på det såkaldte kvartursprincip, som gør tiden mere konkret og synlig på nogenlunde samme måde som et timeglas.

Kvarturet benytter kun enheden »kvarter« og præsenterer tidsafstanden til en bestemt aktivitet med et antal prikker, hvor hver prik svarer til et kvarter (15 min). Når tiden er inde, afgiver det et signal.

Foruden at minde om, hvornår en aktivitet begynder, giver Kvarturet også brugeren mulighed for selv at vurdere, hvor lang tid der er tilbage. Det kan tage tid, før brugeren gennemskuer denne "finesse", men når han først har det, har han forbedret sin tidsopfattelse betydeligt.

Det har også vist sig, at metoden med at præsentere tidsafstand med kvartursprincippet, med fordel kan anvendes af personer, som ikke har svært ved at håndtere almindelige ure. Det er en meget lettilgængelig og konkret præsentation af, hvor lang tid der er til et bestemt tidspunkt. Ikke mindst hvis du har problemer med struktur og planlægning, kan kvartursprincippet være til hjælp.



Hvis der er mere end 2 timer tilbage til en aktivitet, vises tiden som på det venstre billede.

Når tidsafstanden til aktiviteten kommer under 2 timer, forsvinder en »kvarterprik« ad gangen. Når der er 30 min tilbage, vises tiden som på det højre billede.

Når aktiviteten indtræffer, blinker alle prikkerne.

Når tidspunktet for aktiviteten er passeret, »ruller« en prik over skærmen - nedefra og op.

1.2 Helligdage

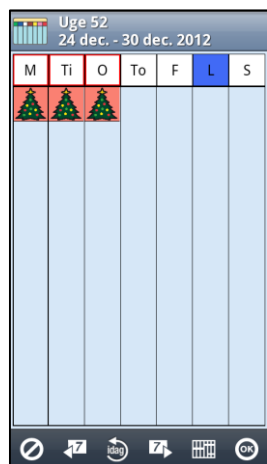
Kalenderen viser **helligdage** og **højtidsdage**. Med helligdag menes en dag, hvor man har fri, vist som en "rød dag". Med højtidsdag menes en speciel dag, hvor man ikke nødvendigvis har fri, fx. *Første maj*.

Helligdage og højtidsdage vises på forskellige måder på forskellige sider:

Månedsoversigt



Ugevisning



Kalendersiden



Aktivitetssiden



På månedsoversigten vises helligdagene med røde tal, men ikke om "højtidsdagene".

(I eksemplet vises Juleaften, 1. juledag, 2. juledag og Nytårsaften med røde tal fordi de er Helligdage, men Luciadag (den 13. december) er ikke markeret med røde tal fordi det ikke er en fridag).

I Ugevisningen vises helligdage med billede og rød ramme rundt om ugedagen.

Højtidsdage vises kun med billede. (I eksemplet vises *Juleaften*, *1. juledag* og *2. juledag*).

På Kalendersiden vises helligdage og højtidsdage med billede i info-feltet. Helligdage har desuden rød tekst. (I eksemplet vises *1. juledag*).

Når du trykker på helligdagsbilledet på Kalendersiden vises helligdagen på Aktivitetssiden med tekst og større billede. (I eksemplet vises *1. juledag*).

Helligdagene er nationalt bestemt. Følgende helligdage vises Danmark:

- Nytårsdag
- Valentins dag
- Skærtorsdag
- Langfredag
- Påskedag
- 2. påskedag
- St. Bededag
- Første maj
- Mors dag
- Kristi himmelfartsdag
- Pinsedag
- 2. pinsedag
- Grundlovsdag
- Sankthansaften
- Allehelgensdag
- Mortensaften
- Luciadag
- Juleaften
- 1. juledag
- 2. juledag
- Nytårsaften

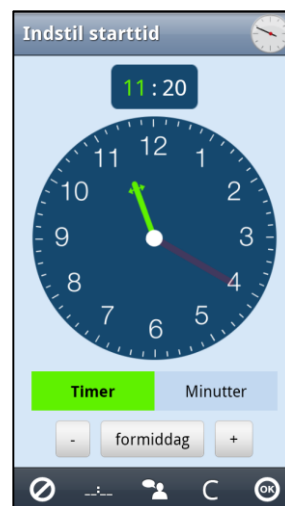
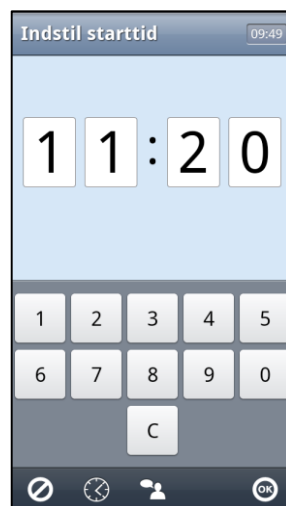
Det er valgfrit om helligdage skal vises.

1.3 Tidsindtastning

I *Kalender* kan man skrive tid ind *digitalt* med tal eller *analogt* ved at flytte viserne på en urskive.

Det er muligt at indstille så du kan skifte mellem de to forskellige alternativer, eller kun bruge en af dem.

Med talestøtte kan man få tiden læst op digitalt "elve og tyve" eller analogt "tyve over elve".



2. Hovedsider

Kalenderen er bygget op om følgende fem hovedsider:

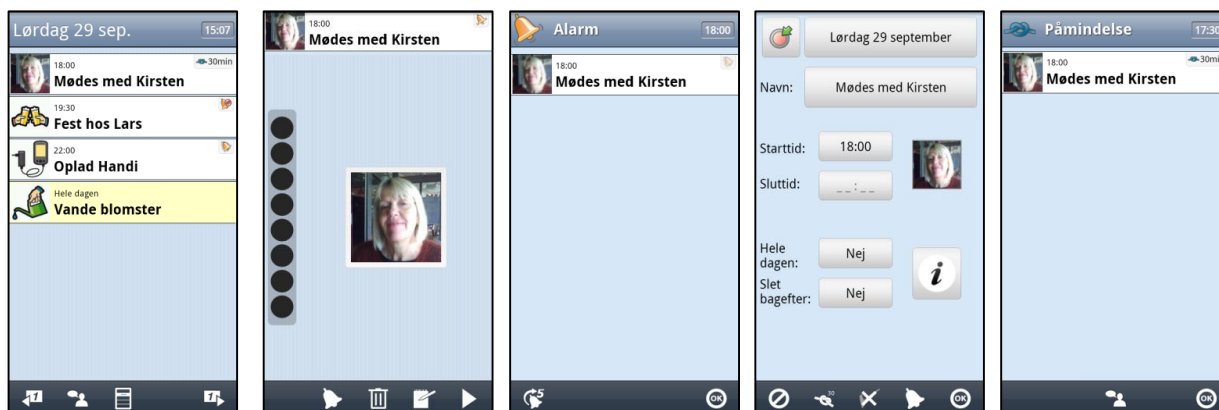
Kalendersiden

Aktivitetssiden

Alarmsiden

Redigér-siden

Påmindelsesiden



Når kalenderen starter vises *Kalendersiden* med en liste på dagens kommende aktiviteter.

Hvis du trykker på en aktivitet, kommer du til *Aktivitetssiden*, som giver lidt mere information samt viser tidsafstanden til aktiviteten med kvartursprincippet (se kapitel 1.1 *Kvartursprincippet*).

Når tidspunktet for en aktivitet indtræffer, vises *Alarmsiden*.

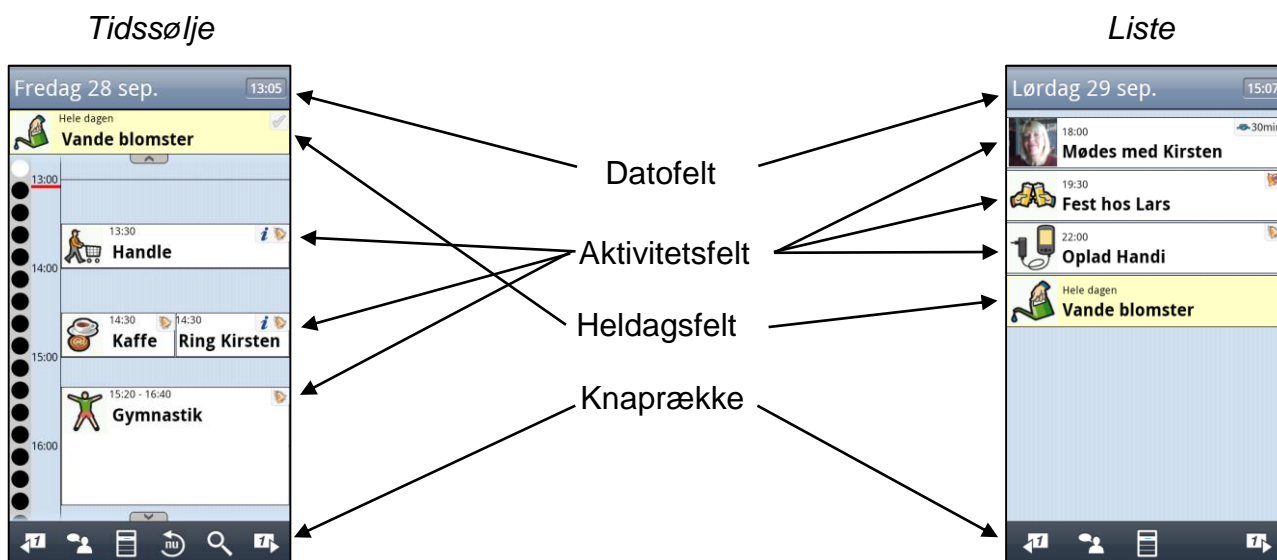
Hvis du trykker på *Redigér*-knappen på *Aktivitetssiden*, kommer du til *Redigér-siden*, hvor du kan ændre aktivitetens parametre.

Når tidspunktet for påmindelse om en aktivitet indtræffer, vises *Påmindelsesiden*.

Nedenfor beskrives de fem hovedsider mere indgående.

2.1 Kalendersiden

Kalendersiden viser kalenderens aktiviteter i den rækkefølge de indtræffer under dagen. Kalendersiden kan vises med en tidssøjle eller som en liste.



Nedenfor beskrives Kalendersidens forskellige dele.

2.1.1 Datofeltet

Datofeltet giver information om ugedag, dato, månedssymbol/ugennummer/helligdag og klokkeslæt.

Når du trykker på datofeltet, læses ugedag og dato op af talesyntesen.

Når du trykker på klokken læses aktuel tid op af talesyntesen. Når det analoge ur er valgt, læses tiden op med formen "*kvart over et*", dvs. som man normalt vil sige det. Når digitalt ur er valgt læses tiden op med formen "*tretten femten*". Man kan indstille så at man kommer til 10. Ur når man trykker på uret, se 13.1.6 *Vis Ur ved tryk på uret*.

Flere indstillinger for datofeltet kan vælges, se kapitel 13.7 *Tidsvisning*.

2.1.2 Aktivitetsfelt

Aktivitetsfeltet kan vise:

- Aktiviteter med starttid
- Aktiviteter med både starttid og sluttid
- Heldagsaktiviteter
- Aktiviteter, der skal kvitteres for
- Timere


Aktiviteter sorteres ind på Kalendersiden efter starttid og timere sorteres efter sluttid.


Når indstillingen er "Liste" ligger **heldagsaktiviteter** sidst i listen, dvs. efter alle tidsatte aktiviteter og timere. Den heldagsaktivitet, som er blevet lagt ind senest, ligger øverst af heldagsaktiviteterne. Når indstillingen er "Tidssøjle" vises heldagsaktiviteter under datofeltet.


2.1.3 Se flere aktiviteter samme dag

Flere end 7 aktiviteter




Hvis du har flere end 7 aktiviteter i løbet af en dag, viser et *Vis mere*-symbol  at der er flere aktiviteter i listen. Se det venstre billede. For at se senere aktiviteter skal man holde fingeren ind mod skærmen og trække opad.

Vis mere-symbolet  vises nu øverst i listen. Træk nedad med fingeren for at se tidligere aktiviteter.

Ved at trykke på *Nu*-knappen  genetablerer du siden, så den tidsmæssigt nærmeste aktivitet vises øverst.

Aktiviteter tidligere på dagen

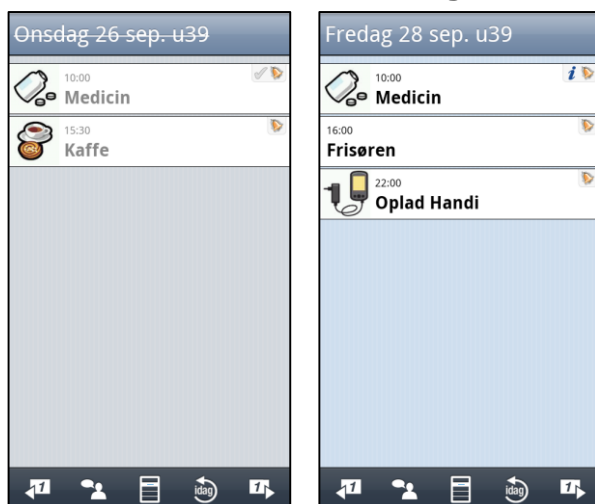




Hvis der har været aktiviteter tidligere på dagen, er der et *Vis mere*-symbol  i øverste aktivitetsfelt i det venstre billede.

For at se tidligere aktiviteter skal man holde fingeren på skærmen og trække nedad.

Forekomne aktiviteter vises med grå baggrund, som vist på det højre billede.


2.1.4 Bladre til en anden dag



Du kan bladre frem og tilbage en dag ad gangen med *Bladre*-knapperne  .


Når du går tilbage i tiden er baggrunden grå og datoen overstreget.

Når man går frem i tid er der samme baggrund som "i dag" men der vises ingen tid i dato-feltet.

Du kommer altid tilbage til "i dag" ved at trykke på *I dag*-knappen .

2.1.5 Kalendermenuen



Når du trykker på *Menu*-knappen  i Kalendersiden vises Kalendermenuen. Det der skal vises i Kalendermenuen kan justeres, se 13.6 *Kalendermenuen*.

Herfra kan man starte Kalenderfunktioner, se særskilt kapitel nedenfor.

Det er også muligt for brugeren at oprette og ændre standardaktiviteter, standardtimere og alarmlyd.

Standardaktiviteter

Hvis din Handi er indstillet til at vise Standardaktiviteter i Kalendermenuen, kan du ændre og oprette nye Standardaktiviteter i brugertilstand. Ellers defineres standardaktiviteter i Indstillinger, se kapitel 13.15 *Standardaktiviteter*. (En standardaktivitet beskrives i kapitel 3.7 *Standardaktiviteter*).

Standardtimer


Hvis din Handi er indstillet til at vise Standardtimer i Kalendermenuen, kan du ændre og oprette nye Standardtimer i brugertilstand. Ellers defineres standardtimer i Indstillinger, se kapitel 13.16 *Standardtimer*. (Hvad en standardtimer er beskrives i kapitel 3.9 *Standardtimer*.)

Alarmlyd

Hvis din Handi er indstillet til at vise Alarmlyd i Kalendermenuen, kan du indstille hvilke alarmlyd som aktiviteter, timers og påmindelser skal have i brugertilstand. Ellers gøres indstillinger for alarmlyd i Indstillinger, se kapitel 13.17 *Alarmlyd*.


2.1.6 Talestøtte




Når systemindstillingen "Talestøtte i menuer" er valgt (se kapitel 13.21 *Talestøtte i menuer*) vises *Oplærings*-knappen  på knaprækken på Kalendersiden.

Ved det første tryk gråmarkeres og oplæses den første aktivitet, ved næste tryk gråmarkeres og oplæses den anden aktivitet etc. På den måde kan du hurtigt få et overblik af dagen.

Talestøtte i menuer får også en anden konsekvens på Kalendersiden.

Hvis talestøtte i menuer ikke er valgt vises *Tilbage*-knappen  længst til venstre på knaprækken. Når du trykker på den, kommer du til Startmenuen.

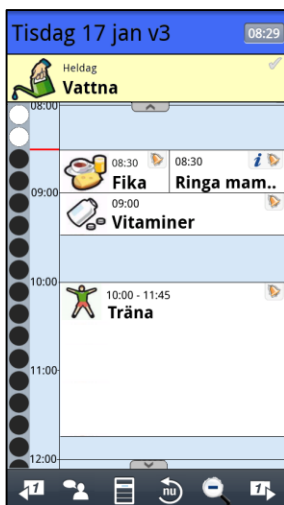
Hvis Talestøtte er valgt, må du gå via Kalendermenuen for at komme til Startmenuen (fordi der kun er plads til et begrænset antal knapper i bunden).

Du kan også komme til Startmenuen ved at trykke på funktionsknappen *Tilbage*  i bunden af skærmen, se *Håndbogen*.



2.1.7 Tidssøjle



Med indstillingen *Tidssøjle* kan du få vist dagens aktiviteter fordelt over en tidssøjle i stedet for en liste, se 13.1.1 *Visning*.




Under datofeltet vises heldagsaktiviteter i et separat felt. Hvis der ikke er lagt nogle heldagsaktiviteter ind, vises ikke feltet.

Nedenfor heldagsfeltet vises tidssøjlen som 4 prikker per time. For hver hel time vises tiden digitalt. En rød streg viser hvad klokken er lige nu.

Aktiviteterne vises med sin tidslængde ved siden af tidssøjlen. En aktivitet som ikke har nogen sluttid vises som at den er 30 minutter lang.


Hvis der findes flere aktiviteter end der er plads til på skærmen er der *Vis mere*-symboler  . Placer fingeren på skærmen, og trække opad/nedad for at se alle aktiviteter.

I knaprækken nederst vises de samme knapper som i "listervisning" samt en *Zoom*-knap , se nedenfor.

Hvis flere aktiviteter har samme starttid vises de på den samme række og må derved "deles" om pladsen.

Når du trykker på en aktivitet vises Aktivitetssiden, se kapitel 2.2 *Aktivitetssiden*.

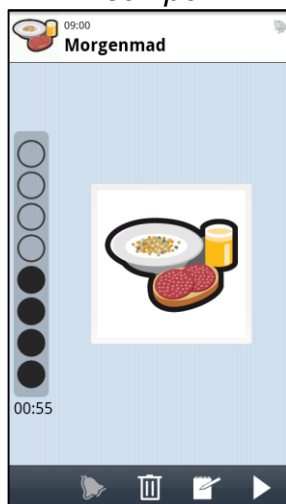
Zoom ud/ind

Via *Zoom*-knappen  kan du zoome ud/ind på tidssøjlen for at kunde se en større del af dagen i den samme visning. Zoomningen sker i trin.



2.2 Aktivitetssiden

Eksempel 1



Eksempel 2



Du kommer til Aktivitetssiden ved at trykke på aktivitetsfeltet på kalendersiden.

Aktivitetssider kan se forskellige ud afhængig af den indtastede information. Til venstre vises to eksempler.

Det øverste felt på Aktivitetssiden er identisk med aktivitetsfeltet på Kalendersiden. Hvis det er en anden dag end "i dag" vises datoen også.

Baggrundsfarven er den samme som på Kalendersiden; grå baggrundsfarve, hvis datoen er passeret.

Hvis aktiviteten sker "i dag", vises tidsafstanden til start- eller sluttiden med kvartursprincippet. Hver prik symboliserer et kvarter. Hvis der er mere end to timer tilbage, er alle prikker derfor udfyldt. Når tidspunktet passerer, "ruller" en prik nedefra og op. (Se kapitel 1.1 *Kvartursprincippet*).

Navnet på aktiviteten/timeren læses op, hvis du trykker på aktivitetsfeltet.

Eksempel 1: Når du trykker på det store billede for aktiviteten "morgenmad", vises billedet i fuldskræmsvisning. Du går tilbage til Aktivitetssiden ved at trykke på funktionsknappen *Tilbage*.

Eksempel 2: Aktiviteten "Mad" sker "i morgen" og har et Notat tilknyttet. Teksten læses op, når du trykker på *Oplærings*-knappen .

Knaprækken kan have følgende knapper:



Kvitterings-knap. For at afkrydse aktiviteten, trykker du på *kvitterings*-knappen. Se kapitel 3.5 *Kvitterbare aktiviteter*.



Alarm-knap. For at knytte en ønsket alarm og/eller vibration trykker du på *Alarm*-knappen, se kapitel 2.2.1 *Alarm og/eller vibration*.



Slet-knap. For at slette en aktivitet trykker du på *slet*-knappen, se kapitel 7. *Slet aktivitet/timer*.



Redigér-knap. Du kan ændre aktivitetens parametre via *Redigér*-knappen, se kapitel 2.4 *Redigér-siden*.



Næste-knap. Ved at trykke på *Næste* går du tilbage til Kalendersiden.

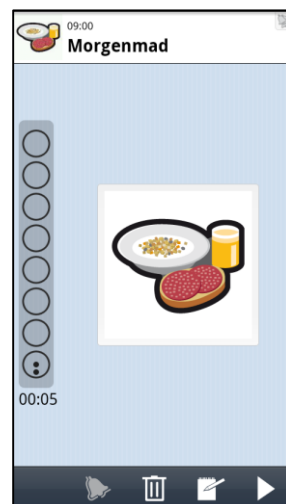
Du kan indstille hvilke knapper, der skal vises på Aktivitetssiden, se kapitel 13.2 *Aktivitetssiden*.

Når "Vis sidste kvarter som fem punkter" er valgt, er den nederste kvarturscirkel opdelt i 5 små punkter, hvor hvert punkt repræsenterer 3 minutter. Dette for at få en nøjagtig tidsvisning, før en aktivitet starter.

Når "Digital nedtælling" er valgt vises det med tal hvor lang tid der er tilbage til aktiviteten starter eller slutter.

Hvis talestøtte er valgt, og man trykker på kvarturet/tiden læses resterende tid op.

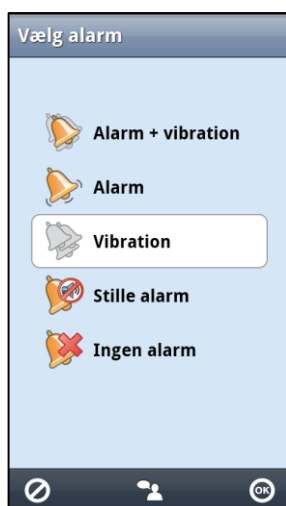
For valg af indstilling, se kapitel 13.2 Aktivitetssiden.



2.2.1 Alarm og/eller vibration



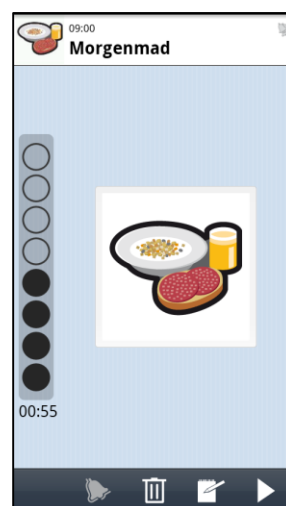
For at knytte alarm og/eller vibration trykker du på *Alarm*-knappen på Aktivitetssiden. Som billedet herunder. (Forvalgt alarmtype, gemmes i 13.3.4 Forvalgt alarm).



Her vælger du hvordan aktiviteten skal alarmere.

- *Alarm og vibration* (alarmerer med både lyd og vibration)
- *Alarm* (alarmerer kun med lyd)
- *Vibration* (alarmerer kun med vibration)
- *Stille alarm* (alarmerer uden lyd eller vibration, kun med alarmside)
- *Ingen alarm* (hverken lyd, vibration eller alarmside)

Det valg du foretager vises i *Alarm*-knappen. Hvis du vælger "Vibration" ser *Alarm*-knappen på Aktivitetssiden således ud som billedet til højre.



2.3 Alarmsiden

Når tiden for en aktivitet eller timer indtræffer, kommer Alarmsiden altid frem, uanset om apparatet er slukket, eller om du er inde i en anden funktion.



Aktivitetfeltet på Alarmsiden blinker og hvis du har valgt alarm og/eller vibration, så lyder alarmen og apparatet vibrerer.

Når du trykker på aktivitetfeltet, ophører alarmen med at blinke/lyde/vibrere og aktiviteten bliver gråmarkeret. Hvis alarmen ikke slukkes vil Handi give alarm igen efter den tid som er indstillet under alarmlyd, (Alarmsignal, 15, 30 sekunder, 1, 2 eller 5 minutter) og alarmikonet blinker i 3 minutter, se 13.17 Alarmlyd.

Ved at trykke på *Snooze*-knappen  kan du udsætte alarmen 5 minutter. Du kan indstille om *Snooze*-knappen skal vises, se 13.18 Alarmsiden.

Når du trykker på *OK*, kommer du tilbage til dér, hvor du var før alarmen startede. Den aktivitet, som alarmerede, vises gråmarkeret på Kalendersiden i tre minutter inden den forsvinder over i passeret tid.

Hvis en aktivitet har info eller skal kvitteres kommer du til henholdsvis info/kvittere-siden, når du trykker på *OK*. (Hvis du ikke kvitterer en aktivitet med kvittering så kommer den at give en påmindelsesalarm efter 15 minutter.)

For at bekræfte en alarm skal trykker du på *OK*-knappen på Alarmsiden.

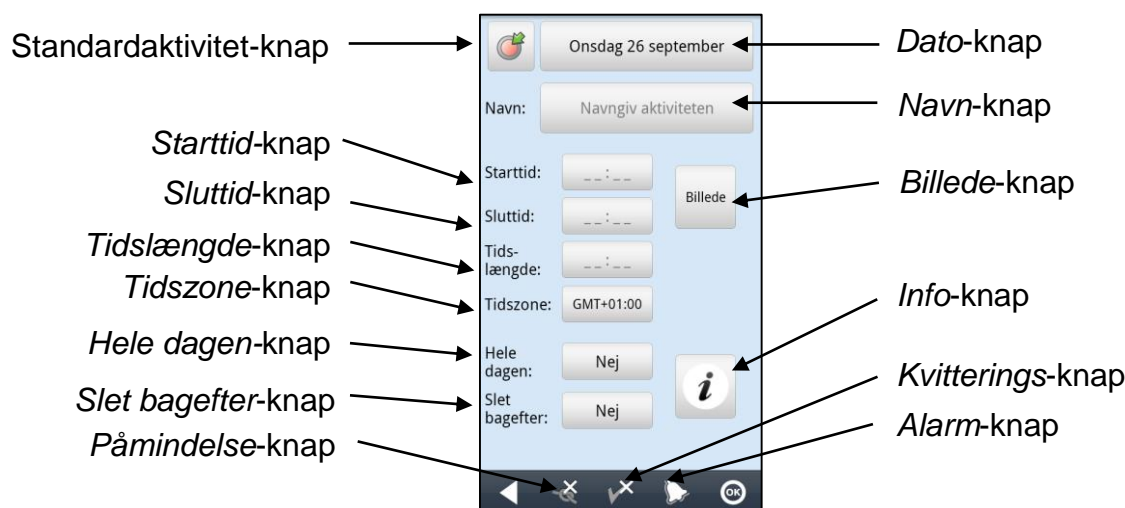
Hvis du trykker på funktionsknappen *Hjem* , bliver alarmen liggende på Alarmsiden og vil også blive vist ved næste alarmtidspunkt. (Den seneste alarm vises øverst i listen).

For at se ubekræftede alarmer kan du holde funktionsknappen *Hjem* nede, indtil billedet "Seneste" vises, og da trykke på ikonet for Alarmsiden. Alarmen bekræftes og fjernes, når man trykker på *OK*-knappen.

2.4 Redigér-siden

På Redigér-siden kan du ændre en aktivitets indstillinger. Du kommer til Redigér-siden, når du trykker på *Redigér*-knappen på Aktivitetssiden, se kapitel 2.2 *Aktivitetssiden*.

Du kan også tilføje nye aktiviteter via Redigér-siden, se kapitel 4.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden*.





Du kan vælge, hvilke knapper der skal vises på Redigér-siden, se kapitel 13.4 *Redigér-siden*.

(Indstilling af knappen *Tidszone* gøres i Rejsetilstand, se 13.19 *Rejsetilstand*.)

2.4.1 Vælg dato



Når du trykker på *Dato*-knappen, vises siden "Vælg dato".

Du kan bladre frem og tilbage i månederne ved hjælp af knapperne *Bladre måned frem*  og *Bladre måned tilbage* .

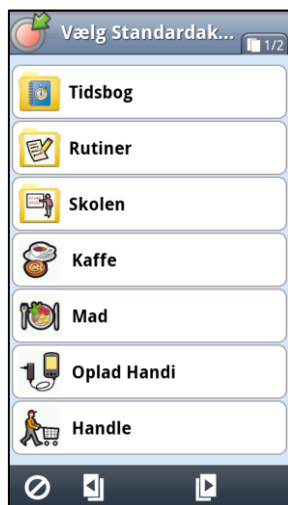
Ønsket dag vælges ved at trykke på dagen i kalenderen.

Når du trykker på *OK*, lægges den valgte dato ind på *Dato*-knappen.

2.4.2 Navngiv aktiviteten

Når du trykker på *Navn*-knappen, vises siden "Navngiv aktivitet", hvor du kan skrive navnet på aktiviteten ved hjælp af tastaturet. Når du trykker på *OK*, lægges navnet ind på *Navn*-knappen.

2.4.3 Vælg standardaktivitet



Når du trykker på *Standardaktivitets*-knappen, vises siden "Vælg standardaktivitet".

Standardaktiviteter beskrives i kapitel 3.7 *Standardaktiviteter*.

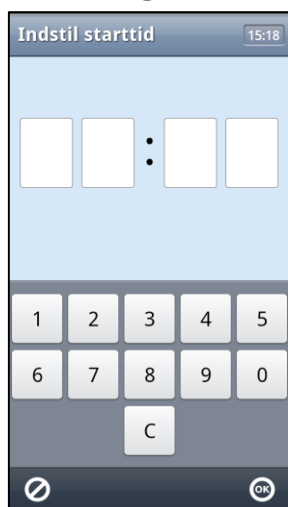
Standardaktivitets-knappen vises kun, når du lægger en ny aktivitet ind via *Redigér*-siden.

Når du trykker *OK*, lægges standardaktivitetens parametre ind på alle knapper.

2.4.4 Vælg billede

Når du trykker på *Billede*-knappen, vises siden "Vælg billede" og du kan vælge billede til aktiviteten. Når du trykker på *OK* kobles billedet til aktiviteten.

2.4.5 Vælg starttid



Når du trykker på *Starttid*-knappen, vises siden "Indstil starttid".

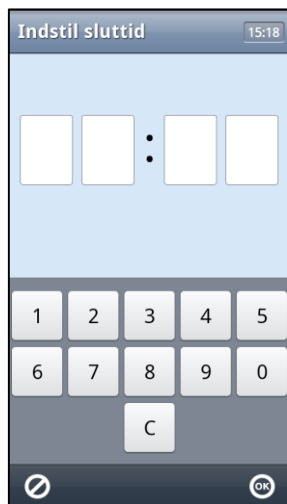
Tiden skal indskrives i formatet xx:xx, fx 13:15.

Hvis *Analog* indtastning er valgt kan man også indstille tiden på en urskive, se 4.7 *Analog tidsindtastning*.

Hvis *Talestøtte i menuer* er valgt vises en *Oplæsnings*-knap når tiden er indskrevet. Ved at trykke på den, får man tiden læst op. Når analogt ur er valgt (se kapitel 13.7 *Tidsvisning*), læses tiden op med formen "*kvart over et*", dvs. som man normalt vil sige det. Når digitalt ur er valgt læses tiden op med formen "*tretten femten*".

Når du trykker *OK*, lægges tiden ind på *Starttid*-knappen.

2.4.6 Vælg sluttid



Når du trykker på *Sluttid*-knappen, vises siden "Indstil sluttid".

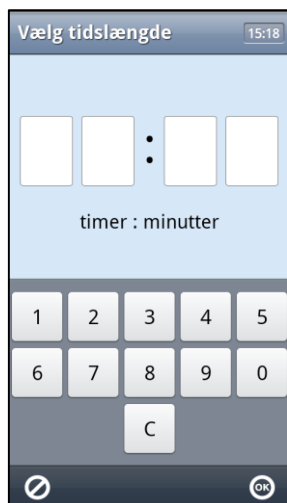
Tiden skal indskrives i formatet xx:xx, fx 13:15.

Hvis *Analog indtastning* er valgt kan man også indstille tiden på en urskive, se 4.7 *Analog tidsindtastning*.

Hvis *Talestøtte i menuer* er valgt vises en *Oplærings*-knap når tiden er indskrevet. Ved at trykke på den får man tiden læst op. Når analogt ur er valgt (se kapitel 13.7 *Tidsvisning*), læses tiden op med formen "*kvalt over et*", dvs. som man normalt vil sige det. Når digitalt ur er valgt læses tiden op med formen "*tretten femten*".

Når du trykker *OK*, lægges tiden ind på *Sluttid*-knappen.

2.4.7 Vælg tidslængde



Når du trykker på *Tidslængde*-knappen vises siden "Vælg tidslængde".

Tiden skal indskrives i formatet xx:xx, fx 01:30.

Hvis *Talestøtte i menuer* er valgt vises en *Oplærings*-knap når tiden er indskrevet. Ved at trykke på den får man tiden læst op med formen "*En time og 30 minutter*".

Når du trykker *OK*, lægges tiden ind på *Tidslængde*-knappen.

2.4.8 Vælg Hele dagen

Med *Hele dagen*-knappen vælger du, om aktiviteten skal være tidssat, se kapitel 3.4 *Heldagsaktiviteter*.

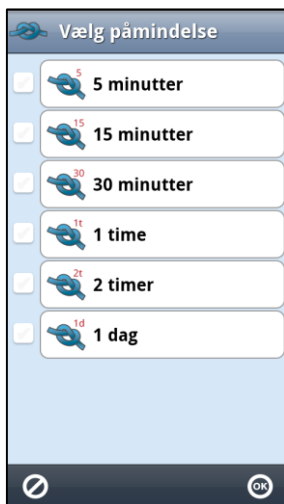
Hele dagen-knappen er et Til/Fra-felt. Hvis "Hele dagen" er valgt, kan du ikke trykke på *Start*- *Sluttids*- eller *Tidslængde*-knapperne.

2.4.9 Vælg "Slet bagefter"

Slet bagefter-knappen er et Til/Fra -felt.

Når "Slet bagefter" er valgt, bliver aktiviteten slettet, når dagen for aktiviteten er passeret.

2.4.10 Vælg påmindelse



Når du trykker på *Påmindelse*-knappen vises siden "Vælg påmindelse".

Her vælger du om der skal gives en eller flere påmindelser før aktiviteten begynder, se kapitel 3.3 *Aktiviteter med påmindelse*.

Du skal vælge hvor lang tid før starttiden, at påmindelsen skal ske, 5, 15, 30 minutter, 1, 2 timer eller 1 dag ved at afkrydse mindst et alternativ.

Når du trykker på *OK* vises den valgte påmindelse i *Påmindelse*-knappen.

På Kalendersiden vises påmindelsetiden i aktivitetsfeltet (hvis flere påmindelser er valgt, vises den tid der "kommer først"):



2.4.11 Vælg kvittering



Med *kvitterings*-knappen aktiverer/deaktiverer du kvitteringsfunktionen, se kapitel 3.5 *Kvitterbare aktiviteter*.

2.4.12 Vælg info



Når du trykker på *Info*-knappen vises Info-menuen.



I Info-menuen vælger du, hvilken funktion du vil tilknytte aktiviteten, se også kapitel 3.6 *Aktiviteter med tilknyttede funktioner (info)*.

Når du markerer den ønskede funktion og trykker på *Næste* vises forskellige sider afhængig af, hvilken funktion du har valgt.

Nedenfor vises nogle eksempler på, hvordan det ser ud, når du vælger en af funktionerne. For en mere detaljeret beskrivelse af, hvordan du knytter en funktion til en aktivitet, se brugervejledningen for den pågældende funktion.

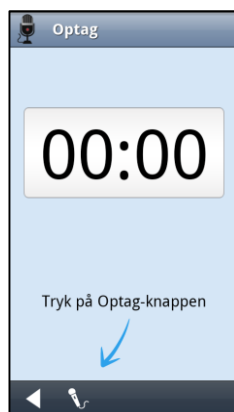
Når du trykker på *OK* vises valgt info i *Info*-knappen.

Du kan indstille, hvilke funktioner der skal være valgbare via info-menuen, se kapitel 13.5 *Info-menuen*. Man kan knytte en Handi-funktion, en systemfunktion eller en tredjepartsapp til en aktivitet, fx et notat, et skema, billede, kort, rejseplan etc.

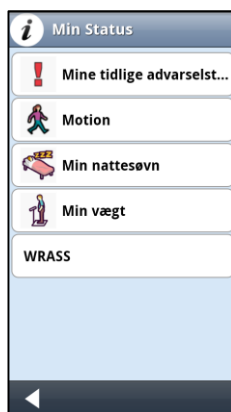
Notat



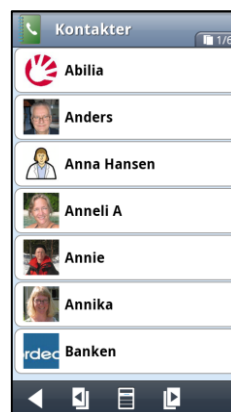
Diktafon



Min Status

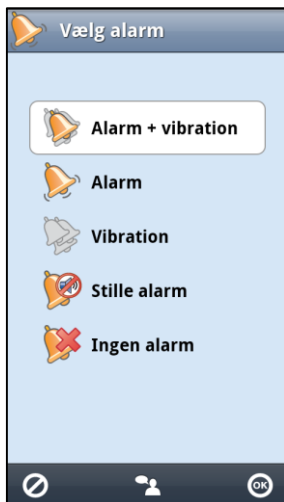


Kontakt



2.4.13 Vælg alarm

Når man trykker på *Alarm*-knappen vises billedet herunder.



Her vælger du hvordan aktiviteten skal alarmere.

- *Alarm og vibration* (alarmerer med både lyd og vibration)
- *Alarm* (alarmerer kun med lyd)
- *Vibration* (alarmerer kun med vibration)
- *Stille alarm* (alarmerer uden lyd eller vibration, kun med alarmside)
- *Ingen alarm* (hverken lyd, vibration eller alarmside)

Det valg du foretager vises i *Alarm*-knappen.

2.4.14 Vælg tidszone



Tidszone-knappen på Redigér-siden vises kun når Rejsetilstand er slået til, se 13.19 *Rejsetilstand*.

Når du trykker på *Tidszone*-knappen vises siden "Vælg tidszone" og du kan vælge hvilken tidszone som aktivitetens start- og sluttid skal tilpasses for. Den aktuelle tidszone er markeret.

Den valgte tidszone vises på *Tidszone*-knappen.

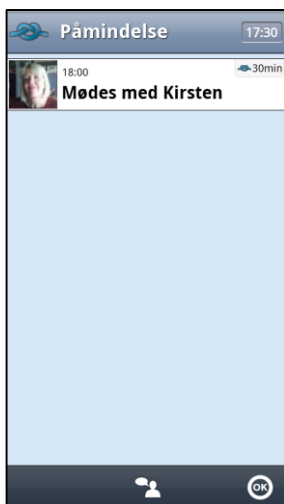
Når man rejser til udlandet bør man indstille den aktuelle tidszone for at kalenderen skal fungere rigtig.

At have den korrekte tidszone indstillet er vigtigt for at:

- Omstilling mellem sommertid/vintertid skal fungere.
- Aktiviteter får korrekt starttid når man skifter tidszone.
- Aktiviteter får korrekt starttid efter omstilling mellem sommertid/vintertid.



2.5 Påmindelses-siden

Når tiden for påmindelse om en aktivitet indtræffer, kommer der altid en påmindelse op uanset om apparatet er slukket eller om du er i gang med en anden funktion. (En påmindelse afbryder dog ikke en igangværende telefonsamtale).



Hvis du har valgt lydalarm og/eller vibration for påmindelser (se kapitel 13.17 *Alarmlyd*) begynder alarmen og apparatet vibrere.

Alarmen/vibrationen bliver ved i så lang tid som der er indstillet til under 13.17 *Alarmlyd*, (Alarmsignal, 15 sekunder, 30 sekunder, 1 minut, 2 minutter og 5 minutter).

I aktivitetsfeltet vises et symbol for den aktuelle påmindelse, fx hvis der er en påmindelse 30 minutter før starttiden vises  30min. Hvis der er en påmindelse efter ikke-kvitteret aktivitet vises .

Når du trykker *OK* kommer du tilbage til dér hvor du var før påmindelsen.

3. Aktiviteter og timere

Kalenderens fundament er aktiviteter og timere. Aktivitetsfeltet kan indeholde følgende information om den aktuelle aktivitet eller timer:

- Når aktiviteten/timeren starter og slutter.
- Tekst/billede som beskriver/symboliserer aktiviteten/timeren.
- Symbol som viser om alarmen skal ringe og/eller vibrere.
- Symbol som viser om aktiviteten har en påmindelse og hvor lang tid før påmindelsen er sat til.
- Symbol som viser om aktiviteten skal kvitteres.
- Symbol som viser om der er koblet en funktion til aktiviteten (funktionen vises på Aktivitetssiden, når du trykker på den).

3.1 Aktiviteter kun med starttid



Kun starttid vises i aktivitetsfeltet. Når starttidspunktet indtræffer gives en alarm på Alarmsiden, se kapitel 2.3 *Alarmsiden*. Alarmsymbolet i eksemplet ovenfor viser at alarmen er indstillet til både lyd og vibration.

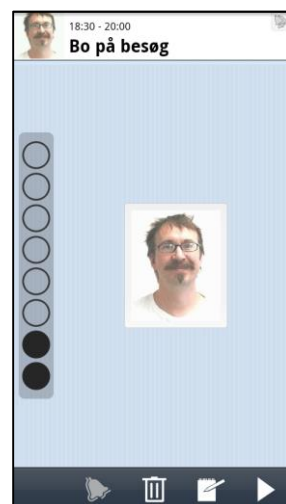
3.2 Aktiviteter med både start og sluttid



Starttid og sluttid vises i aktivitetsfeltet. Både når starttidspunkt og sluttidspunkt indtræffer gives en alarm på Alarmsiden som beskrevet i kapitel 2.3 *Alarmsiden*. Alarmsymbolet i eksemplet ovenfor viser at alarm kun sker med vibration.

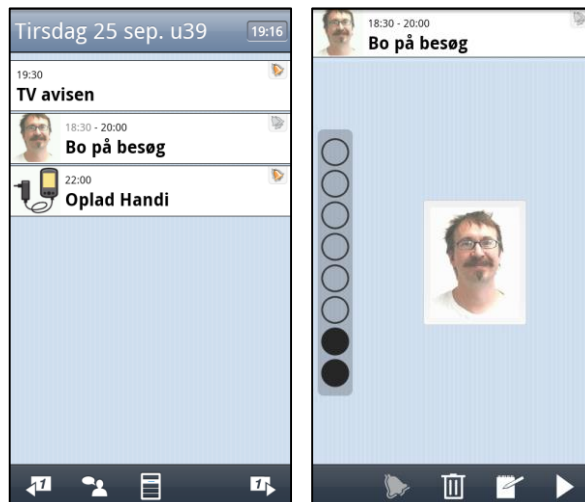
På Kalendersiden og Aktivitetssiden ser du hvor lang tid, der er tilbage, til aktiviteten begynder.

Hvis du lægger nye aktiviteter ind i det tidsrum, hvor aktiviteten foregår, får du en "kollisionsadvarsel", se kapitel 4.5 *Flere aktiviteter på samme tid*.



Når starttiden er passeret, sorteres aktiviteten ind efter sin sluttid.

På Aktivitetssiden ser du, hvor lang tid der er tilbage, til aktiviteten slutter.

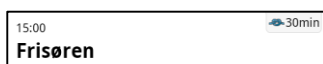


Når Kalendersiden er indstillet til ikke at vise digital tid for aktiviteter, får aktiviteten en grå baggrundsfarve, hvis den har en sluttid (da du ellers ikke vil kunne se, at den har en sluttid).



Sluttid bør dog bruges med forsigtighed, dvs. vælg ikke en tilfældig sluttid, blot fordi det er muligt. Formålet med sluttid er at kunne indsætte en lang "baggrundsaktivitet", fx et besøg, og imens dette foregår, kunne se øvrige aktiviteter i den tid. Det kan dog nemt blive komplekst og uoverskueligt, hvis du har flere aktiviteter med sluttid i gang samtidig.

3.3 Aktiviteter med påmindelse

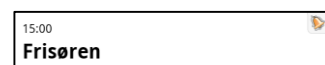


I aktivitetsfeltet vises en alarmsymbol for påmindelse, samt påmindelsestiden. Det betyder at der kommer en påmindelse 5, 15, 30 minutter, 1, 2 timer eller i dag før en aktivitet begynder.

Hvis en aktivitet har flere påmindelser vises den påmindelse som "kommer først", og når tiden er passeret vises næste påmindelse.

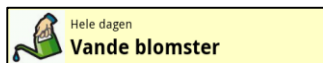
Tiden for påmindelsen vises også på *Påmindelse*-knappen  på Redigér-siden.

Når tiden for påmindelsen er passeret, viser alarmsymbolet i aktivitetsfeltet ikke længere påmindelsen, men lydalarm/vibration som sædvanlig.



3.4 Heldagsaktiviteter

Med "heldagsaktivitet" menes aktiviteter som ikke er tidsbestemte. Det kan være aktiviteter som "Magnus' fødselsdag" som varer hele dagen, eller aktiviteter som "Vande blomster" som ikke behøver at være koblet til et bestemt tidspunkt.



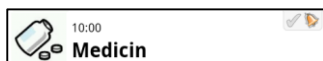
I aktivitetsfeltet vises hverken starttid, sluttid eller alarmsymbol. Teksten "Hele dagen" vises i aktivitetsfeltet og heldagsaktiviteter har en svag gul farve.

Når indstillingen er "Liste" ligger **heldagsaktiviteter** sidst i listen, dvs. efter alle tidsatte aktiviteter og timere. Den heldagsaktivitet, som er blevet lagt ind senest, ligger øverst af heldagsaktiviteterne. Når indstillingen er "Tidssøjle" vises heldagsaktiviteter under datofeltet, se 2.1 *Kalendersiden*.

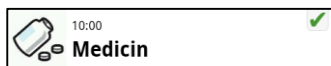
Heldagsaktiviteter giver ikke nogen alarm, men fungerer i øvrigt nøjagtigt som aktiviteter med starttid.

3.5 Kvitterbare aktiviteter

Når du gør en aktivitet kvitterbar, betyder det, at brugeren skal besvare et direkte spørgsmål, om hvorvidt aktiviteten er udført, samt at du bagefter kan gå ind og se, om den er blevet udført (dvs. kvitteret) eller ej. Både aktiviteter med tid og heldagsaktiviteter kan gøres kvitterbare.



I aktivitetsfeltet vises en kvitteringsrude. Når aktiviteten ikke er udført er fluebenet **gråt**. Når aktiviteten er udført er fluebenet **grønt**. Når aktiviteten er udført, vises et evt. alarmsymbol ikke, eftersom aktiviteten ikke afgiver alarm, se herover.




Når der lyder en alarm som i kapitel 2.3 *Alarmsiden* og du trykker på **OK** vises kvitteringssiden:

Når du trykker på **JA** bliver aktiviteten kvitteret og fluebenet bliver grønt i aktivitetsfeltet.

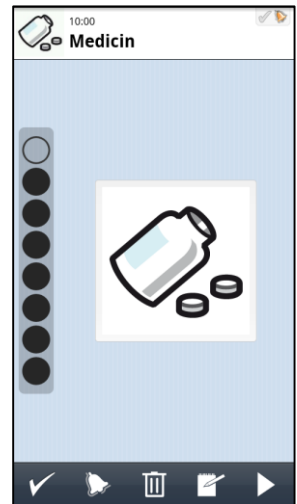
Hvis du trykker på **NEJ** bliver aktiviteten ikke kvitteret og der kommer en påmindelse hvert kvarter i to timer, se kapitel 2.5 *Påmindelses-siden*.



Du kan kvittere en aktivitet før et angivet start-/sluttidspunkt.

For at gøre det, går du ind på Aktivitetssiden og trykker på *Kvitter*-knappen . Herefter vises kvitteringssiden foroven og du kvitterer ved at trykke på *JA*.

Aktiviteten giver nu ikke en alarm, se kapitel 2.3 *Alarmsiden*.



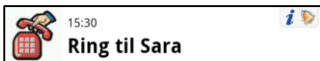
3.6 Aktiviteter med tilknyttede funktioner (info)

Aktiviteter kan have funktioner knyttet til sig. Man kan knytte en Handi-funktion, en systemfunktion eller en tredjepartsapp til en aktivitet, fx et notat, et skema, billede, kort, rejseplan etc.

Når der er knyttet en funktion til en aktivitet vises en *Funktions*-knap på Aktivitetssiden. Når du trykker på knappen kommer du til den valgte funktion.

Notater og diktafonnotater har ingen *Funktions*-knap, men vises direkte på Aktivitetssiden.

I aktivitetsfeltet viser Info-symbolet, at der er en funktion tilkoblet aktiviteten:



Hvordan du gør for at knytte funktioner til en aktivitet beskrives i kapitel 4.6 *Indsæt info i en aktivitet (tilknytte funktion)*.

3.6.1 Knyttede Handi-funktion direkte på Aktivitetssiden

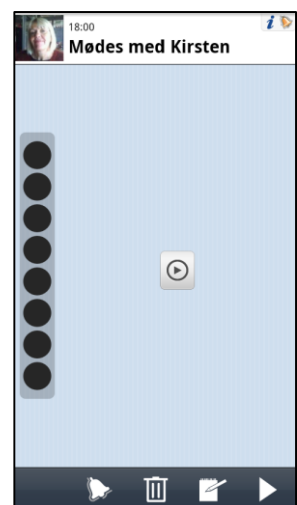
Handi-funktionerna *Notater* og *Diktafon* vises som information direkte på Aktivitetssiden.

Notat

Diktafon

Notatet læses op når du trykker på *Oplæsnings*-knappen.

Diktafonnotatet afspilles når du trykker på *Play*-knappen.

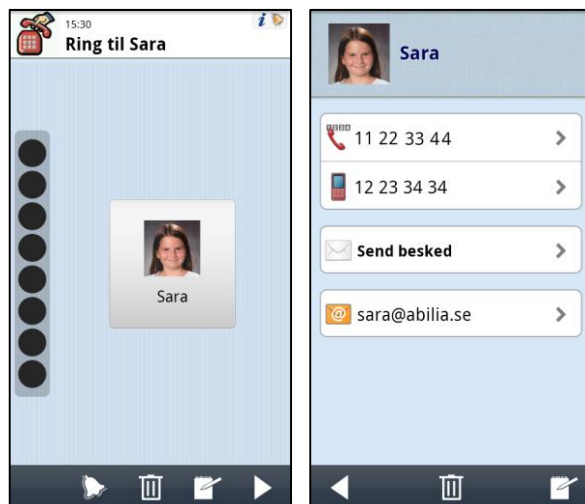


3.6.2 Knyttede Handi-funktion via knap

Alle knyttede Handi-funktioner (undtagen *Notater* og *Diktafon*) vises som en *Funktions-knapp* i Aktivitetsfeltet. Når du trykker på knappen kommer du videre til den valgte funktion. Nedenfor er nogle nyttige eksempler.

Kontakt med valgt kontakt "Sara".

Når du trykker på knappen vises Kontaktsiden for den valgte kontakt. Tryk på linjen, for den måde, du ønsker at kontakte personen på. Kun de kontaktmuligheder, der er udfyldt, vises.



Min Status med valgt skema "Mine tidlige advarselstegn".

Når du trykker på knappen vises skemaet, som du nu kan udfylde.



Sms med en færdigskreven sms til en valgt kontakt.

Når du trykker på knappen vises den færdigskrevne besked. Du kan sende den ved at trykke på *OK*.



I brugervejledningen for hver Handi-funktion beskrives hvordan de kan knyttes til en aktivitet.

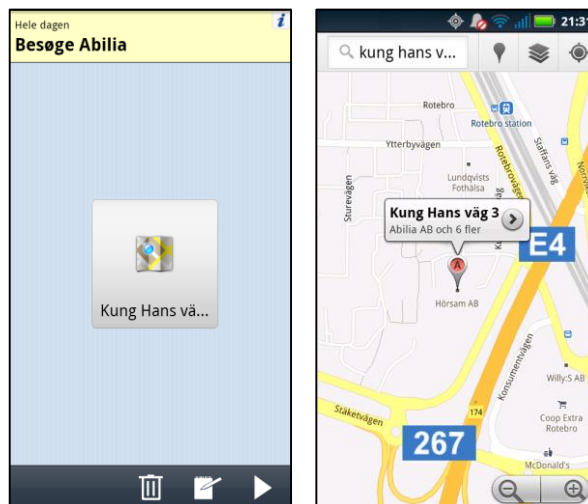
3.6.3 Knytte systemfunktion via knapp

Med "systemfunktion" menes de indbyggede Android-funktioner som at vise en gadeadresse på et kort eller en weblink i en webbrowser. Der kan være flere apps der kan klare den samme funktion, installeret på telefonen, og når man bruger systemfunktionen kan man blive bedt om at vælge hvilken app der skal bruges. For at ikke behøve gøre det hver gang kan man da vælge hvilken app der skal være standardapp.

Det er muligt at knytte visning af gadeadresse og weblink til en aktivitet. Når man knytter funktionen, se kapitel 4.6 *Indsæt info i en aktivitet (tilknytte funktion)*, vælger man adresse eller link. Når man derefter trykker på *Funktions*-knappen på Aktivitetssiden åbnes standardappen for den type af information. Hvis ingen standardapp er valgt får man først spørgsmålet om at vælge app.

Når en *adresse* er knyttet og du trykker på *Funktions*-knappen kommer du til den valgte kortapplikationen med den valgte adresse.

Hvis der ikke tidligere er valgt standard-applikation for at vise kort får du et spørgsmål om at gøre det først.



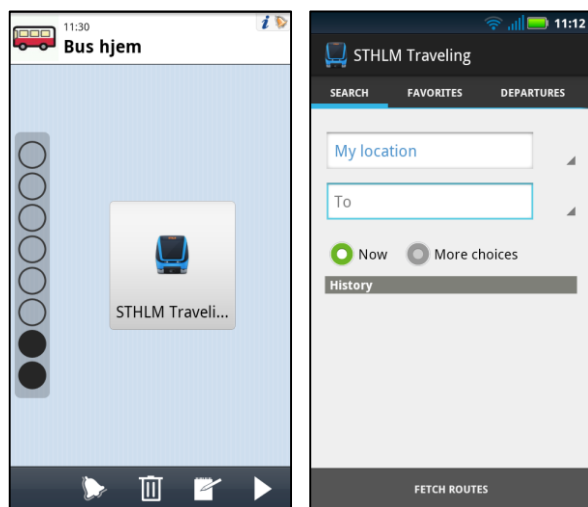
Når et *link* er knyttet og du trykker på *Funktions*-knappen kommer du til den valgte weblæser med det valgte linkens indskrevet. Hvis der ikke tidligere er valgt standard-applikation får du et spørgsmål om at gøre det først.

3.6.4 Knyttet tredjepartsapp

Tredjepartsapps er apps som downloades via *Play Butik*. Fx rejseplanen, lydbogslæsere, nyheder, Spotify og Facebook.

Eksempel på en knyttet tredjepartsapp, *Rejseplanen*.

Når du trykker på knappen starter rejseplanen.



3.7 Standardaktiviteter

Med "standardaktiviteter" menes en foruddefineret aktivitet, som anvendes når du lægger nye aktiviteter ind. I standardaktiviteter kan du indstille: navn, billede, tilknyttet funktion (info), påmindelse etc. men også start- og sluttid. Standardaktiviteterne vises på listen med navn og evt. symbol.

Standardaktiviteter kan sorteres i mapper for bedre overblik, fx. "Skole", "Rutiner".

Der kan indstilles om mappen "Tidsbog" skal vises i listen med standardaktiviteter, se *13.14 Tidsbog*.

Standardaktiviteter gør det nemmere at lægge nye aktiviteter ind.

Standardaktiviteter oprettes i Indstillingstilstand eller fra Kalendermenuen i brugertilstand (hvis det er indstillet).

3.8 Timer

"Timer" er en aktivitet der starter med det samme og alarmerer på sluttidspunktet. Starttiden er det tidspunkt, timeren sættes ind i Kalenderen. En timer fungerer altså på samme måde som et "æggeur".



Et timersymbol vises i aktivitetsfeltet. I klassisk tema er starttiden grå.

Du ændrer alarm/vibration på samme måde som for en almindelig aktivitet.

En Timer slettes fra Kalendersiden 3 minutter efter, at sluttidspunktet er indtruffet.

3.9 Standardtimer

Med "Standardtimer" menes en foruddefineret timer som har billede og/eller navn og forudindstillet tid. Standardtimere vises i listen med navn og evt. symbol.

Standardtimere kan sorteres i mapper for bedre overblik, fx "Skole", "Rutiner".

Der kan indstilles om mappen "Tidsbog" skal vises i listen med standardtimers, se *13.14 Tidsbog*.

At anvende Standardtimer gør det lettere at starte en timer.

Standardtimere oprettes i Indstillingstilstand eller fra Kalendermenuen i brugertilstand (hvis det er indstillet).


4. Indsæt aktivitet

Der findes to metoder til at indsætte en aktivitet:

1. Indsæt aktivitet via sekvens
2. Indsæt aktivitet via Redigér-siden

I Indstillinger vælger du den ønskede metode (se kapitel 13.3 *Indsæt aktivitet*).

Metode 2 er mere effektivt end metode 1, men stiller samtidig betydelig større krav til brugerens kompetencer. De to metoder beskrives herunder.

Du indsætter en ny aktivitet ved at trykke på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og herefter vælge "Indsæt aktivitet".

Du kan også have en genvej i Startmenuen.

4.1 Indsæt aktivitet via sekvens

Nedenfor beskrives en trinvis indsættelse af en enkelt aktivitet.

Man bør tilpasse hvilke billeder, der skal være med i guiden, så der ikke bliver for mange trin, når man indsætter en aktivitet via sekvens. Se 13.3.2 *Indsæt aktivitet via sekvens*.

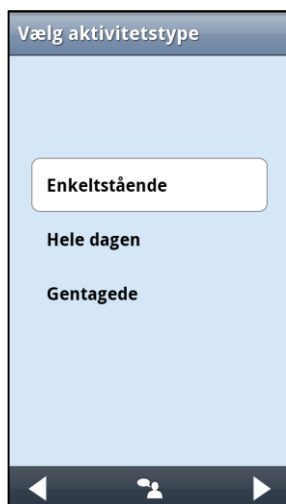
4.1.1 Vælg dato



Vælg ønsket dato og tryk på *Næste*.

(Du kan vælge, at der kun kan indsættes aktiviteter frem i tiden, se 13.3 *Indsæt aktivitet*. Da er passede datoer markeret med gråt).

4.1.2 Vælg aktivitetstype



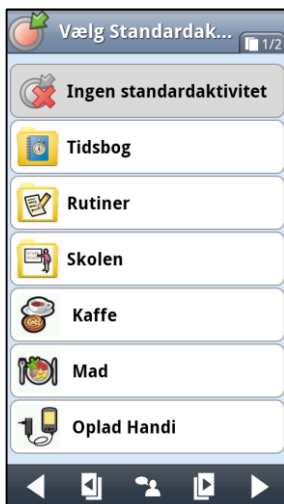
Vælg hvilken type af aktivitet du vil indsætte og tryk på *Næste*.

Enkeltstående aktivitet beskrives nedenfor.

Hele dagen beskrives i kapitel 4.3 *Indsæt heldagsaktivitet*.

Gentagede aktiviteter beskrives i kapitel 4.4 *Indsæt gentagede aktiviteter*.

4.1.3 Vælg standardaktivitet



På denne side vises standardaktiviteter (se kapitel 3.7 *Standardaktiviteter*).

"Ingen standardaktivitet" er valgt som standard.

Hvis du vælger standardaktivitet, vælger du samtidig navn, billede, alarmtype, info m.m. og hopper derfor direkte til siden 4.1.10 *Indstil starttid*.

Dette gør det hurtigt og smidigt at anvende standardaktiviteter.

Hvordan du indstiller standardaktiviteter beskrives i kapitel 13.15 *Standardaktiviteter*.

4.1.4 Vælg billede

Hvis du trykker på *Næste* uden at have valgt en standardaktivitet, kommer du til siden "Vælg billede".

Her vælger du det ønskede billede fra billedarkivet og trykker på *OK*.

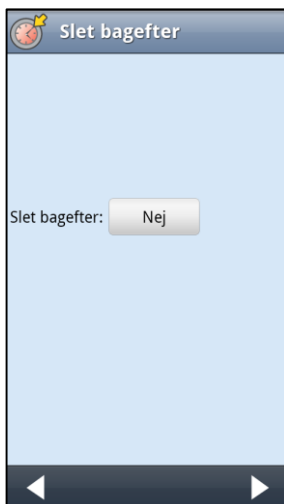
4.1.5 Navngiv aktivitet

På siden "Navngiv aktiviteten" vises tastaturet og du skriver aktivitetens navn og trykker herefter på *OK*.

4.1.6 Vælg info

Info-menuen vises, se kapitel 2.4.12 *Vælg info*. Du vælger Info, hvis du ønsker at tilføje yderligere information, og trykker herefter på *Næste*.

4.1.7 Slet bagefter



Her vælger du, om aktiviteten skal slettes, efter at dagen for aktiviteten er passeret. Grundindstillingen for enkelte aktiviteter er altid *Nej*. (*Ja* for gentagende aktiviteter).

Trykker du på knappen *Nej* ændres den til *Ja*.

Aktiviteter af typen "Børste tænder" og "Gå til bussen" vil du sandsynligvis have slettet. Men det kan være en god idé at gemme "Teater" og "Frisøren", som hukommelsesstøtte og dagbog. Det er passende at slette "uvigtige" aktiviteter. Så bliver det også nemmere at overskue dagbogen og at genfinde ønskede aktiviteter.

Når "Slet bagefter" er valgt, trykker du på *Næste*.

4.1.8 Indstil kvittering og alarm



Her vælger du kvittering, lydalarm og vibration.

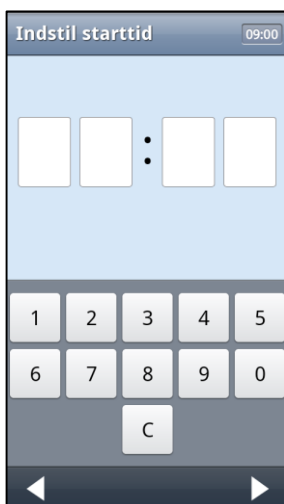
Kvittering er forindstillet til "Af". Indstillingen for lydalarm og vibrationer viser det der er forindstillet, se kapitel 13.18 *Alarmsiden*.

Når valget er foretaget trykker du på *Næste*.

4.1.9 Vælg påmindelse

Siden "Vælg påmindelse" vises, se kapitel 2.4.10 *Vælg påmindelse*. Når påmindelsen er valgt trykker du på *Næste*.

4.1.10 Indstil starttid



Starttiden for aktiviteten indskrives med fire cifre, fx 07:30.

Tryk på *Næste* for at gå videre.

Hvis dette er den sidste side i sekvensen vises *OK* i stedet. Når du trykker på *OK*, er aktiviteten klar, og den lægges ind i kalenderen. Du kommer automatisk tilbage til Kalendersiden.

Hvis *Talestøtte i menuer* er valgt vises en *Oplæsnings*-knap når tiden er indskrevet. Ved at trykke på den, får man tiden læst op. Når analogt ur er valgt (se kapitel 13.7 *Tidsvisning*), læses tiden op med formen "*kvart over et*", dvs. som man normalt vil sige det. Når digitalt ur er valgt læses tiden op med formen "*tretten femten*".

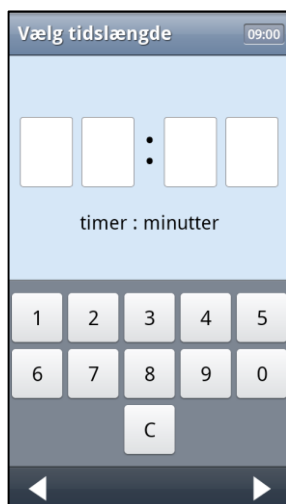
Når du trykker *OK*, lægges tiden ind på *Starttid*-knappen.

Hvis starttiden er passeret vises en advarsel eller en fejlmeddelelse afhængig af indstillingen i kapitel 13.3.3 *Tillad passe*.

Tillad ikke starttid som er passeret: Fejlmeddelelsen "Starttiden er passeret" vises.

Tillad starttid som er passeret: Advarslen "Starttiden er passeret. Vil du fortsætte?" vises. Hvis du trykker på *JA* lægges aktiviteten ind.

4.1.11 Indstil tidslængde

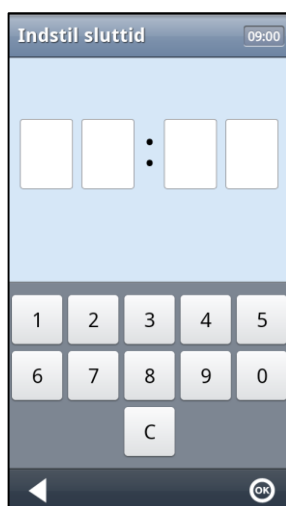


Här kan man ange aktivitetens tidslængde i timer og minutter.

Tryk på *Næste* for at gå videre.

Hvis dette er den sidste side i sekvensen vises *OK* i stedet. Når du trykker på *OK*, er aktiviteten klar, og den lægges ind i kalenderen. Du kommer automatisk tilbage til Kalendersiden.

4.1.12 Indstil sluttid



Her kan man vælge aktivitetens sluttid.

Hvis man har angivet tidslængde i 4.1.11 *Indstil tidslængde*, er sluttiden allerede udfyldt.

Når du trykker på *OK*, er aktiviteten klar, og den lægges ind i kalenderen. Du kommer automatisk tilbage til Kalendersiden.

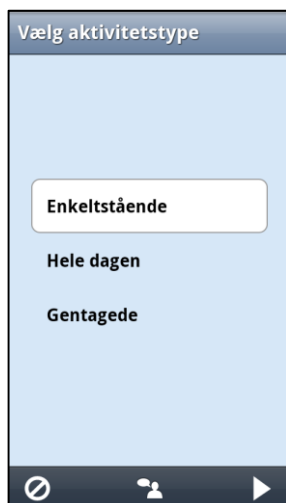
4.1.13 Vælg tidszone

Hvis der er indstillet at tidszone skal angives, vises siden for dette, se 2.4.14 *Vælg tidszone*.

4.2 Indsæt aktivitet via Redigér-siden

Nedenfor beskrives hvordan du indsætter en aktivitet via Redigér-siden.

4.2.1 Vælg aktivitetstype



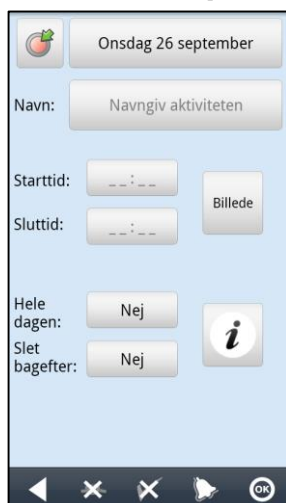
Du vælger, hvilken type af aktivitet du ønsker at indsætte og trykker på *Næste*.

Enkeltstående aktivitetstype beskrives nedenfor.

Hele dagen beskrives i kapitel 4.3 *Indsæt heldagsaktivitet*.

Gentagede aktivitetstyper beskrives i kapitel 4.4 *Indsæt gentagede aktiviteter*.

4.2.2 Indsæt parametre på Redigér-siden

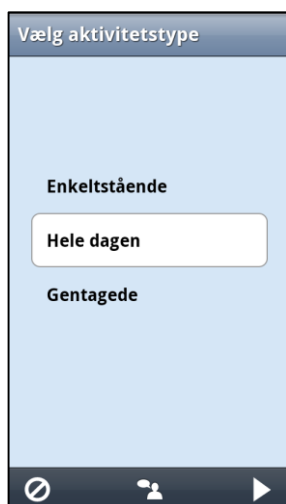


Redigér-siden vises, og her lægger du resten af aktivitetens parametre ind. Redigér-siden beskrives i kapitel 2.4 *Redigér-siden*.

Når aktiviteten er klar, trykker du på *OK* og aktiviteten vises på Kalendersiden.

4.3 Indsæt heldagsaktivitet

For en beskrivelse heldagsaktivitet, se kapitel 3.4 *Heldagsaktiviteter*.



Hvis indstillingen er "Indsæt aktivitet via sekvens" følger du samme procedure som 4.1 *Indsæt aktivitet via sekvens*, men vælger "Hele dagen" i 4.1.2 *Vælg aktivitetstype*.

Hvis indstillingen er "Indsæt aktivitet via Redigér-siden" følger du samme procedure som i 4.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden* vælger du alternativet *Hele dagen*. På Redigér-siden bliver *Hele dagen*-knappen sat til "Ja".

4.4 Indsæt gentagede aktiviteter

Nogle aktiviteter kan være gentagede, nogle gentages hver dag og nogle en dag om ugen eller måneden.

I stedet for at indsætte aktiviteterne for hver dag manuelt, kan du indsætte dem én gang og da vælge, hvilke dage de skal gentages.

For at kunne indsætte gentagede *heldagsaktiviteter* skal indstillingen være Indsæt aktivitet via Redigér-siden, se kapitel 13.3 *Indsæt aktivitet*.

4.4.1 Vælg dato

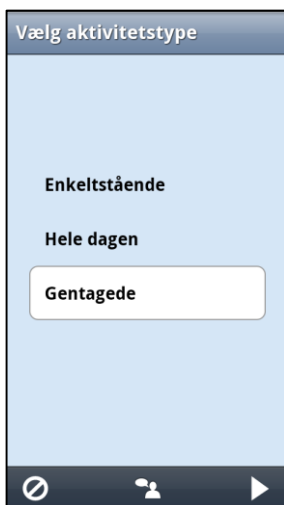


Hvis indtildingen er "Indsæt aktivitet via sekvens" vises denne side.

Vælg dato for første gang og tryk på *Næste*.

(Det er muligt at indstille, så du kun kan indsætte aktiviteter ind fremad i tiden, se 13.3 *Indsæt aktivitet*. Passerede datoer er da markeret med gråt).

4.4.2 Vælg aktivitetstype



Du vælger *Gentagede* og trykker på *Næste*.

4.4.3 Vælg dage



På denne side vælger du, med hvilket mønster aktiviteten skal gentages. Den kan gentages Ugentligt, Månedligt eller Årligt.

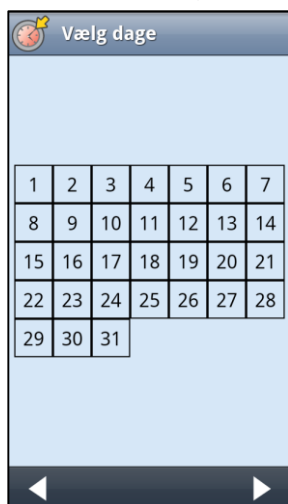
Tryk herefter på *Næste*.

Afhængig af valget for gentagelsen, vises nogen af de tre nedenstående sider:

Ugentligt



Månedligt



Årligt



Markér den ønskede dag og tryk på *Næste*.

For en *Ugentlig* aktivitet kan der vælges flere dage, fx kan en aktivitet gentages hver tirsdag og torsdag. Du kan også nemt markere alle ugens dage ved at klikke i *Alle dage*.

Du kan også vælge *hver anden uge* og på denne måde vælge, at aktiviteten kun skal ske hver anden uge på den valgte ugedag.

For *Månedlig* gentagelse kan du vælge flere dage, fx den 1. og den 15. i måneden.

For *Årligt* vælger du den dato, som aktiviteten skal lægges ind under første gang.

4.4.4 Vælg slutdato



På denne side skal du vælge slutdato, dvs. den sidste dag aktiviteten skal gentages.

Hvis aktiviteten ikke skal have nogen slutdato, trykker du på knappen *Uden slutdato*. Da går du direkte til næste side.

Aktiviteter uden slutdato bliver lagt ind i al evighed.

Når du trykker på *Næste* og "Indsæt aktivitet via sekvens" er valgt fortsætter proceduren med 4.1.3 *Vælg standardaktivitet*.

Når du trykker på *Næste* og "Indsæt aktivitet via Redigér-siden" er valgt fortsætter proceduren med 4.2.2 *Indsæt parametre på Redigér-siden*.

Knappen *Slet bagefter* er som standard sat til *Ja* for gentagede aktiviteter. Det betyder at gentagede aktiviteter bliver slettet fra kalenderen dagen efter, med mindre du ændrer den til "Nej", se 2.4.9 *Vælg "Slet bagefter"*.

4.5 Flere aktiviteter på samme tid



Det er muligt at indsætte flere aktiviteter på samme tid, men du får altid en kollisionsadvarsel, som vist på billedet til venstre.

Hvis du har indsat et sluttidspunkt for en aktivitet, så får du en advarsel for hele den tid, som aktiviteten foregår.

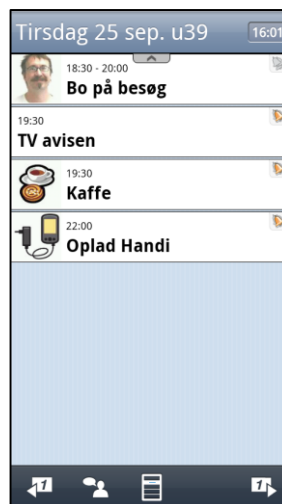
Hvis du vælger *Afbryd*, lægges den nye aktivitet ikke ind.

Hvis du vælger *OK*, lægges aktiviteten ind.

Eksemplet viser, hvordan det ser ud, når to aktiviteter har samme starttid.

Aktiviteterne vises med samme tid på Kalendersiden.

Når det er tid for alarm, så lyder alarmen for begge aktiviteter (eller flere) samtidigt.




4.6 Indsæt info i en aktivitet (tilknytte funktion)

Du kan tilknytte information til en aktivitet. Dels kan det være information, som understøtter udformningen af aktiviteten, fx indkøbsliste, eller en adresse eller et telefonnummer, hvis du skal mødes med nogen. Dels kan det være et dagbogsnotat, fx hvordan filmen var, som du lige har set. Man kan knytte en Handi-funktion, en systemfunktion eller en tredjepartsapp til en aktivitet, fx et notat, et skema, billede, kort, rejseplan etc.

Det du egentlig gør, når du indsætter information er at knytte en funktion til aktiviteten, se kapitel 3.6 *Aktiviteter med tilknyttede funktioner (info)*.

For at indsætte info i en **ny** aktivitet indsætter du aktiviteten som normalt og på siden "Indsæt info", se kapitel 2.4.12 *Vælg info*, indsætter du hvad du vil tilknytte aktiviteten.

For at indsætte info i en **eksisterende** aktivitet, går du ind på Redigér-siden, som i kapitel 6.



Ændre aktivitet/timer, og trykker på *Info*-knappen . Herefter kommer du til siden "Indsæt Info" og kan nu indsætte/ændre den tilknyttede information.

For at kunne knytte en specifik funktion til en aktivitet skal den funktion være valgt under Info-menuen, se 13.5 *Info-menuen*.

4.7 Analog tidsindtastning

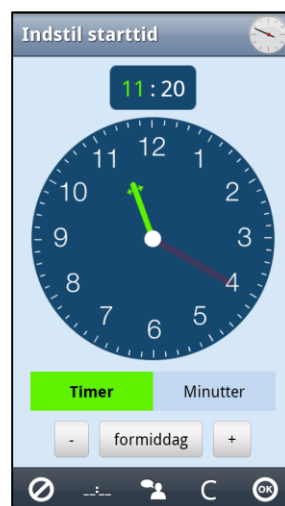
I *Kalender* kan man skrive tid ind *digitalt* med tal eller *analogt* ved at flytte viserne på en urskive. Det er muligt at indstille så du kan skifte mellem de to forskellige alternativer, eller kun bruge en af dem.

For at indstille tiden, gør følgende:

1. Tryk på knappen *Timer*.
2. Flyt timeviseren ved at trykke på cifrene på urskiven, træk i viseren eller tryk på  eller .
3. Tryk på knappen *Minutter*.
4. Flyt minutviseren på samme måde som timeviseren.
5. Vælg om det er "formiddag" eller "eftermiddag".

Via *Oplæsnings*-knappen kan man få tiden læst op digitalt, "elve og tyve" eller analogt, "tyve over elve".


Se 13.8 *Tidsindtastning* hvilke indstillinger som kan gøres for analog og digital tidsindtastning.



5. Start timer

Begrebet "timer" beskrives i kapitel 3.8 *Timer*.

Den enkleste måde at bruge en timer på, er at vælge en *standardtimer*. Det er en færdigindstillet timer, som har både billede og/eller tekst og forudindstillet tid. Hvordan du opretter standardtimere beskrives i kapitel 13.16 *Standardtimer*.

Du starter en timer ved at trykke på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og derefter vælge "Start timer". (Du kan også indsætte en genvej i Startmenuen).

Følgende guide vises:

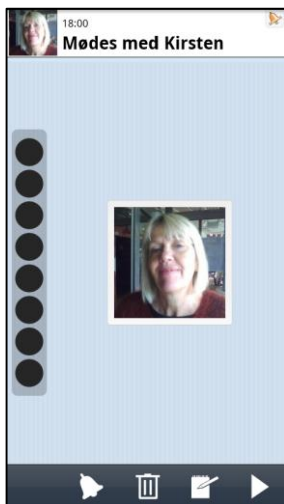


Den første side i guiden er "Vælg standardtimer". Hvis du vil vælge en standardtimer markerer du fx "Koge pasta" og trykker herefter på *OK*.


Hvis du selv ønsker at definere en timer vælger du "Ingen standardtimer" og trykker på *Næste*. Derefter skriver du den ønskede tid og trykker på *OK*. (Tiden kan indstilles i 1-99 minutter, 1-999 minutter eller timer og minutter, se 13.12.1 *Timertid*.) Derefter vælger du navn og/eller billede for timeren. Hvis du ikke har valgt billede eller navn får timeren automatisk et navn som baseres på tiden, fx "10 minutter".

Timeren indsættes på kalendersiden.

6. Ændre aktivitet/timer



For at ændre en aktivitet/timer trykker du på den på Kalendersiden for at komme til Aktivitetssiden.

På Aktivitetssiden trykker du på *Redigér*-knappen  og kommer herefter til Redigér-siden (se den højre side).

På Redigér-siden kan du ændre aktivitetens parametre, se kapitel 2.4 *Redigér-siden*.

(Det er begrænset hvilke parametre, der kan ændres for en timer).

Når du har foretaget de ønskede ændringer, trykker du *OK*.

Hvis det er en enkelt aktivitet, kommer du tilbage til Aktivitetssiden med de valgte ændringer indført.

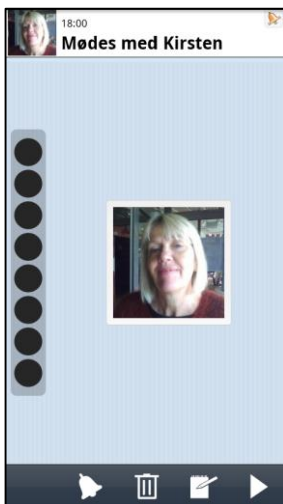


Hvis det er en gentagede aktivitet, vises denne side.

Her kan du vælge, om ændringen kun skal gælde den aktuelle dag eller fra den aktuelle dag og fremad.

Du vælger ønsket alternativ, trykker *JA* og kommer derefter tilbage til Aktivitetssiden.

7. Slet aktivitet/timer

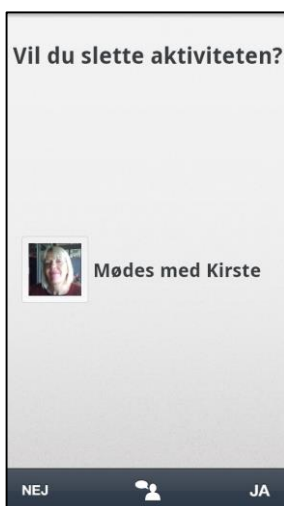


For at slette en aktivitet/timer markerer du den på Kalendersiden (fx "Mødes med Kisten"), så at du kommer til Aktivitetssiden.

På Aktivitetssiden trykker du på *Slet*-knappen .

Afhængig af, om det er en enkeltstående eller gentagede aktivitet, kommer du til forskellige sider, se nedenfor.

7.1 Slet enkeltstående aktivitet/timer



Hvis aktiviteten er en enkeltstående aktivitet, vises denne side.

Hvis du trykker på *JA*, slettes aktiviteten og du hopper til Kalendersiden.

Hvis du trykker på *NEJ*, slettes aktiviteten ikke, og du kommer tilbage til Aktivitetssiden.

7.2 Slet gentagede aktiviteter




Hvis den valgte aktivitet er en gentaget aktivitet, vises denne side, hvor du kan vælge, om aktiviteten skal ændres kun for den aktuelle dag eller fra den aktuelle dag og fremad.

Hvis du trykker på *JA*, slettes aktiviteten ifølge det valgte alternativ og du hopper til Kalendersiden.

Hvis du trykker på *NEJ*, kommer du tilbage til Aktivitetssiden.

8. Månedsoversigt

Via *Månedsoversigt* kan du få et overblik over dine aktiviteter. Tryk på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælg "Månedsoversigt". (Du kan også oprette en genvej i Startmenuen).




Du kan bladre månedsvis frem og tilbage i kalenderen ved hjælp af knapperne  og .

Vælger du en bestemt dato og trykker på *OK*, kommer du til Kalendersiden for den valgte dag.

En lille sort firkant i det nederste, højre hjørne på nogle af dagene indikerer, at der er lagt en aktivitet ind på den dag.

9. Ugevisning

Via *Ugevisning* kan du få et overblik over dine aktiviteter for en uge ad gangen. Tryk på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælg "Ugevisning". (Du kan også oprette en genvej i Startmenuen).







Her vises den valgte uges aktiviteter i en kolonne per dag. De vises i samme rækkefølge som på Kalendersiden.

Aktiviteterne kan symboliseres med starttid eller evt. med billeder.




Når du trykker på en aktivitet, vises Aktivitetssiden.


Dage og aktiviteter, som er passeret, er grå og evt. billeder er overstreget.

Status på aktiviteter med kvittering vises med symbolet  altern  i øvre højre hjørne.

Hvis der findes flere aktiviteter end der er plads til på skærmen er der *Vis mere*-symboler  . Placer fingeren på skærmen, og trække opad/nedad for at se alle aktiviteter.

Ved at vende Handi kan Ugevisning vises "liggende" (hvis indstillingen "Roter skærm" er valgt). Da vises også aktiviteternes navn, ikke kun starttiden.


Du kan gå ugevis frem og tilbage med knapperne  og . Ved at trykke på *I dag*-knappen  kommer du tilbage til indeværende uge.

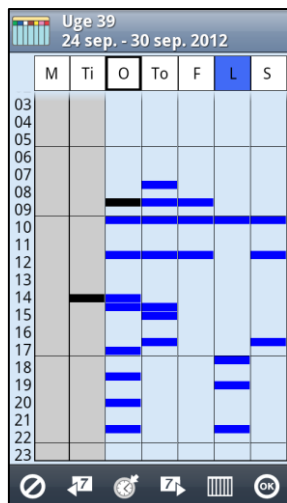
Man kan indsætte aktiviteter ved at markere ønsket dag i kolonnerubrikken og derefter trykke på knappen . Da vises guiden *4.1 Indsæt aktivitet via sekvens* eller *4.2 Indsæt aktivitet via Redigér-siden* afhængig af maskinens indstilling.

Timevisning-knappen  beskrives nedenfor.

Hvis du vælger en bestemt uge og trykker på *OK* kommer du til Kalendersiden og mandagen den valgte uge.

9.1 Timevisning

Via *Timevisning*-knappen  skifter du fra Ugevisning til timevisning. Nu kan du se ledig/optaget tid i stedet for planlagte aktiviteter. Du kan vælge om *Timevisning*-knappen skal vises på Ugevisnings-siden.




Tiden vises med hele timer. En horisontal linje markerer grænserne mellem morgen, dag, aften og nat. (Morgen=06-10, Dag 10-18, Aften 18-23, Nat 23-06).

De tider, hvor en eller flere aktiviteter er planlagte, markeres med blå (mørkegråt for passede dage). Mindste markering er en ½ time.


Heldagsaktiviteter og helligdage vises ikke i Timevisningen.

Ved at trykke på markeringen kommer du til aktiviteten.

For at komme tilbage til siden med aktiviteter, trykker du på knappen .

10. Ur

På Ur-siden kan du se dato, tidspunkt og hvilken tid det er på døgnet. Du kan komme til Ur-siden på tre måder:

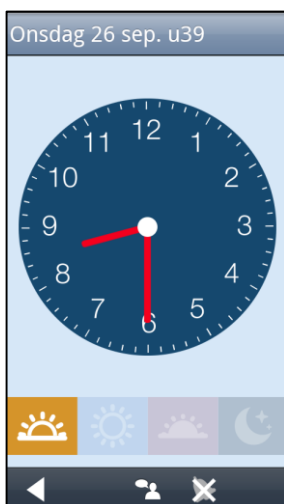
1. Vælg ikonet "Ur" i Startmenuen .

2. Tryk på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælg "Ur".

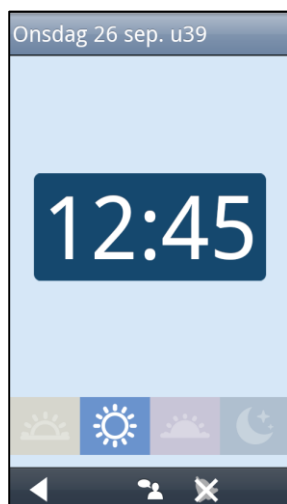
3. Tryk på uret på Kalendersiden (hvis indstillingen er valgt, se 13.1.6 *Vis Ur ved tryk på uret*)

Uret kan vises analogt, digitalt eller både analogt og digitalt.

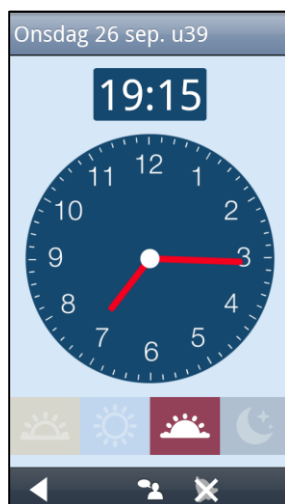
Analog



Digital




Analog og digital



Dato vises i overensstemmelse med indstillingen i kapitel 13.7 *Tidsvisning*.

Du kan se om det er morgen, dag, aften eller nat. (Morgen=06-10, Dag 10-18, Aften 18-23, Nat 23-06).


Når du trykker på uret eller *Oplæsnings*-knappen, læses klokken og tid på dagen op.

Ved at trykke på knappen  starter du funktionen "Automatisk oplæsning" (chimefunktion). Da læses tiden automatisk op hvert hele kvarter (11:45, 12.00, 12:15 etc). så længe Ur-siden er fremme.

Du kan vælge om datofeltet og tid på døgnet skal vises samt om automatisk oplæsning skal kunne vælges, se kapitel 13.9 *Klokken*.

11. Søg aktivitet

Hvis du har brug for at finde aktiviteter, der går tilbage i tiden, fx "hvornår blev jeg sidst klippet?" eller "hvornår var jeg sidst til tandlæge?" Her er det effektivt at anvende funktionen "Søg aktivitet".

For at søge en aktivitet, skal du trykke på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælge "Søg aktivitet". (Du kan også vælge at oprette en genvej i Startmenuen). Guiden "Søg aktivitet" vises:



På den første side skriver du hele eller dele af aktivitetens navn og billede. Du skal minimum skrive to bogstaver.

På næste side skal du vælge om søgningen skal medtage gentagede aktiviteter. (Hvad du vælger afhænger af, hvilken slags aktivitet du søger og årsagen til din søgning. Fx om du har en gentaget aktivitet "Gå til bussen" og du søger på "bus", får du mange resultater selv om du søger en specifik enkeltstående "Busrejse til København").

Når du trykker på *Næste* udføres en søgning efter aktiviteter som matcher søgeordet.

Søgeresultaterne vises i en liste.



Søgeresultaterne vises i en liste.

Aktiviteter der er passeret er grå.

Når du trykker på en aktivitet, kommer du til Aktivitets-siden, se kapitel 2.2 *Aktivitetssiden*.

Hvis der ikke er fundet nogen aktiviteter, vises en meddelelse.

For at indtaste et andet søgeord, går du tilbage med Tilbage.

For at afbryde søgningen trykker du på *OK*.

12. Tidsregistrering i Handi


Formålet med at tage tid er at give brugerne mulighed for at skabe sig overblik over, hvor lang tid forskellige aktiviteter tager – fx hvor lang tid det tager at gå ned til bussen eller hvor lang tid det tager at blive klippet.

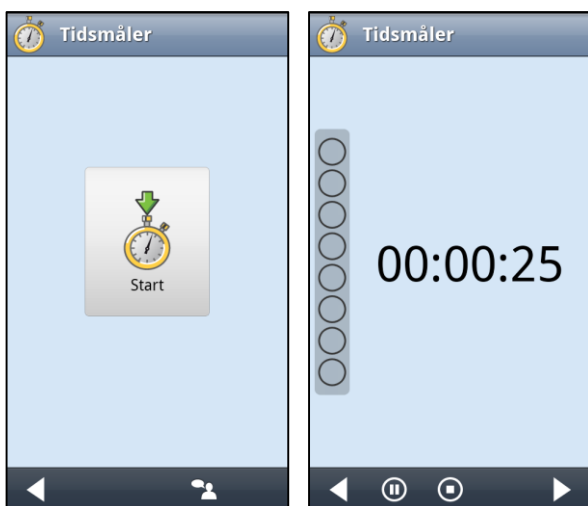
Med Tidsmåleren og den tilhørende Tidsbog indsamler du erfaringer og referencer, som du senere kan anvende i din planlægning. Tiderne i Tidsbogen kan måles med Tidsmåleren, eller tilføjes manuelt.

Tiderne vises både som tal og visuelt som prikker efter kvartursprincippet (se kapitel 1.1 *Kvartursprincippet*).

Det er muligt at indstille om Tidsbogen skal vises i Standardaktiviteter og Standardtimere.

12.1 Tidsmåler

For at starte tidsmåleren trykker du på *Menu*-knappen  på kalendersiden og vælger "Tidsmåler". (Du kan også oprette en genvej i Startmenuen).



Du starter Tidsmåleren ved at trykke på *Start*-knappen i midten, se billedet til venstre.

Når tidtagningen er i gang vises siden til højre. Tiden vises både digitalt og med kvarturet.

Når tidtagningen starter tændes det første punkt og *blinker*. Når et helt punkt er udfyldt (3 min. hvis nederste kvarter har fem punkter, ellers 15 min) lyser den konstant. Efter 5 sekunder begynder næste punkt at blinke.

Knap-rækken har følgende knapper:



Tilbage. For at afbryde tidtagningen trykker du på *Tilbage*. Hvis tidtagningen er i gang får du spørgsmålet "Vil du afbryde tidtagningen?" Hvis du svarer *JA*, afsluttes tidtagningen og siden lukkes. Hvis du svarer *NEJ* fortsætter tidtagningen.



Pause-knap. For spontant at holde en pause i tidtagningen, trykker du på *Pause*-knappen. Da bliver kvarturet og tallene grå og kvarturets blinken ophører. For at genoptage tidtagningen trykker du på *Play*-knappen

Når tidtagningen foregår i baggrunden vises det i notifieringslisten. Ved at trække listen ned og trykke på *Tidsmåler* kommer du tilbage til tidsmålersiden.




Stop-knap. For at stoppe tidtagningen trykker du på *Stop*-knappen. For at gemme opmålt tid, skal du herefter trykke på *Næste*, se kapitel 12.1.1 *Gem tidtagning* nedenfor.



Oplærings-knap. For at få tiden oplæst trykker du på *Oplærings*-knappen.



Næste-knap. Hvis tidtagningen er i gang, når du trykker på *Næste*, *forlader du Tidtageren, men fortsætter med at måle tiden. Da skifter Tidsmåler-ikonet*

udseende . Når du starter Tidsmåleren næste gang kommer du direkte tilbage til denne side.


12.1.1 Gem tidtagning

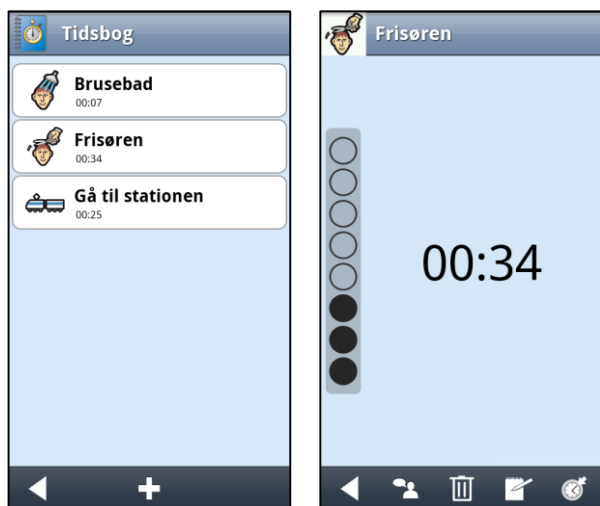
Når tidtagningen er stoppet og du trykker på *Næste*, får du mulighed for at gemme den opmålte tid i en Tidsbog. Følgende guide vises:




Hvis du svarer *JA* til "Vil du gemme i tidsbogen?" skal du indtaste et navn, "Tidsmåling X" er allerede udfyldt, men det kan ændres. Derefter kan du vælge et billede til aktiviteten. Når du trykker på *OK* gemmes tiden i Tidsbogen, se kapitel 12.2 *Tidsbog*.

12.2 Tidsbog

For at åbne Tidsbogen trykker du på *Menu*-knappen  på Kalendersiden og vælger "Tidsbog". (Du kan også oprette en genvej i Startmenuen). Man kan også vælge at vise tidsbogen som en mappe på siden "Vælg Standardaktivitet" og/eller "Vælg Standardtimer", se 13.14 *Tidsbog*.




I Tidsbogen vises de opmålte tider som "aktiviteter" i en liste.

Via *Ny*-knappen  kan du indskrive nye aktivitetstider uden at skulle måle dem først, se 12.2.2 *Ny tid* for neden.

Når du vælger en aktivitet kommer du til en side, hvor tiden, dvs. aktivitetens varighed, vises med tal og kvartur.

Via *Redigér*-knappen  kan du ændre navn, symbol og tidslængde.

Ved at trykke på *Oplæsnings*-knappen  får du tiden oplæst.

Aktiviteten kan lægges ind i kalenderen via knappen , hvilket beskrives nedenfor.

12.2.1 Indsæt aktivitet fra tidsbogen

Når du indsætter en aktivitet fra tidsbogen via knappen , vises følgende guide:



Her skal du først vælge dato, derefter om du vil indtaste starttid eller sluttid og endelig tidspunktet.

Hvis det er aktivitetens starttid, der indtastes, beregnes sluttiden automatisk (starttid + aktivitetens varighed).

Hvis det er sluttiden, der indtastes, beregnes starttiden automatisk (sluttid - aktivitetens varighed).


Eksempel "Frisøren" (starttid).

1. Du har fået en tid hos frisøren den 26/9 kl. 15:00.
2. Åbn tidsbogen og vælg aktiviteten "Frisøren".
3. Vælg datoen 26/9.
4. Vælg at indsætte starttid.
5. Indsæt starttiden 15:00.
6. Tryk på OK. Aktiviteten indsættes i kalenderen med starttiden 15:00 og sluttiden 15:34.

Eksempel "Gå til stationen" (sluttid).

1. Toget går den 2/10 kl. 08:40.
2. Det tager 25 minutter at gå til stationen. Nu behøver du vide hvilken tid, du skal gå hjemmefra for at komme frem til stationen til tiden.
3. Åbn Tidsbogen og vælg aktiviteten "Gå til stationen".
4. Vælg datoen 2/10.
5. Vælg at lægge sluttid ind.
6. Indtast sluttiden 08:40.
7. Tryk på OK. Aktiviteten lægges ind i kalenderen med starttiden 08:15 og sluttiden 08:40.

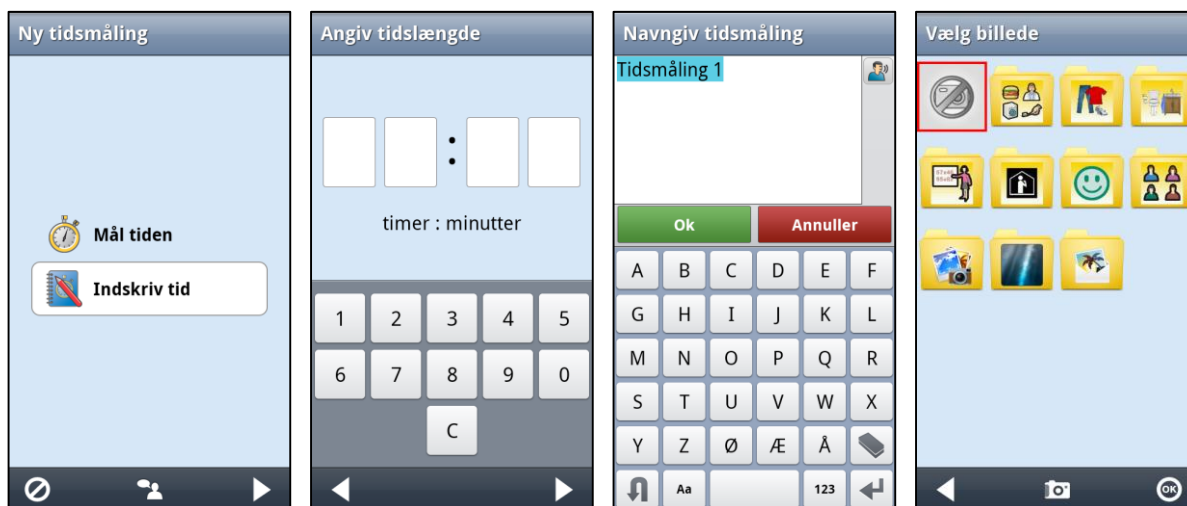
12.2.2 Ny tid

Du kan indtaste tider i tidsbogen uden at måle dem "på rigtig". Du trykker på Ny-knappen  og kommer til nedenstående side.



Hvis du vælger alternativet "Mål tiden" kommer du til 12.1 *Tidsmåler* og den nye tid kan måles.

Hvis du vælger alternativet "Indskriv tid" kan du indtaste tid (i timer og minutter), navnet "Tidsmåling X" er allerede udfyldt, men det kan ændres. Derefter kan du vælge billede for aktiviteten. Når du trykker på OK gemmes tiden sidst i tidsbogen, og tidsbogen vises.



13. Indstillinger

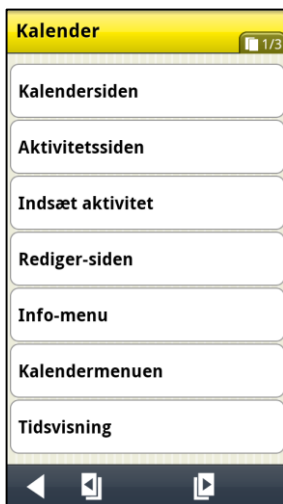
For at indstille kalenderen skal du gå til *Indstillinger*. For at komme til *Indstillinger*, trykker du knapkombinationen (eller via ikonen på Startmenuen), se *Håndbogen*.



En indstillingsside vises.

For at komme til indstillinger for Kalender vælger du *Kalender* på side 1.

En indstillingsmenu for Kalender vises, se nedenfor.



De forskellige indstillinger beskrives nedenfor.

13.1 Kalendersiden



Via **Indstillinger|Kalender|Kalendersiden** indstiller du Kalendersiden, (se kapitel 2.1 *Kalendersiden*).


De forskellige indstillinger beskrives nedenfor.

13.1.1 Visning

Aktiviteterne på Kalendersiden kan vises i en liste eller mod en tidssøjle. Se også kapitel 2.1.7 *Tidssøjle*.

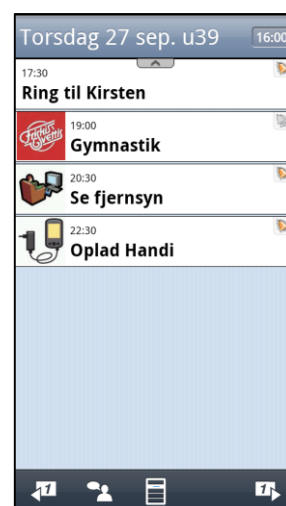


13.1.2 Bladre bagud den samme dag



Når "Bladre bagud den samme dag" er valgt vises *Vis mere*-symbolet  øverst på Kalendersiden, hvis der findes aktiviteter som er sket tidligere samme dag.

Hvis "Bladre bagud samme dag" ikke er valgt kan du ikke se tidligere aktiviteter fra den valgte dag.

Se også kapitel 2.1.3 *Se flere aktiviteter samme dag*.

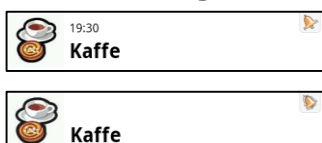


13.1.3 Bladre frem og tilbage mellem dagene

Når "Bladre fremad i dage" og "Bladre bagud i dage" er valgt vises *Bladre*-knapperne  og  på Kalendersiden. "Bladre fremad i dage" kan indstilles, så du kan bladre max 6 dage frem eller ubegrænset antal dage frem. Se også kapitel 2.1.4 *Bladre til en anden dag*.

Hvilken indstilling du vælger afhænger af brugerens evne til at få overblik over tid. Det er ofte enklere at overskue en retning i tid (ofte fremad). Det medfører også en øget fleksibilitet og flere knapper, hvis du skal have mulighed for at bladre både frem og tilbage. Det kan derfor anbefales at introducere en retning ad gangen for brugeren.

13.1.4 Vis digital tid for aktiviteten



Når "Vis digital tid for aktiviteten" er valgt, bliver det vist som på det øverste venstre billede. Ellers vil det se ud som på det nederste venstre billede.

Om digital tid for aktiviteten skal vises, afhænger af om brugeren kan tilegne sig den information. Selv om brugeren ikke selv kan anvende tidsvisningen til selv at beregne tidsafstanden, kan det være godt selv at kunne svare på spørgsmål om tid, når der sker noget ligesom et almindeligt ur gør det muligt at svare på spørgsmålet om, hvad klokken er.

13.1.5 Vis tekst for aktiviteten



Når "Vis tekst for aktiviteten" *ikke* er valgt vises der ikke tekst i aktivitetsfeltet.

Pointen med at have tekst, der ikke vises er, at den alligevel kan læses op af talesyntesen.


13.1.6 Vis Ur ved tryk på uret


Når "Vis Ur ved tryk på uret" er valgt kommer du til 10. Ur når du trykker på uret på Kalendersiden.


13.2 Aktivitetssiden



Via **Indstillinger|Kalender|Aktivitetssiden** indstiller du Aktivitetssiden. Se også kapitel 2.2 *Aktivitetssiden*.

Når "Vis Slet-knap" er valgt, vises *Slet*-knappen  på aktivitetssiden. Da kan brugeren selv slette aktiviteter i kalenderen.

Når "Vis Redigér-knap" er valgt vises *Redigér*-knappen  på Aktivitetssiden. Da kan brugeren selv redigere aktiviteterne i sin kalender. Du kan vælge, hvilke funktioner, der skal vises på Redigér-siden, se kapitel 13.4 *Redigér-siden*.

Når "Vælg alarm-knap" er valgt vises *Alarm*-knappen  på Aktivitetssiden, så brugeren kan ændre alarmtype for aktiviteter i sin kalender.

Når "Kvartursvisning" er valgt vises tidsafstanden til starttiden eller til sluttiden i følge kvartursprincippet (hvis det er "i dag").

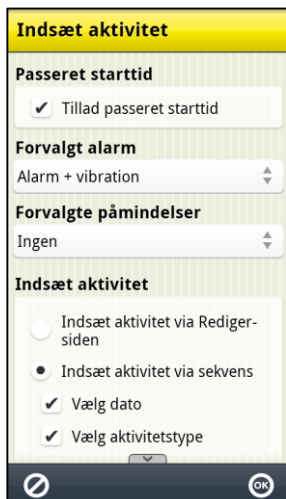
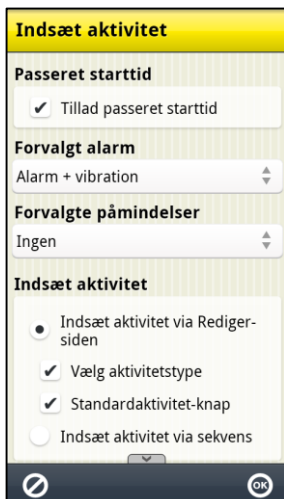
Når "Vis sidste kvarter som fem punkter" er valgt, er den nederste kvarturscirkel opdelt i 5 små punkter, hvor hvert punkt repræsenterer 3 minutter. Dette for at få en nøjagtig tidsvisning, før en aktivitet starter.

Når "Digital nedtælling" er afkrydset vises resterende tid til aktiviteten starter eller slutter med digital visning nedenfor kvarturet. Når tiden er nået blinker teksten "Nu".

13.3 Indsæt aktivitet

Via **Indstillinger|Kalender|Indsæt aktivitet** vælger du, hvordan nye aktiviteter skal indsættes.

Hvilken indstilling du vælger, afhænger af brugerens kompetencer. Det kan være en fordel at starte med at begrænse valgene for herefter gradvist at øge mulighederne.



Der findes to fremgangsmåder:

- Indsæt aktivitet via Redigér-siden
- Indsæt aktivitet via sekvens

De to fremgangsmåder beskrives i hhv. Kapitel 4.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden* og kapitel 4.1 *Indsæt aktivitet via sekvens*.

Når du har valgt fremgangsmåden, kan du foretage yderligere indstillinger, se nedenfor.

13.3.1 Indsæt aktivitet via Redigér-siden

For "Indsæt aktivitet via Redigér-siden" kan du foretage følgende indstillinger:

- **Vælg aktivitetstype.** Siden 4.2.1 *Vælg aktivitetstype* vises og du kan vælge mellem enkeltstående, heldags- og gentagende aktiviteter.
- **Standardaktivitets-knap.** *Standardaktivitets*-knappen vises på Redigér-siden, når du indsætter en ny aktivitet, se 2.4.3 *Vælg standardaktivitet*.

13.3.2 Indsæt aktivitet via sekvens

For "Indsæt aktivitet via sekvens" kan du vælge hvilke sider, der skal vises i guiden:

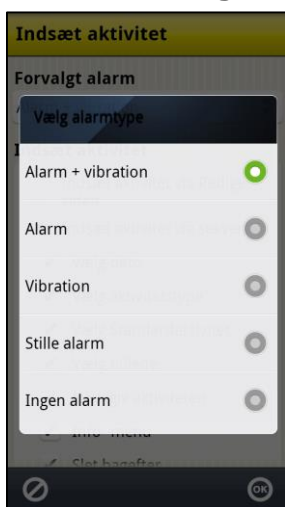
- **Vælg dato.** Se 4.1.1 *Vælg dato*.
- **Vælg aktivitetstype.** Siden 4.1.2 *Vælg aktivitetstype* vises og du kan vælge mellem enkeltstående, heldags- og gentagende aktiviteter.
- **Vælg standardaktivitet.** Se 4.1.3 *Vælg standardaktivitet*.
- **Vælg billede.** Se 4.1.4 *Vælg billede*.
- **Navngiv aktiviteten.** Se 4.1.5 *Navngiv aktivitet*.
- **Info-menu.** Se 4.1.6 *Vælg info*.
- **Slet bagefter.** Se 4.1.7 *Slet bagefter*.
- **Vælg kvittering og alarm.** Se 4.1.8 *Indstil kvittering og alarm*.
- **Vælg påmindelse.** Se 4.1.9 *Vælg påmindelse*.
- **Indstil tidslængde.** Se 4.1.11 *Indstil tidslængde*.
- **Indstil sluttid.** Se 4.1.12 *Indstil sluttid*.

Hvor mange og hvilke sider, der skal være med i guiden, afhænger af brugerens kompetencer. Det anbefales, at begynde med få sider og gradvist øge mulighederne. Det er en god idé at starte med "Vælg standardaktiviteter", da den giver et effektivt fundament til at indsætte de mest almindelige aktiviteter.

13.3.3 Tillad passeret starttid

Når "Tillad passeret starttid" er valgt, er det muligt at indsætte aktiviteter på tider, der allerede er passeret. Dog vises meddelelsen "Starttiden er passeret. Vil du fortsætte? Hvis du trykker JA, indsættes aktiviteten.

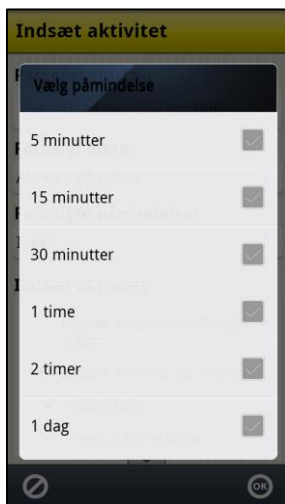
13.3.4 Forvalgt alarm



Via "Forvalgt alarm" vælger man hvilken alarmtype som skal være default når man lægger nye aktiviteter ind. Følgende alarmtyper kan vælges:

- Alarm+vibration
- Alarm
- Vibration
- Stille alarm
- Ingen alarm

13.3.5 Forvalgte påmindelser



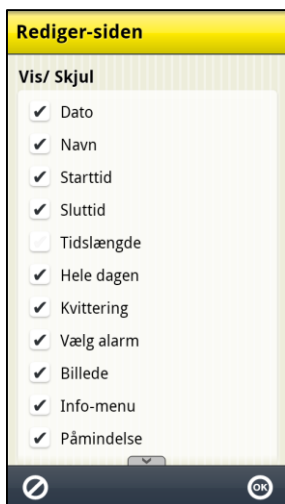
Via "Forvalgte påmindelser" vælger man hvilken/hvilke påmindelser som skal være default når man lægger nye aktiviteter ind.

Følgende påmindelser kan vælges:

- 5 minutter
- 15 minutter
- 30 minutter
- 1 time
- 2 timer
- 1 dag

Du går tilbage ved at trykke på funktionsknappen *Tilbage*.

13.4 Redigér-siden



Via **Indstillinger|Kalender|Redigér-siden** vælger du hvilke knapper, der skal vises på Redigér-siden.

- | | |
|--------------|-----------------|
| • Dato | • Kvittering |
| • Navn | • Vælg alarm |
| • Starttid | • Billede |
| • Sluttid | • Info-menu |
| • Tidslængde | • Påmindelse |
| • Hele dagen | • Slet bagefter |

Indstilling av knappen *Tidszone* sker i *Rejsetilstand*, se 13.19 *Rejsetilstand*.


Se kapitel 2.4 *Redigér-siden* for en beskrivelse af de forskellige knapper.


13.5 Info-menuen



Via **Indstillinger|Kalender|Info-menu** vælger du hvilke Handi-funktioner, der skal vises i Info-menuen, se kapitel 2.4.12 *Vælg info*.


Du vælger en Handi-funktion eller systemfunktion ved at trykke på tjekboksen ud for den ønskede funktion.

Via knappen  kan man vælge at tilføje tredjeparts-apps til Info-menuen.

Du kan vælge rækkefølge i Info-menuen ved at markere en Handi-funktion eller app og trykke på *Flyt op* eller *Flyt ned* (der vises øverst på siden, når en funktion er markeret). Når en tredjeparts-app er markeret kan den fjernes fra Info-menuen ved at trykke på .

13.6 Kalendermenuen



Via **Indstillinger|Kalender|Kalendermenuen** vælger du hvilke funktioner, som brugeren skal kunne starte via *Menu*-knappen  på Kalendersiden:

- **Indsæt aktivitet.** Se kapitel 4. *Indsæt aktivitet.*
- **Månedsoversigt.** Se kapitel
-
- 8. **Månedsoversigt.**
- **Ugevisning.** Se kapitel 9. *Ugevisning.*
- **Start timer.** Se kapitel 5. *Start timer.*
- **Tidsmåler og Tidsbog.** Se kapitel 12. *Tidsregistrering i Handi.*
- **Ur.** Se kapitel 10. *Ur.*
- **Søg aktivitet.** Se kapitel 11. *Søg aktivitet.*
- **Standardaktiviteter** Se kapitel 3.7 *Standardaktiviteter.*
- **Standardtimere** Se kapitel 3.9 *Standardtimer.*
- **Alarmlyd** Se kapitel 13.17 *Alarmlyd.*

13.7 Tidsvisning

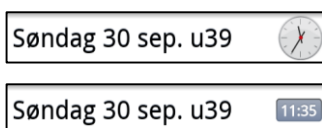


Via **Indstillinger|Kalender|Tidsvisning** foretager du følgende indstillinger:

- Ur (analog eller digital)
- Månedssymbol/Ugenummer (Handisymbol/Pictogram/Ugenummer/Hverken symbol eller ugenummer)
- Vis ugedagsfarver
- Vis helligdage

Indstillingerne beskrives nedenfor.

13.7.1 Ur



Du kan vælge om uret på kalendersiden (se kapitel 2.1 *Kalendersiden*) skal vises som analogt ur, se det øverste billede, eller som digitalt ur (se det nederste billede).


Indstillingen af uret påvirker kun visningen på ur-siden, se kapitel 10. *Ur.*

13.7.2 Månedssymbol/Ugenummer

Du kan vælge om månedssymbol eller ugenummer skal vises i Kalendersidens datofelt (se kapitel 2.1 *Kalendersiden*):

Handisymbol  Søndag 30 sep. 11:35

Ugenummer Søndag 30 sep. u39 11:35

Pictogram  Søndag 30 sep. 11:35

Hverken månedssymbol eller ugenummer Søndag 30 sep. 11:35

13.7.3 Vis ugedagsfarver

Valget "Vis ugedags farver" påvirker datofeltet på følgende sider:

- Kalendersiden (se kapitel 2.1 *Kalendersiden*)
- Månedsoversigt (se kapitel 8. *Månedsoversigt*)
- Ugevisning (se kapitel 9. *Ugevisning*)
- Ur-siden (se kapitel 10. *Ur*)

Vis ugedagsfarver



Vis ikke ugedagsfarver



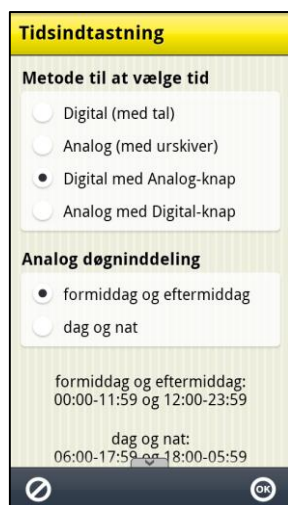
Når "Vis ugedagsfarver" er valgt er mandag grøn, tirsdag lila, onsdag orange, torsdag blå, fredag gul, lørdag rød og søndag hvid.

Når "Vis ugedagsfarver" ikke er valgt er alle hverdage blå, lørdag blå og søndag har rød tekst, se den højre tabel.

13.7.4 Vis helligdage

Når "Vis helligdage" er valgt vises helligdage, se kapitel 1.2 *Helligdage*.

13.8 Tidsindtastning



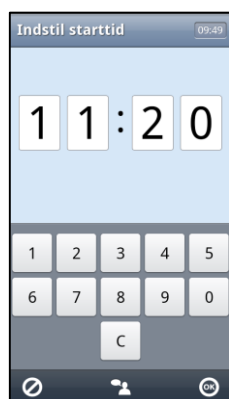
Via **Indstillinger|Kalender|Tidsindtastning** laves indstillinger for tidsindtastning. Man vælger om tiden skal indskrives digitalt med tal eller analog med en urskive. Man kan også have en knap for at skifte til indtastning på "det anden måde".

Ved analog indtastning kan man vælge om døgnet skal indeles i formiddag/eftermiddag eller dag/nat.

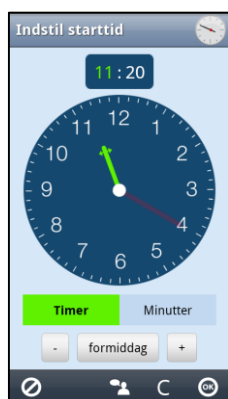
Indstillingerne beskrives nedenfor.

13.8.1 Metode til at vælge tid

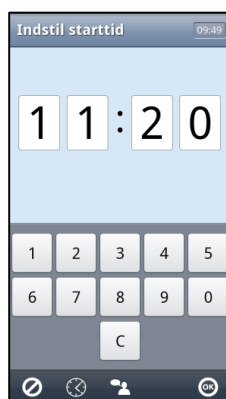
Digital (med tal)



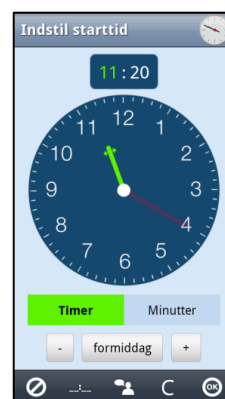
Analog



Digital med knap



Analog med knap



13.8.2 Analog døgninddeling

Man kan vælge mellem følgende alternativer:

- **Formiddag og eftermiddag.** Standardmåde for 12-timmersur. Henholdsvis 00:00-23:59 og 12:00-23:59.
- **dag og nat.** Forenklet måde. Henholdsvis 06:00-17:59 og 18:00-05:59.

13.9 Klokken



Via **Indstillinger|Kalender|Klokken** kan du vælge følgende indstillinger for Ur-siden:

- Vis dato
- Vis tid på døgnet
- Vis knap for oplæsning hvert kvarter (chimefunktion)
- Analog/Digital/Både analog og digital

Indstillingerne beskrives nedenfor.

13.9.1 Vis dato

Når "Vis dato" er valgt vises datofeltet øverst på Ur-siden:




13.9.2 Vis tid på døgnet

Når "Vis tid på døgnet" er valgt vises, om det er morgen, dag, aften eller nat:



13.9.3 Vis knap for oplæsning hvert kvarter

Når "Via knap for oplæsning hvert kvarter" er valgt vises knappen  på knaprækken. Se kapitel 10. Ur for beskrivelse af funktionen.

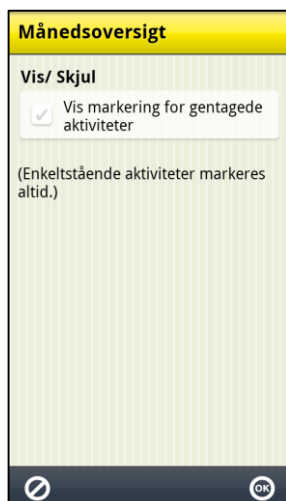
13.9.4 Klokken på Ur-siden

Klokken på Ur-siden kan vises på tre måder:

- Analog
- Digital
- Både analog og digital



13.10 Månedsoversigt



I *Månedsoversigt* vises de dage, der har aktiviteter, med en lille sort firkant, se kapitel

8. Månedsoversigt.

Via **Indstillinger|Kalender|Månedsoversigt** vælger du om også gentagede aktiviteter skal medtages.

Det anbefales **ikke** at vælge "Vis markering for gentagede aktiviteter", hvis brugeren har mange gentagede rutineaktiviteter af typen morgenmad, børste tænder etc. Ellers har indikeringen af aktiviteter i Månedsoversigten ingen praktisk funktion.

13.11 Ugevisning



Via **Indstillinger|Kalender|Ugevisning** kan du indstille følgende for ugevisningen:

- Antal dage i uge-visning (7 eller 5 dage)
- Vis aktivitetens tid og/eller billede
- Vis gentagede aktiviteter
- Vis knap for Timevisning
- Vis knap for Ny aktivitet

Indstillingerne beskrives nedenfor.

13.11.1 Antal dage i ugevisningen

Når "Antal dage i uge-visning" er sat til **7 dage** vises mandag til søndag i uge-visningen, se siden til venstre.

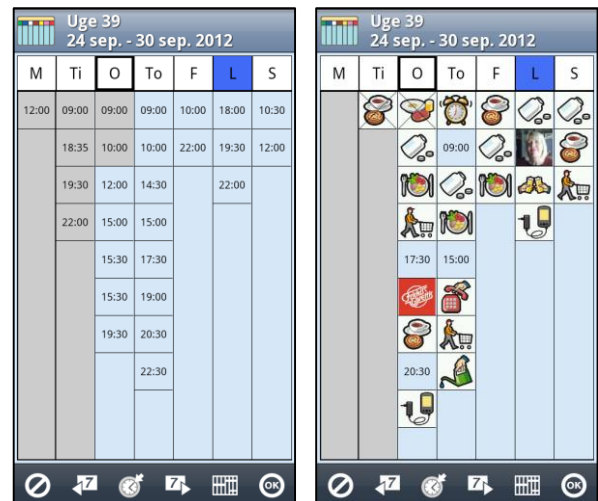
Når "Antal dager i uge-visning" er sat til **5 dage** vises mandag til fredag i uge-visningen, se siden til højre.



13.11.2 Visning af aktivitet

Når "Visning af aktivitet" er valgt til **Aldid tid** vises alle aktiviteter med starttid og evt sluttid, uanset om de har et billede. Se siden til venstre.

Når "Visning af aktivitet" er valgt til **Billede** vises aktiviteterne med billede, hvis det er indsat, ellers vises starttiden og evt sluttid. Se siden til højre.




13.11.3 Vis gentagede aktiviteter

Når "Vis gentagede aktiviteter" er valgt vises gentagede aktiviteter i uge-visningen.

13.11.4 Vis Timevisning-knap

Når "Vis Timevisning-knap" er valgt vises *Timevisning*-knappen  og du kan skifte til timevisning i Uge-visningen, se kapitel 9.1 *Timevisning*.

13.11.5 Vis Ny aktivitet-knap

Når "Vis Ny aktivitet-knap" er valgt vises *Ny aktivitet*-knappen  og du kan indlægge aktiviteter på den markerede dagen i ugevisningen.

13.12 Start timer



Via **Indstillinger**|**Kalender**|**Start timer** vælger du hvilke sider, der skal vises i Start timer, se kapitel 5. *Start timer*.

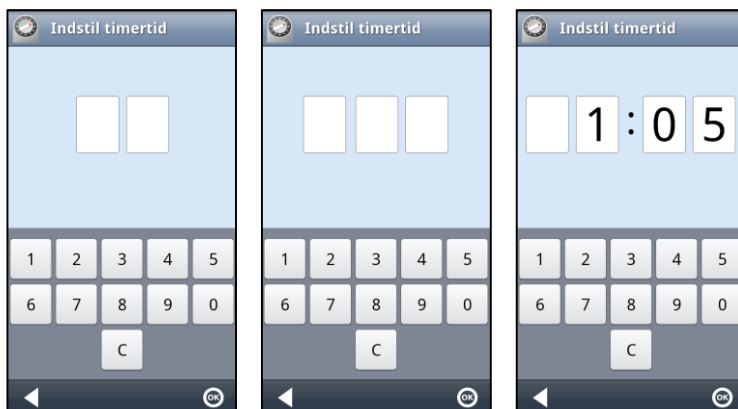
- Vælg standarttimer
- Vælg billede
- Navngiv timeren

Du vælger herefter hvordan timertiden skal indstilles på siden "Indstil timertid", se nedenfor.

13.12.1 Timertid

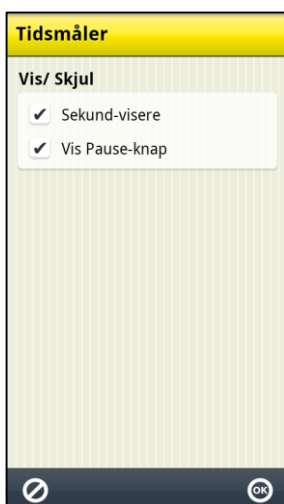
Siden "Indstil timertid" kan udfyldes på tre måder:

- 1-99 minutter. Max to cifre.
- 1-999 minutter. Max tre cifre.
- Timer og minutter. Max 4 cifre, hvor de to til venstre er timer og de to til højre er minutter.



Hvilken du vælger afhænger af brugerens behov. Du kan ofte nøjes med at indtaste en tid på mellem 1-99 minutter.

13.13 Tidsmåler



Via **Indstillinger**|**Kalender**|**Tidsmåler** kan du foretage følgende indstillinger for Tidsmåleren:

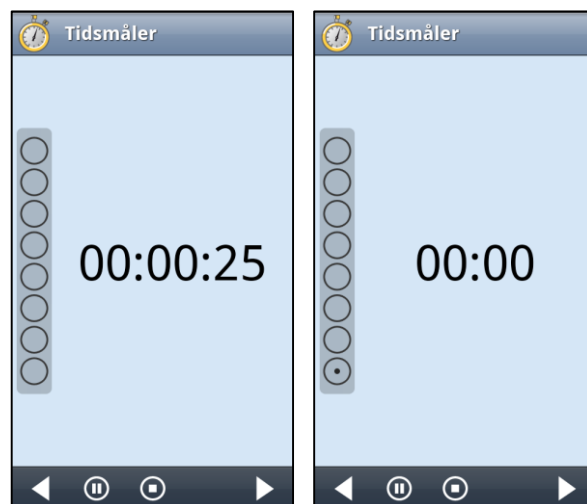
- Sekund-visere
- Vis *Pause*-knap

Indstillingerne beskrives nedenfor.

13.13.1 Sekundvisning

Når "Sekundvisning" er valgt vises den opmålte tid med sekunder, se siden til venstre.

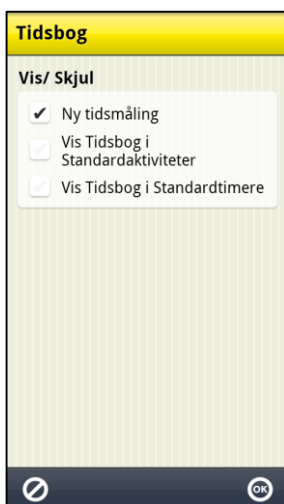
Når "Sekundvisning" ikke er valgt vises den opmålte tid uden sekunder, se siden til højre.




13.13.2 Vis Pause-knap

Når "Vis Pause-knap" er valgt vises *Pause*-knappen  på tidsmålersiden, hvilket betyder, at du kan sætte tidsmålingen på pause, hvis det er nødvendigt.

13.14 Tidsbog

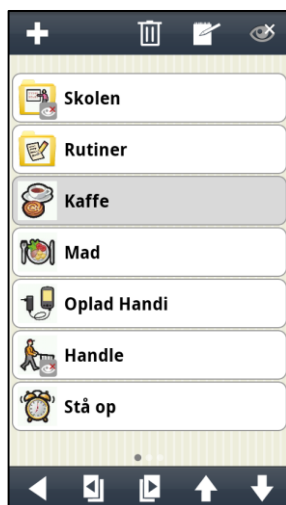


Via **Indstillinger|Kalender|Tidsbog** indstilles om det skal være muligt at lave nye tidsmålinger direkte fra Tidsbogen, dvs hvis *Ny-*knappen  skal vises.

Man kan vælge at få vist tidsbogen på siden "Vælg Standardaktivitet" og/eller "Vælg Standardtimer", se 13.15 *Standardaktiviteter*.

13.15 Standardaktiviteter

Via **Indstillinger**|**Kalender**|**Standardaktiviteter** definerer du standardaktiviteter. (En standardaktivitet beskrives i kapitel 3.7 *Standardaktiviteter*).



Øverst findes der en knaprække med redigeringsfunktionerne *Ny*, *Slet*, *Redigér* og *Vis/Skjul*. Nederst er der knapper for *Flyt op* og *Flyt ned*. (Hvis ingen standardaktivitet er markeret vises blot knappen *Ny*).

Standardaktiviteter kan grupperes i mapper.

Hvordan du definerer standardaktiviteterne og mapper beskrives nedenfor.

Ændringer i standardaktiviteter gemmes direkte, du behøver ikke trykke på *OK*.

13.15.1 Ny standardaktivitet/mappe



For at indsætte en ny standardaktivitet/mappe trykker du på knappen *Ny*. Hvis du står i det øverste niveau, dvs ikke inde i en mappe, får du valget om du vil lave en ny standardaktivitet eller ny mappe.

Vælger du "Ny standardaktivitet" tilføjes den på samme måde som i kapitel 4.2 *Indsæt aktivitet via Redigér-siden* (dog uden valg af standardaktivitet). Den nye standardaktivitet lægges sidst i listen for den mappe du er i.

Vælger du "Ny mappe" kommer du til en guide hvor du først kan vælge billede og derefter indskrive navn. Den nye mappe lægges sidst i listen.



13.15.2 Ændre standardaktivitet/mappe



For at ændre en standardaktivitet/mappe markerer du den og trykker på knappen *Redigér*. Hvis en Basaktivitet er valgt, vises Redigér-siden. Er en mappe valgt, vises en guide, hvor du kan ændre billede og navn.

13.15.3 Slet standardaktivitet/mappe



For at slette en standardaktivitet/mappe markerer du den og trykker på knappen *Slet*. Du skal bekræfte, at standardaktiviteten skal slettes. Hvis du vælger at slette en mappe får du spørgsmålet "Vil du beholde standardaktiviteterne der hører til mappen X?". Hvis du svarer *JA* slettes mappen men standardaktiviteterne er stadig. Hvis du svarer *NEJ* slettes mappen og dens standardaktiviteter.

13.15.4 Flyt standardaktivitet/mappe op/ned



For at flytte en standardaktivitet/mappe markerer du den og trykker på knapperne *Flyt op* eller *Flyt ned*.





Hvis standardaktiviteten kommer til at blive flyttet forbi en mappe, bliver du bedt om at bekræfte dit valg: "Vil du flytte standardaktiviteten X til mappen Y?"

Hvis du svarer *JA* flyttes standardaktiviteten over i mappen.

Hvis du svarer *NEJ* flyttes standardaktiviteten over/under mappen, og befinder sig stadig på samme niveau.

Mapper kan kun flyttes forbi eksisterende mapper, fordi der kun er et niveau af mapper.

13.15.5 Vis/Skjul standardaktivitet/mappe



Du kan skjule standardaktiviteter/mapper. Det gør du ved at markere dem i listen og derefter trykke på *Vis/Skjul*-knappen. For at vise dem igen trykker du på *Vis/Skjul*-knappen på ny.


13.16 Standardtimer

I **Indstillinger|Kalender|Standardtimere** definerer du standardtimer. (Hvad en standardtimer er beskrives i kapitel se 3.9 *Standardtimer*). Standardtimere og mapper oprettes og redigeres på samme måde som i 13.15 *Standardaktiviteter*.

13.17 Alarmlyd



Via **Indstillinger|Kalender|Alarmlyd** indstiller du separate lyde for *Aktiviteter uden kvittering*, *Aktiviteter med kvittering*, *Timere* og *Påmindelser*.

Du vælger alarmlyd ved at trykke på alarmlyds-navnet. Her vises en liste med de tilgængelige alarmlyde. Ved at trykke på *Play*-knappen  kan du lytte til den valgte alarmlyd.

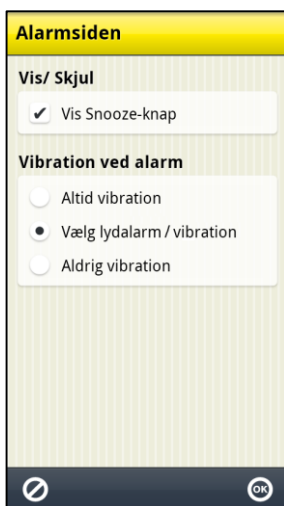
For påmindelsesalarm kan du også vælge *-Intet lyd-* på listen samt afkrydse *Vibration ved påmindelse*. Hvis du vælger dette, bliver alle påmindelser lydløse men med vibration.

Alarmtiden, dvs den tid som alarm og påmindelser skal larme/vibrere kan indstilles under *Alarmsignal*, 15, 30 sekunder, 1, 2 og 5 minutter. ("Alarmsignal" afspiller lyden én gang, eller maks. 5 sekunder.)


Du kan vælge at lægge dine helt egne alarmlyde ind. Filerne skal være i mp3-, mid-, aac- eller ogg- format. Tilslut Handi'n til PC'en (USB-masselagring), og opret en mappe på hukommelseskortet media\audio\alarms, hvor lydfileerne lægges ind. De kan herefter vælges i billedet ovenfor.

Der findes også apps til alarmlyde og ringesignaler, f.eks. *Ringdroid* (på engelsk). Med Ringdroid er det muligt at "klippe" en del af en melodi eller indspille en lyd.

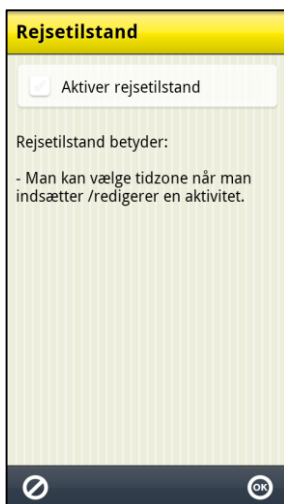
13.18 Alarmsiden



Via **Indstillinger|Kalender** vælger du om *snooze*-knappen ska vises i Alarmsiden (se 2.3 *Alarmsiden*).

Når "Vis snooze-knap" er valgt vises *snooze*-knappen  på Alarmsiden. Når du trykker på *snooze*-knappen lukkes Alarmsiden og alarmen udsættes i 5 minutter.

13.19 Rejsetilstand



Via **Instillinger|Kalender|Rejsetilstand** indstiller du om kalenderen skal være i rejsetilstand eller ej. Hvis Rejsetilstand er valgt, vises knappen *Tidszone* på Redigér-siden, se 2.4.14 *Vælg tidszon*.

13.20 Feriehåndtering



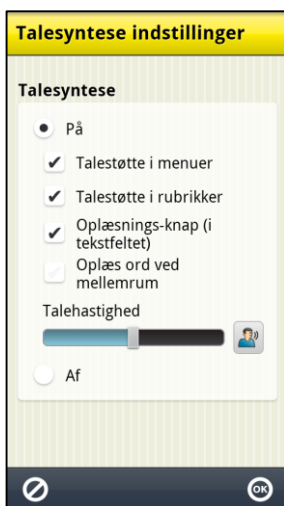
Via **Indstillinger|Kalender|Ferie-håndtering** kan du slette tilbagevendende aktiviteter i en bestemt tidsperiode fx under en ferie.

På den første side vælger du dato for hvornår ferien begynder og slutter.

På den anden side afkrydser du de aktiviteter, der ikke skal vises i denne periode.


Når du trykker på *OK* fjernes de valgte aktiviteter i den valgte tidsperiode.

13.21 Talestøtte i menuer



Via **Indstillinger|System|Talesyntese|Talesyntese indstillinger** bestemmer du om og hvordan talestøtte skal anvendes på tastaturet og i menuer. Når talesyntese er valgt kan man foretage følgende indstillinger:

- Talestøtte i menuer
- Talestøtte i rubrikker
- Oplæsnings-knap (i tekstfeltet)
- Oplæs ord ved mellemrum
- Talehastighed

Når "Talestøtte i menuer" er valgt vises *Oplæsnings*-knappen  i knaprækken på Kalendersiden, se kapitel 2.1.6 *Talestøtte*.

For yderligere beskrivelse af indstillingerne på denne side, se *Brugervejledning Handi 5*.