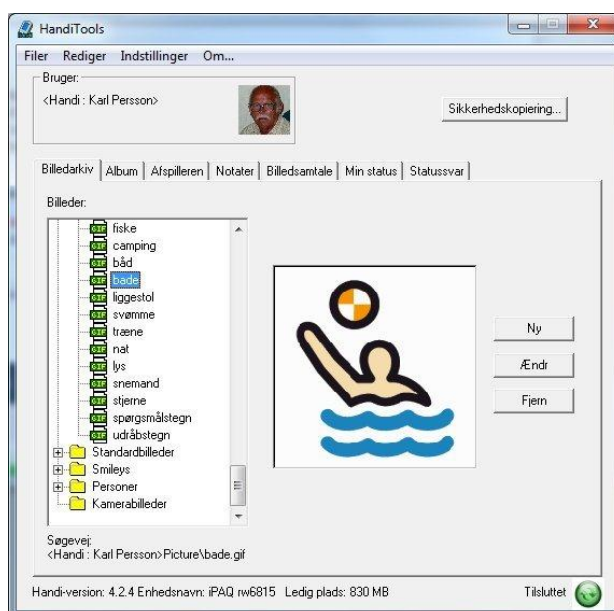


Brugervejledning HandiTools



Version 2.4.11

Indhold

1. Introduktion	4
1.1 Computerkrav	4
1.2 Handi-krav	4
1.3 Installation.....	4
1.4 Afinstallation	6
2. Kom godt i gang med HandiTools.....	7
3. Billedarkiv	8
3.1 Ny ikon.....	8
3.2 Ændre ikon	14
3.3 Fjern ikon.....	14
3.4 Ændre navn på ikon.....	14
3.5 Ændre rækkefølge af kalenderbilleder	15
3.6 Kopier ikon.....	15
3.7 Udskriv billedarkivet	15
3.8 Kopier billede fra Handi til computer	15
3.9 Kamerabilleder.....	16
4. Album.....	17
4.1 Nyt album	17
4.2 Ændre album	19
4.3 Fjern album.....	20
4.4 Nyt albumbillede	20
4.5 Ændre albumbillede	22
4.6 Fjern albumbillede.....	22
4.7 Ændre navn på Albumbillede	23
4.8 Ændre rækkefølge af albumbilleder	23
4.9 Albummet Foto	23
4.10 Kopier billede fra Handi til computer.....	24
4.11 Albumarkiv	24
5. Afspilleren	28
5.1 Tilføj sang	28
5.2 Tilføj mappe	29
5.3 Ny mappe	29
5.4 Information.....	29
5.5 Ændre navn på sang/mappe	30
5.6 Fjern sang/mappe	30
5.7 Ændre rækkefølge på sange/mapper.....	31
6. Notater	32
6.1 Nyt notat	32
6.2 Ændre notat	32
6.3 Fjern notat.....	32
6.4 Udskriv notat.....	33
7. Billedsamtale	34

7.1 Nyt ikon.....	34
7.2 Ændre ikon	38
7.3 Fjern ikon	38
7.4 Ændre navn på ikon.....	38
7.5 Kopiere ikon.....	38
7.6 Ændre rækkefølge af ikonerne	38
7.7 Billedtavle-arkiv.....	39
8. Min status.....	41
8.1 Beskrivelse af skematyper	41
8.2 Nyt skema.....	43
8.3 Ændre skema	46
8.4 Slet skema	46
8.5 Kopier skema.....	46
8.6 Udskriv skema	46
8.7 Handlingsplan	47
8.8 Point og karakter.....	50
8.9 Skemaarkiv	51
9. Statussvar	55
9.1 Vælg periode	56
9.2 Resultat af alle spørgsmål.....	56
9.3 Resultat per spørgsmål	57
9.4 Point	59
9.5 Udskriv Statussvar (rå data).....	60
9.6 Slet Statussvar.....	60
9.7 Eksporter til Excel	61
10. Kalender.....	62
10.1 Nyt kalenderbillede	62
10.2 Ændre kalenderbillede	65
10.3 Fjern kalenderbillede.....	65
10.4 Ændre navn på kalenderbillede.....	66
10.5 Ændre rækkefølge af kalenderbilleder	66
10.6 Udskriv kalenderbilleder	66
11. Musik.....	67
11.1 Ny lyd.....	67
11.2 Fjern lydfil	67
12. Sikkerhedskopiering	68
13. Genindstilling.....	70
14. Standardbilleder	71
14.1 Læg standardbilleder ind efterfølgende.....	71
15. Ændre bruger	72
16. Indstillinger i HandiTools.....	72
16.1 Forvalgt billedbase.....	72

1. Introduktion

HandiTools er et tilbehør til **Handi/Handifon** (fremover kaldt Handi) og anvendes til at lægge egne billeder, musik, lydbøger og notater ind i Handi, fra en pc. Man kan også oprette album, billedtavler og spørgeskemaer i HandiTools.

En meget vigtig funktion i HandiTools er muligheden for, at sikkerhedskopiere alle data i din Handi til en pc.

At lægge billeder ind ved hjælp af HandiTools er meget enkelt. Man kan anvende eksisterende billeder, hente billeder direkte fra kameraet eller kopiere billeder fra internettet. Musik overføres også på en enkel måde til Handi.

Med HandiTools arbejder man oftest direkte imod en tilsluttet *Handi*. Det er altså de billeder, musik og notater, der ligger i *Handi*, der vises i HandiTools. Programmet kan bruges uden at en *Handi* er tilsluttet til computeren, men da kan du kun arbejde med de arkiv af album, billedtavler og spørgeskemaer der ligger på din computer.

Sammen med HandiTools leveres tre opsætninger med standardbilleder. Den første kaldes **AIR-billeder** og er ca. 130 billeder udvalgt af Resurseenheden AIR på Sahlgrenska Universitetssjukhuset i Göteborg. De anden kaldes **Basebilleder** og er ca. 80 billeder, overvejende Pictogrammer og PCS-billeder, der er udvalgt til at anvendes i Handi. Den sidste opsætning er 380 **Indkøbsbilleder fra Coop**.

1.1 Computerkrav

HandiTools kan afvikles på pc med Windows 2000/XP/Vista/7. Computeren skal have en USB-port.

1.2 Handi-krav

HandiTools fungerer sammen med alle Handi-modeller, men da alt, der vises i HandiTools, først skal overføres fra Handi til computeren, kan programmet opleves som langsomt sammen med ældre Handi-modeller.

For at funktionen *Notater* skal vises i HandiTools kræves, at Handi er mindst version 2.2 eller 3.12.

For at Handi-kameraet skal være tilgængeligt i Album og i "Nyt billede" kræves Handi med mindst version 3.6.0.

For at funktionen *Billedsamtale* skal vises i HandiTools kræves, at Handi er mindst version 3.10.0.

Genindstilling kræver, at Handi mindst er version 3.10.0.

For at kunne bruge støttetekster i *Album* kræves at Handi er mindst version 4.2.0.

Min Status kræver at Handi er mindst version 4.2.0.

Afspilleren kræver Handifon med mindst version 4.2.0.

1.3 Installation

Installations-cd'en indeholder HandiTools, denne brugervejledning i pdf-format, håndbøger og brugervejledning til Handi og Handifon, samt ActiveSync.

Active Sync installeres kun, hvis det ikke allerede er installeret på computeren. *Active Sync* håndterer kommunikationen mellem *HandiTools* og *Handi*. *Active Sync* installeres ikke på Windows Vista, da der her findes et indbygget program til kommunikationen med *Handi*-apparater.

For at installere på Windows Vista/Windows 7:

1. Sæt installations-cd'en i cd-drevet. Installationsprogrammet starter automatisk. Hvis installationsprogrammet ikke vises: Gå til Start-menuen, Vælg *Kør* og skriv **d:\install.exe** (udskift **d**, hvis dit cd-drev har en anden betegnelse). Klik på *OK*.
2. Vælg, hvad der skal installeres:
(*HandiTools/ HandiTools brugervejledning/ Handi brugervejledninger*).
3. Vælg om *Handi* brugervejledninger skal installeres for klassisk og/eller moderne tema.
4. Vælg, hvordan installationen skal foretages (standard/manuel). Hvis du vælger manuel installation, skal du selv angive, i hvilke mapper programmet skal installeres.
5. Installationen gennemføres. Følg instruktionerne på skærmen.
6. Start *Handi* og tilslut den via USB-stikket til computeren.

I Windows Vista/Windows 7 benytter *HandiTools* sig af det indbyggede program *Windows Mobile Device Center* for at kommunikere med *Handi*.

Når du tilslutter din *Handi*fon til pc'en, vises, efter lidt tid, siden til højre automatisk. Klik på *Tilmeld ikke* nederst til højre.

Da vises næste vindue, luk det ved at trykke på krydset i det øvre, højre hjørne.

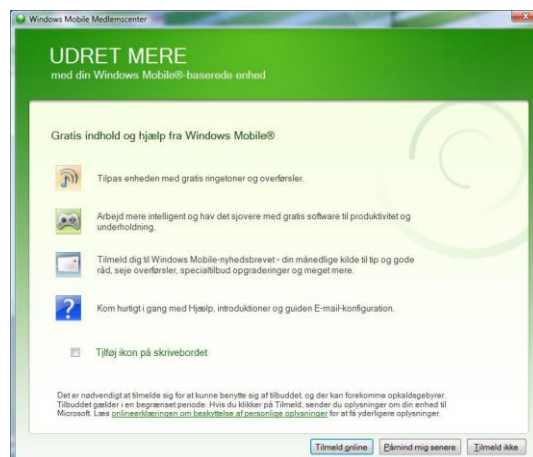
Det er vigtigt, at du **ikke** vælger **Konfigurer enheden**.

Hvis der ikke sker noget, når du tilslutter din *Handi*, skal du downloade den seneste version af *Windows Mobile Device Center*.

Dette gøres nemmest ved at starte Windows Update efter du har tilsluttet *Handi* til computeren (computeren skal have forbindelse til internet).

Hvis det ikke fungerer, kan du hente programmet *Windows Mobile Device Center* på følgende link:

<http://www.microsoft.com/windowsphone/en-us/howto/wp6/sync/installing-wmdc.aspx>



For at installere på Windows 2000/XP:

1. Handi skal **ikke** være tilsluttet computeren under installationen.
2. Sæt installations-cd'en i cd-drevet. Installationsprogrammet starter automatisk. Hvis installationsprogrammet ikke vises: Gå til Start-menuen, Vælg *Kør* og skriv **d:\install.exe** (udskift **d**, hvis dit cd-drev har en anden betegnelse). Klik på *OK*.
3. Vælg, hvad der skal installeres:
(HandiTools/ HandiTools brugervejledning/ Handi brugervejledning).
4. Vælg om Handi brugervejledninger skal installeres for klassisk og/eller moderne tema.
5. Vælg, hvordan installationen skal foretages (standard/manuel). Hvis du vælger manuel installation, skal du selv angive, i hvilke mapper programmet skal installeres.
6. Installationen gennemføres. Følg instruktionerne på skærmen.
7. Hvis Active Sync ikke er installeret på computeren, starter installationen af den automatisk. Følg instruktionerne på skærmen.
8. Start Handi og tilslut den via USB-stikket til computeren. Nede til højre på skærmen gives der information om, at ny hardware er fundet. Når man får besked om, at den nye hardware er klar til brug, er installationen færdig. At Handi er tilsluttet, vises ved, at det runde Active Sync symbol er grønt. Hvis man fører musemarkøren hen over symbolet, står der "Tilsluttet". Tages Handi fra, bliver symbolet gråt.

1.4 Afinstallation

HandiTools og Active Sync (på Windows 2000/XP) afinstalleres via *Kontrolpanel/Tilføj eller fjern programmer*.

1. Marker **Handi** i oversigten, og klik derefter på knappen *Ændr/Fjern*. HandiTools afinstallationsprogram starter. Klik på *OK* for at afinstallere HandiTools.
2. Marker **Microsoft ActiveSync** i oversigten, og klik på knappen *Fjern*. Active Sync's afinstallationsprogram starter. Klik på *Ja* for at afinstallere Active Sync.

2. Kom godt i gang med HandiTools

At anvende HandiTools er enkelt og logisk. Nedenfor beskrives, hvordan man kommer i gang.

1. Tilslut *Handi* til computeren



2. I **Windows 2000/XP** bibber ActiveSync og bliver grøn.

I **Windows Vista/Windows 7** Starter *Windows Mobile Device Center*. Luk de grønne vinduer der kommer op.

3. Start HandiTools. Det er meget vigtigt, at Handi tilsluttes, **før** HandiTools startes. Hvis man kobler Handi fra, bør man lukke HandiTools.
4. Nederst i HandiTools vises hvilken version der ligger på den Handi der er tilsluttet, samt modelnavn, ledig plads på hukommelseskortet og om Handi er tilsluttet:

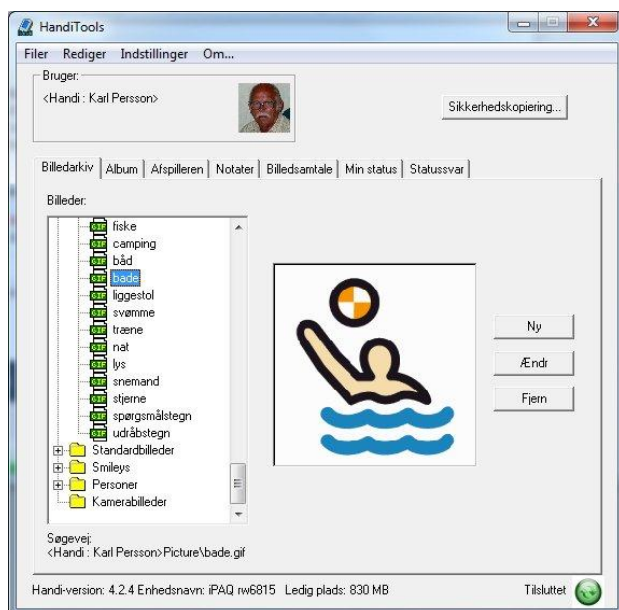
Handi-version: 4.2.4 Enhedsnavn: HTC Touch Cruise Ledig plads: 848 MB Tilsluttet 

5. Indholdet i Handi vises, dvs. de billeder, musik, notater, skemaer mm der ligger i den tilsluttede Handi. Alt dette ligger i Handi, skal derfor først hentes til computeren, før de kan vises/afspilles. Dette kan tage nogle sekunder, afhængig af computerens og PDA'ens ydeevne.
6. Tilføj de ønskede billeder, lyde, musik og notater til Handi. De forskellige trin beskrives detaljeret i kapitlerne for hver Handi-funktion.
7. Foretag sikkerhedskopiering, se kapitel 12. *Sikkerhedskopiering*.

3. Billedarkiv




Fanen "Billedarkiv" vises kun når en Handi med version 4 er tilsluttet.

Når fanebladet "Billedarkiv" er valgt, har HandiTools følgende udseende.



Her vises billedarkivet i Handi som en "træstruktur".

Billedarkivet består af billeder, kategorier og mellemrum.

Kategorierne symboliseres med , billederne symboliseres med  og mellemrum vises med .

Når en kategori eller et billede markeres i træet vises det til højre.

Med knapperne *Ny*, *Ændr* og *Fjern* kan du lægge nye billeder, kategorier og mellemrum ind i billedarkivet samt ændre og slette.

I kategorien Kamerabilleder gemmes de billeder du tager med Handi-kameraet, se kapitel 3.9 *Kamerabilleder*.

I dette kapitel kaldes billeder, kategorier og mellemrum fælles for "ikoner", så længe det gælder funktionalitet som er fælles for de tre ikon-typer.

Via **Rediger**-menuen kan man tilføje, slette, omdøbe og ændre rækkefølgen på ikonerne. Disse valgmuligheder kommer også frem hvis du højreklikker i "træstrukturen".

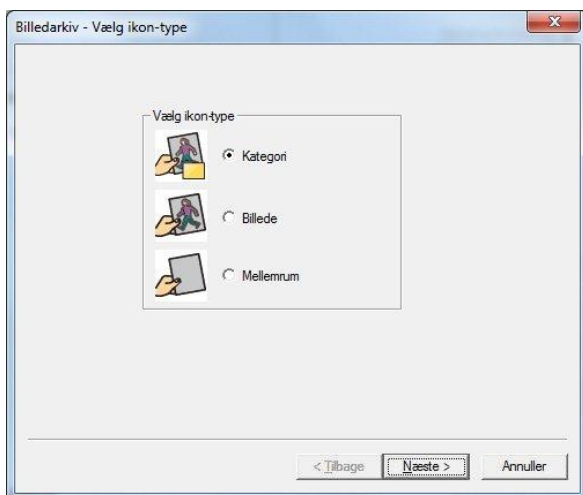
Via **Filer**-menuen kan du printe en liste over billedarkivet ud.

Forneden beskrives de forskellige Billedarkiv-funktioner.

3.1 Ny ikon

For at oprette et nyt billede klikker du *Ny*-knappen eller vælger **Nyt ikon** i **Rediger**-menuen. En guide vises:

3.1.1 Vælg ikon-type

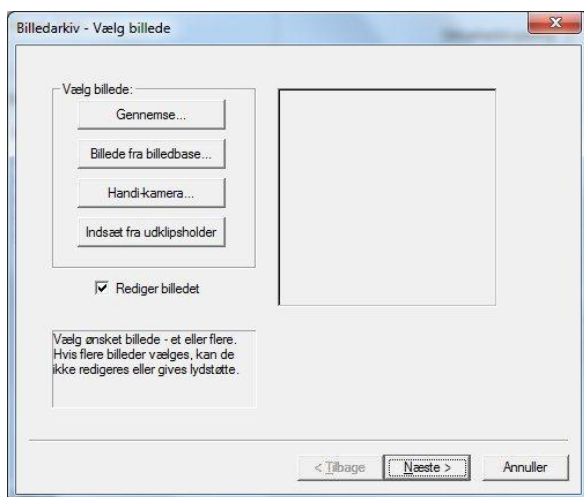


Her vælger du om ikonet skal være en kategori, et billede eller et mellemrum.

Hvis du vælger "Billede" eller "Kategori" og trykker *Næste*, kommer du videre til næste side i guiden.

Hvis du vælger "Mellemrum" lægges mellemrummet direkte ind i billedarkivet og du kommer tilbage til hovedsiden.

3.1.2 Vælg billede



For at vælge billede, klikker du på en af nedenstående knapper:

- Gennemse
- Billede fra billedbase
- Handi-kamera
- Indsæt fra udklipsholder

Hvordan du kan hente billeder via de forskellige knapper, beskrives i særskilte afsnit nedenfor.

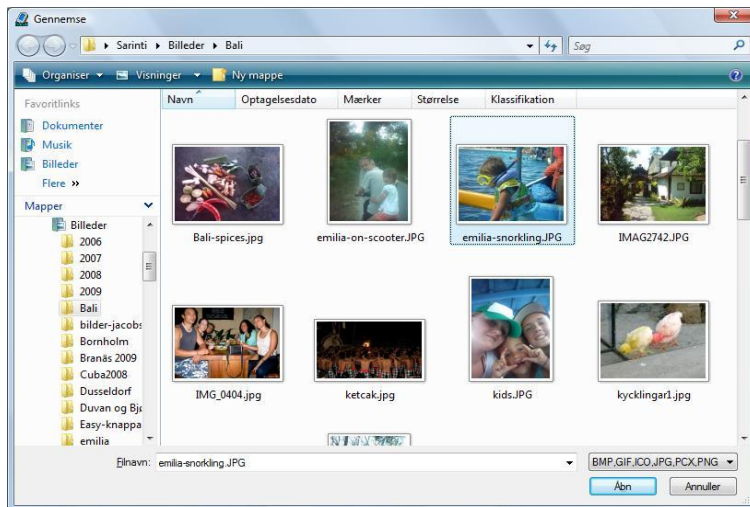


Når du har valgt et billede, vises det i billedfeltet. Hvis flere billeder er valgt, bladrer man mellem billederne ved at klikke på knappen *Vis næste billede*.

Hvis ét billede er valgt, kan man afkrydse, om man vil redigere billedet. Denne funktion beskrives i afsnit 3.1.3 *Rediger billedet*.

3.1.2.1 Vælg billede - Gennemse

Når du klikker på knappen *Gennemse*, åbnes nedenstående dialogboks:



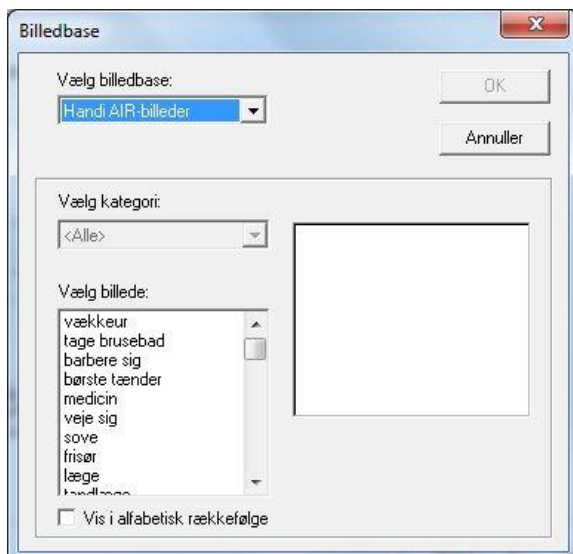
For at vælge et billede skal du først åbne den **mappe**, som billederne ligger i. Derefter klikker du på det ønskede billede i listen. Billednavnet vises i det nederste felt.

Hvis du vil markere flere billeder, kan du holde <Ctrl> nede, mens du klikker på billederne. Hvis du vil vælge flere billeder i **rækkefølge**, kan du holde <Shift> nede, mens du klikker på det sidste billede. Derved markeres alle billeder mellem det første og sidste billede.

For at vælge billederne og lukke dialogboksen, klikker du på **Åbn**.

3.1.2.2 Vælg billede - Billede fra billedbase

Når du klikker på knappen *Billede fra billedbase* åbnes nedenstående dialogboks:



For at vælge billede/billeder skal du først vælge billedbase.

Billedbasens billeder vises i billedlisten nedenfor. Når du klikker på et billede i listen, vises billedet i feltet til højre.

Hvis du vil markere flere billeder, kan du holde <Ctrl> nede, mens du klikker på billederne.

Hvis du vil vælge flere billeder i **rækkefølge**, kan du holde <Shift> nede, mens du klikker på det sidste billede. Derved markeres alle billeder mellem det første og sidste billede.

For at vælge billederne og lukke dialogboksen, klikker du på **OK**.

Tips:

Hvis man ved, at man primært vil vælge billeder fra en bestemt billedbase, kan man lægge denne billedbase som forvalgt, hvilket betyder, at man slipper for altid at vælge billedbase, når dialogboksen åbnes. Se afsnit 16.1 *Forvalgt billedbase*.

3.1.2.3 Vælg billede – Handi-kamera

Hvis Handi har en kamerafunktion, vises *Handi-kamera*-knappen også.

Når du klikker på knappen *Handi-kamera*, vises de billeder, der findes i kamerafunktionen i Handi.



For at vælge et billede markerer du det i listen.

Hvis du vil markere flere billeder, kan du holde <Ctrl> nede, mens du klikker på billederne.

Hvis du vil vælge flere billeder **i rækkefølge**, kan du holde <Shift> nede, mens du klikker på det sidste billede. Derved markeres alle billeder mellem det første og sidste billede.

For at vælge billederne og lukke dialogboksen, klikker du på **OK**.

3.1.2.4 Vælg billede – Indsæt fra udklipsholder

At kunne indsætte fra udklipsholder er en meget anvendelig funktion, fx hvis du vil benytte billeder fra internettet eller lave et skærmdump fra et andet program på computeren og derefter anvende det i Handi.

Hente billeder fra internet

1. Gå til den ønskede hjemmeside.
2. Klik med **højre museknap** på det ønskede billede. En menu kommer frem.
3. Vælg **Kopier**.
4. Start HandiTools. Sørg for, at dialogboksen "Billedarkiv -Vælg billede" er åben.
5. Klik på *Indsæt fra udklipsholder*. Billedet vises i billedfeltet.

Opret skærmdump

1. Åbn det ønskede program.
2. Tryk på <PrintScreen>, hvis du vil lave et skærmdump af hele skærmen. Tryk på <Alt+PrintScreen>, hvis du kun vil lave et skærmdump fra den aktive dialogboks.
3. Start HandiTools. Sørg for, at dialogboksen "Billedarkiv -Vælg billede" er åben.
4. Klik på *Indsæt fra udklipsholder*. Billedet vises i billedfeltet.

I Windows Vista og Windows7 kan man også bruge det indbyggede program "Klippeværktøj" for at lave skærmdumps.

3.1.3 Rediger billedet

Hvis du har valgt at redigere billedet, vises dialogboksene nedenfor, ellers kommer du direkte til 3.1.4 *Gem billedet*.

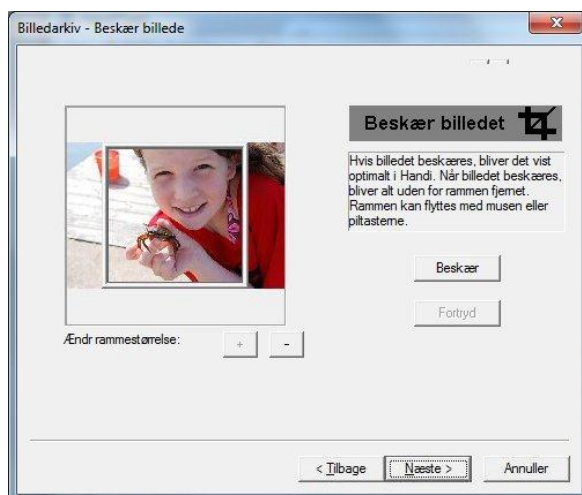
3.1.3.1 Roter billedet



Her klikker du henholdsvis på knapperne *Roter til højre* og *Roter til venstre* for at vende billedet rigtigt.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

3.1.3.2 Beskær billedet



Her kan du beskære det valgte billede.

En ramme vises oven på billedet. Den del af billedet, der er inden for rammen, bliver tilbage efter beskæring.

Du kan flytte og ændre størrelse på rammen. Den er dog altid kvadratisk.

For at flytte rammen trækker du den med musen eller trykker på piltasterne. For at øge eller mindske rammens størrelse trykker du henholdsvis på + og – (du kan bruge enten knapperne eller taster).



For at beskære billedet klikker du på *Beskær*. Resultatet vises i billedfeltet.

Hvis du ikke er tilfreds, kan du klikke på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

3.1.3.3 Forøg kontrast



Her kan du forbedre kontrasten, dvs. andelen af lyse/mørke farver i billedet. Klik på *Optimer kontrast* for at gøre dette.

Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis du ikke er tilfreds, klikker du på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

3.1.3.4 Forøg skarphed



Her kan du øge billedets skarphed. Klik på *Forøg skarphed* for at gøre dette.

Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis du ikke er tilfreds, klikker du på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

3.1.4 Gem billedet



Dette er det sidste trin – at gemme billedet. Billedet får automatisk samme navn som originalbilledet. Hvis det valgte billede er et billedbase-billede, får det samme navn som billedteksten.

Hvis du vil ændre det foreslåede navn, skriver du et nyt navn i tekstfeltet.

Hvis flere billeder er valgt, bladrer du mellem dem ved at klikke på knappen *Vis næste billede* (vises ikke i eksemplet ovenfor) og skriver det ønskede navn for hvert billede.

Når navnet/navnene er OK, klikker du på *Udfør*. Billedet/billederne gemmes i to størrelser. (Det lille billede vises fx i Kalendersiden i *Handi*, og det store billede vises fx på Aktivitetssiden.)

De nye billeder overføres til Handi og lægger sig efter den ikon der er markeret, eller sidst i listen. Hvordan du flytter billederne, beskrives i afsnit 3.5 *Ændre rækkefølge af kalenderbilleder*.

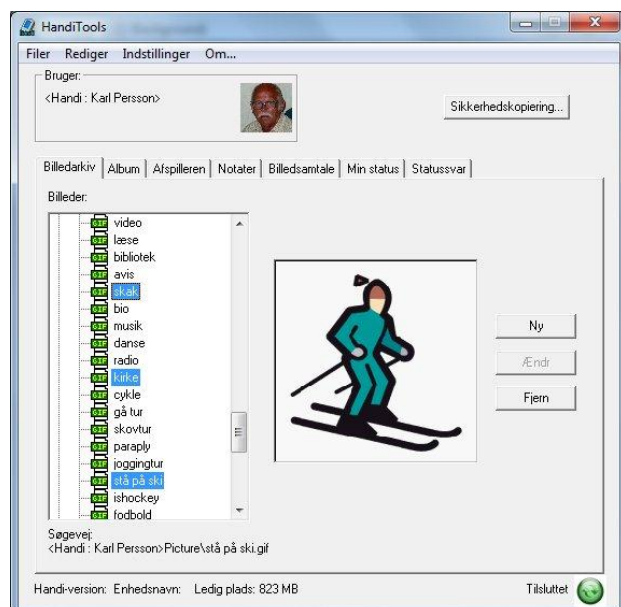
3.2 Ændre ikon

For at redigere en kategori eller et billede markerer du det i træet og klikker derefter på knappen *Ændre*. Du kan også vælge **Ændre ikon** i **Rediger**-menuen.

Samme guide som i afsnit 3.1 *Ny ikon* vises.

3.3 Fjern ikon

For at fjerne et eller flere ikoner skal du først markere det/dem i listen og derefter klikke på knappen *Fjern*. Du kan også vælge **Fjern ikon** i **Rediger**-menuen.



Hvis du vil markere flere ikoner, kan du holde <Ctrl> nede, mens du klikker på billederne. Hvis du vil vælge flere billeder i **rækkefølge**, kan du holde <Shift> nede, mens du klikker på det sidste ikon. Derved markeres alle ikoner mellem det første og sidste ikon.

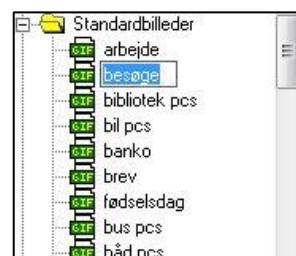
Hvis du derefter klikker på *Fjern* vises meddelelsen "Vil du virkelig slette de markerede billeder?". Når du klikker på OK slettes ikonerne.

3.4 Ændre navn på ikon

For at ændre navnet på en kategori eller et billede markerer du det i listen og klikker derefter endnu en gang på det. Man kan også vælge **Ændre navn på ikon** i **Rediger**-menuen.

Nu kan du skrive direkte på linjen og ændre navnet. Når du er færdig, trykker du på <Enter> eller klikker et andet sted i listen.

Hvis du har skrevet et navn, der allerede findes i listen, eller som indeholder forkerte tegn, vises en fejlmeddelelse.



3.5 Ændre rækkefølge af kalenderbilleder

Billedarkivets rækkefølge kan ændres på to måder:

Flyt ikoner med "drag and drop"

1. Marker det ikon, der skal flyttes.
2. Hold venstre museknap nede, og træk ikonet til en anden placering i listen. (Det er kun muligt at trække ikonet til en placering inden for den synlige del af listen.)
3. Slip venstre museknap. Ikonet placeres **efter** det ikon, der nu er markeret.

Flyt ikoner ved at klippe ud og sætte ind

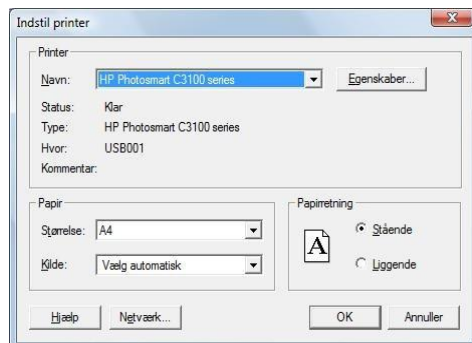
1. Marker et eller flere ikoner, der skal flyttes. For at markere flere ikoner holdes <Ctrl> trykket ned, samtidig med at du klikker på ikonerne.
2. Vælg **Klip ikon ud** i **Rediger**-menuen, eller klik med højre museknap, og vælg **Klip ikon ud** i menuen.
3. Marker det ikon, hvor du vil indsætte de udklippede ikoner **efter**.
4. Vælg **Indsæt ikon** i **Rediger**-menuen, eller klik med højre museknap, og vælg **Indsæt ikon** i menuen. Ikonerne indsættes efter det markerede ikon.

3.6 Kopier ikon

For at kopiere et ikon markerer du det i listen og vælger derefter **Kopier ikon** i **Rediger**-menuen. Du markerer derefter det ikon, som du vil indsætte ikonet efter. Hvis der allerede findes et ikon med samme navn, får kopien automatisk et nyt navn.

3.7 Udskriv billedarkivet

For at udskrive en liste med alle billederne i billedarkivet går du til **Filer**-menuen og vælger **Udskriv**. Dialogboksen "Indstil printer" åbnes:



Når du klikker på **OK**, udskrives billedarkivet i en liste med to kolonner og opdelt i kategorier.

BEMÆRK Alle billeder skal overføres fra Handi for at kunne udskrives. Derfor tager udskriften lidt tid. Tiden afhænger af antal kalenderbilleder og af, hvor hurtigt USB-overførslen er.

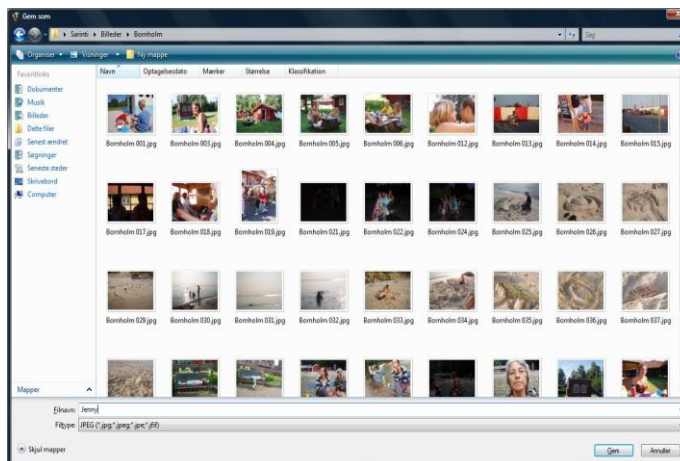
3.8 Kopier billede fra Handi til computer

For at kopiere et eller flere arkivbilleder til din computer, marker dem i listen og vælg **Kopier billede fra Handi til pc** i **Rediger**-menuen.

Afhængig af, om et eller flere billeder er markeret, vises forskellige dialogbokse:

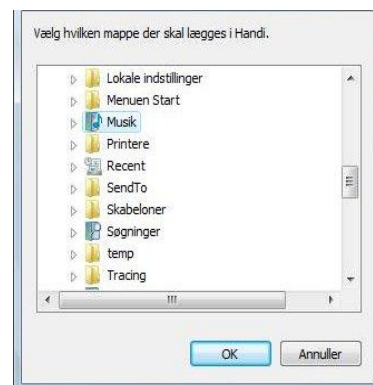
3.8.1 Kopier et billede

Når et billede er markeret, skal du angive navn på billedet og i hvilken mappe, den skal gemmes via dialogboksen "Gem som":



3.8.2 Kopier flere billeder

Når flere billeder er markeret, skal du angive, hvilken mappe de skal gemmes i, via dialogboksen "Vælg mappe":



3.9 Kamerabilleder

Hvis Handi har en kamerafunktion (Handifon) kan du vælge to typer af billeder:

- Fotos. Gemmes i originalstørrelse og vises i Album.
- Billedarkiv. Gemmes i to størrelser i billedarkivet og vises på Vælg billede-siden hvor de kan bruges til aktiviteter, timers, kontakter mm.

Billeder taget med Handi-kameraet kan derfor ses to steder i HandiTools:

- Under fanen Billedarkiv under kategorien Kamerabilleder.
- Under fanen Album i albummet Fotos.

Kamerabillede og Fotos hænger sammen. Hvis man sletter, redigerer eller omdøber nogen af dem ændres den anden også.

Kategori Kamerabilleder kan ikke redigeres på samme måde som andre kategorier.

4. Album

Støttetekst for albumbilleder virker kun når en Handi med version 4 er tilsluttet.


Når fanebladet "Album" er valgt, har HandiTools følgende udseende:



Øverst vises de album, der findes i Handi.

Nedenfor vises det markerede albumets billeder, i en liste. Når et billede markeres i listen, vises det til højre.

Evt. billedtekst vises i et lille felt til højre. (vises kun til Handi version 4.)

Lydstøtte til billedet kan afspilles ved at trykke på højttaler-knappen .

Via knapperne *Ny*, *Ændre* og *Fjern* kan man indsætte nye albumbilleder samt ændre og fjerne dem.

I albummet "Foto" gemmes de billeder som man tager med Handi-kameraet, se kapitel 4.9 *Albummet Foto*.

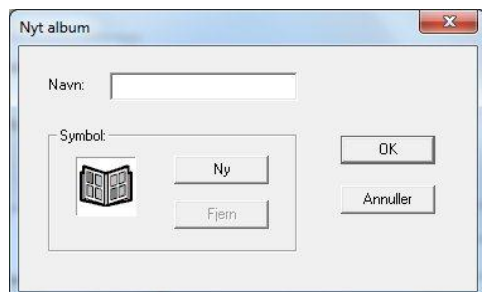
Via **Album**-menuen kan du oprette et nyt album, ændre album, slette album og ændre rækkefølge for album. Denne menu vises også, når du højreklikker i listen med album.

Via **Rediger**-menuen kan du indsætte nye billeder, fjerne billeder, omdøbe billeder, ændre rækkefølge for billeder samt kopiere billeder til computeren. Denne menu vises også, når du højreklikker i listen med albumbilleder.

Nedenfor beskrives de forskellige Album-funktioner.

4.1 Nyt album

For at oprette et nyt album vælger du **Nyt album** i **Album**-menuen. Følgende dialogboks vises:



Her skriver du albummets navn og evt. symbol. Hvordan du vælger albumsymbol beskrives i kapitel 4.1.1 *Albumsymbol* forinden.

Når du klikker på *OK*, gemmes albummet. I kapitel 4.4 *Nyt albumbillede* beskrives, hvordan du indsætter billeder i albummet.

4.1.1 Albumsymbol

For at oprette et nyt albumsymbol klikker du på knappen *Ny* i dialogboksen "Nyt album". En guide vises:

4.1.1.1 Vælg billede



For at vælge et billede klikker du på en af følgende knapper:

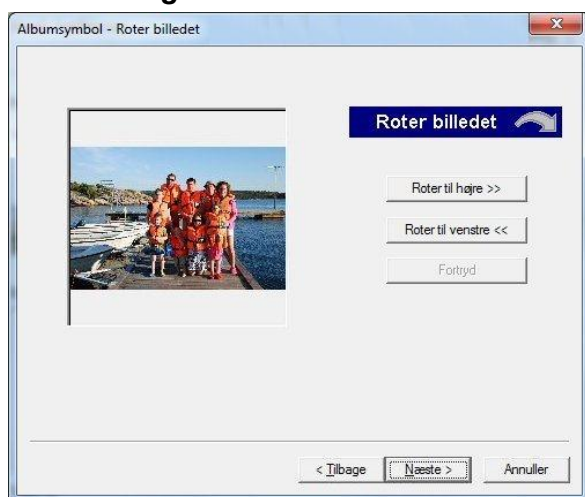
- Gennemse
- Billede fra billedbase
- Handi-kamera
- Indsæt fra udklipsholder

Hvordan du kan vælge billede med de forskellige knapper, beskrives i 3.1.2 *Vælg billede*.

Hvis du vil **redigere billedet**, sætter du et flueben i dette felt.

For at gå videre, klik på *Næste*.

4.1.1.2 Rediger billedet



Roter billedet

Her kan du klikke henholdsvis på knapperne *Roter til højre* og *Roter til venstre* for at vende billedet rigtigt.

For at gå videre klikker du på *Næste*.



Beskær billedet

En ramme vises oven på billedet. Den del af billedet, der er inden for rammen, bliver tilbage efter beskæring.

Du kan flytte og ændre størrelse på rammen. Den er dog altid kvadratisk.

For at flytte rammen trækker man den med musen eller trykker på piltasterne. For at øge eller mindske rammens størrelse trykker man på henholdsvis **+** og **-** (både knapper og taster).

For at beskære billedet klikker man på *Beskær*. Resultatet vises i billedfeltet.

Hvis man ikke er tilfreds, kan man klikke på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.



Forøg kontrasten

Her kan du optimere kontrasten, dvs. andelen af lyse/mørke farver i billedet. Du klikker på *Optimer kontrast* for at gøre dette.

Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis man ikke er tilfreds, klikker man på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.



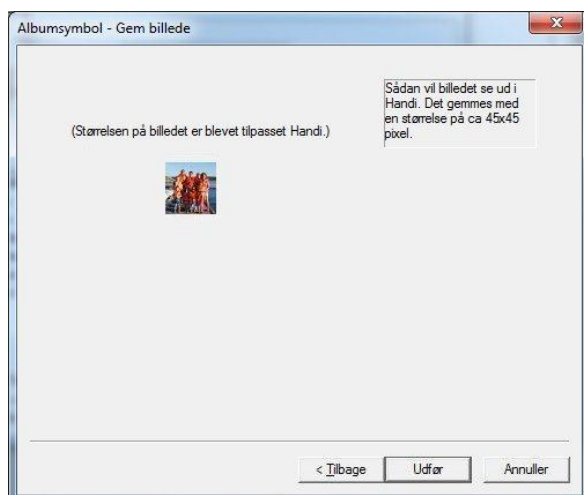
Forøg skarphed

Her kan du øge billedets skarphed. Du klikker på *Forøg skarphed* for at gøre dette.

Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis man ikke er tilfreds, klikker man på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

4.1.1.3 Gem billedet



For at gemme billedet klikker du på *Udfør*.

Billedet får automatisk samme navn som det album, det bliver knyttet til.

4.2 Ændre album

For at ændre et album skal du markere det i albumlisten og derefter vælge **Ændre album** i **Album**-menuen. Samme dialogboks som i 4.1 *Nyt album* vises.

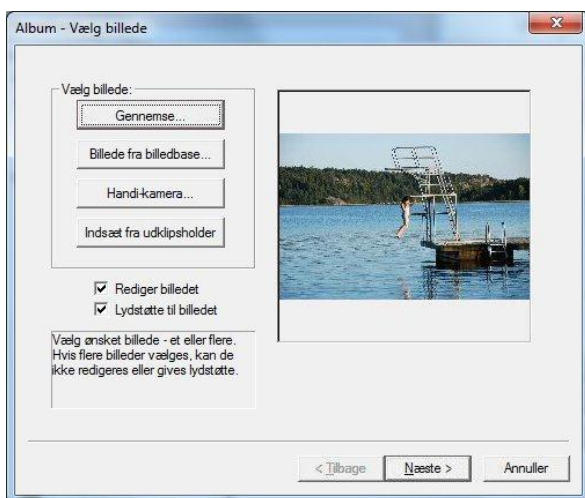
4.3 Fjern album

For at slette et album skal du markere det i albumlisten og derefter vælge **Fjern album** i **Album**-menuen. Bekræft, at albummet skal fjernes, derefter slettes det fra *Handi*.

4.4 Nyt albumbillede

For at oprette et nyt albumbillede klikker du på *Ny*-knappen eller vælger **Nyt billede** i **Rediger**-menuen. En guide vises:

4.4.1 Vælg billede



For at vælge billede klikker du på en af følgende knapper:

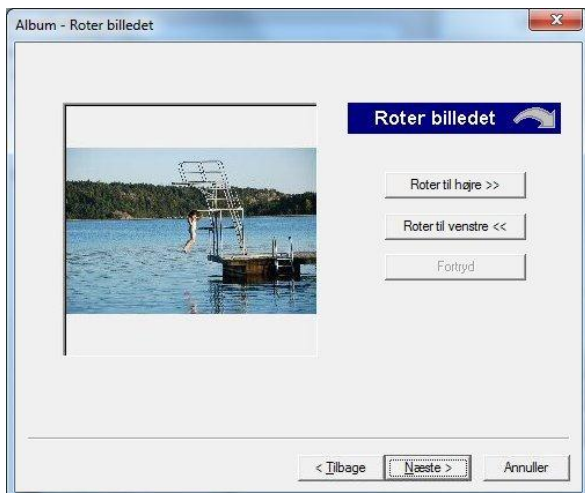
- Gennemse
- Billede fra billedbasen
- Handi-kamera
- Indsæt fra udklipsholder

Hvordan du henter billeder via de forskellige knapper, beskrives i afsnit 3.1.2 *Vælg billede*.

Hvis ét billede er valgt, kan du afkrydse, om du vil **redigere billedet** og optage **lydstøtte til billedet**. Disse funktioner beskrives i afsnittet 4.4.2 *Rediger billede* og i 4.4.3 *Lydstøtte til billede*.

4.4.2 Rediger billede

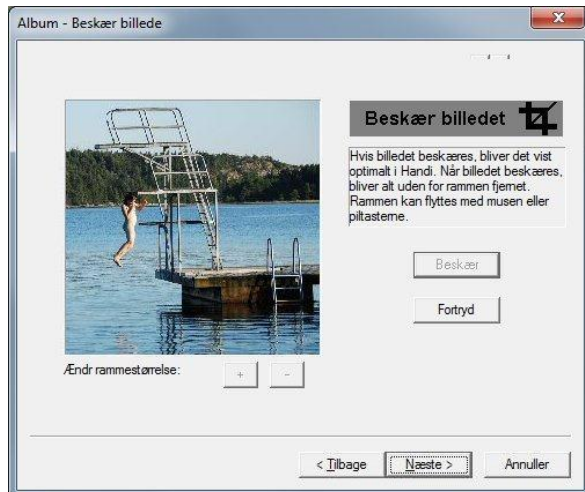
4.4.2.1 Roter billede



Her klikker du på knapperne *Roter til højre* eller *Roter til venstre* for at vende billedet rigtigt.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

4.4.2.2 Beskær billede



Her kan du beskære det valgte billede.

En ramme vises på billedet. Den del af billedet, der er inden for rammen, bliver tilbage efter en evt. beskæring.

Man kan flytte og ændre størrelsen af rammen. Den er dog altid kvadratisk.

For at flytte rammen trækker du den med musen eller trykker på piltasterne. For at forøge eller formindske rammens størrelse trykker du på henholdsvis + og – (knapper eller taster).

For at beskære billedet klikker du på *Beskær*. Resultatet vises da i billedfeltet. Hvis du ikke er tilfreds, kan du klikke på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

4.4.2.3 Billedets kontrast



Her kan du optimere kontrasten, dvs. andelen af lyse/mørke farver i billedet. Du klikker på *Optimer kontrast* for at gøre dette.

Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis man ikke er tilfreds, klikker man på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

4.4.2.4 Forøg skarphed

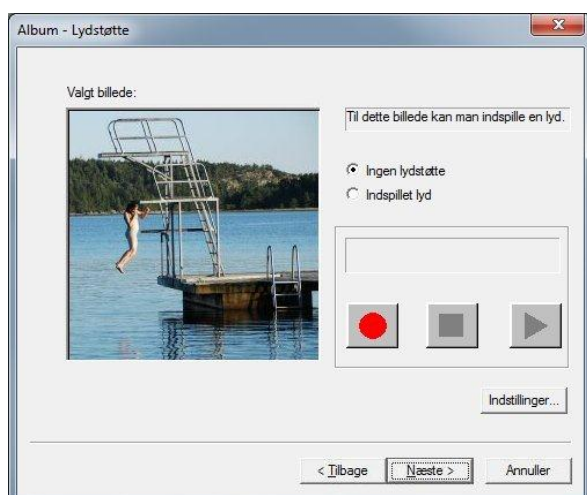


Her kan du øge billedets skarphed. Klik på *Forøg skarphed* for at gøre dette.




Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis du ikke er tilfreds, klikker du på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

4.4.3 Lydstøtte til billede



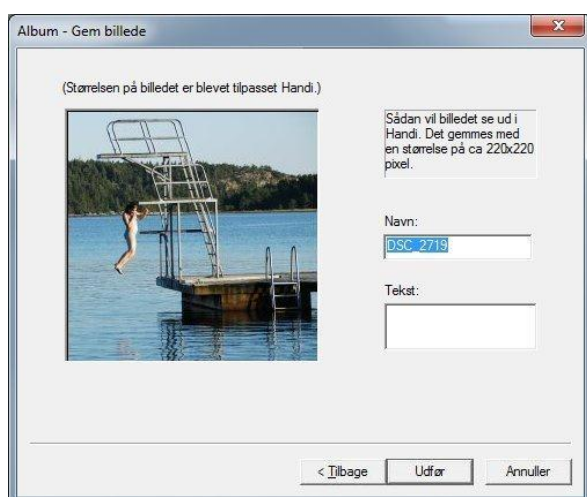
Her kan du optage lyd til det valgte billede.

For at optage, klik på *Optag* . For at stoppe optagelsen klik på *Stop* . For at lytte til optagelsen klik på *Afspil* .

Hvis du ikke vil bruge den indspillede lyd, kan du vælge "Ingen lyd støtte".

Klik på *Næste* for at gå videre.

4.4.4 Gem billede



Dette er det sidste trin i guiden – at gemme billedet. Billedet får automatisk samme navn som originalbilledet. Hvis det valgte billede er fra billedbasen, får det samme navn som billedteksten.

Hvis du vil ændre det foreslåede navn, skriver du et nyt navn i navnefeltet.

Hvis albumbilledet skal have en støttetekst skriver man det ind i tekstfeltet (tekstfeltet vises kun i Handi version 4).

Hvis flere billeder er valgt, bladrer man mellem dem ved at klikke på knappen *Vis næste billede* (vises ikke i eksemplet ovenfor) og skriver det ønskede navn for det billede, der skal gemmes.

Når navnet/navnene er OK, klikker du på *Udfør*.

4.5 Ændre albumbillede

For at ændre et albumbillede skal du markere det i listen og derefter klikke på *Ændre*-knappen. Du kan også vælge **Ændre** i **Rediger**-menuen.

Samme guide som i 4.4 *Nyt albumbillede* ovenfor vises. Her kan du udskifte billede eller indspille lyd, men ikke ændre billedets navn. Hvordan du ændrer billedets navn, beskrives i afsnit 4.7 *Ændre navn på Albumbillede*.

4.6 Fjern albumbillede

For at slette et eller flere albumbilleder markerer du dem i listen og klikker derefter på *Fjern*-knappen. Du kan også vælge **Fjern** i **Rediger**-menuen.

Hvis du vil markere flere billeder, kan du holde <Ctrl> nede, samtidig med at du klikker på billederne. Hvis flere billeder i **rækkefølge** skal markeres, kan du holde <Shift> nede, mens

du klikker på det sidste billede, så markeres alle billeder mellem det første og det sidste billede.

Når du har bekræftet, at albumbillederne skal fjernes, slettes de sammen med evt. lydstøtte.

4.7 Ændre navn på Albumbillede

For at udskifte navnet på et billede markerer du det i listen og klikker derefter endnu en gang på det. Du kan også vælge **Ændre navn på billede** i **Rediger**-menuen.

Nu kan du skrive direkte på linjen og ændre navnet. Når du er klar, trykker du <Enter> eller klikker et andet sted i listen.

Hvis du har skrevet et navn, der allerede findes i listen, eller som indeholder forkerte tegn, vises en fejlmeddelelse.



4.8 Ændre rækkefølge af albumbilleder

Albumbilledernes rækkefølge kan ændres på to måder:

4.8.1 Flyt billeder med "drag and drop"

1. Marker det billede, der skal flyttes.
2. Hold venstre museknap nede og træk billedet til en anden placering i listen.
3. Slip venstre museknap. Billedet placeres **efter** det billede, der nu er markeret.

4.8.2 Flyt billeder ved at klippe og indsætte

1. Marker et eller flere billeder, der skal flyttes. For at markere flere billeder holdes <Ctrl> nede, samtidig med at du klikker på billederne.
2. Vælg **Klip billede ud** i **Rediger**-menuen, eller klik med højre museknap, og vælg **Klip billede ud** i menuen.
3. Marker det billede, hvor du vil indsætte de udklippede billeder **efter**.
4. Vælg **Indsæt billede** i **Rediger**-menuen, eller klik med højre museknap, og vælg **Indsæt billede** i menuen. Billederne indsættes efter det markerede billede.

4.9 Albummet Foto

Hvis Handi har en kamerafunktion (Handifon) kan du vælge to typer af billeder:

- Foto. Gemmes i originalstørrelse og vises i Album.
- Billedarkiv. Gemmes i to størrelser i billedarkivet og vises på Vælg billede-siden hvor de kan bruges til aktiviteter, timers, kontakter mm.

Billeder taget med Handi-kameraet kan derfor ses to steder i HandiTools:

- Under fanen Billedarkiv under kategorien Kamerabilleder.
- Under fanen Album i albummet Foto.

Foto og Kamerabillede hænger sammen. Hvis man sletter, redigerer eller omdøber nogen af dem ændres den anden også.

Albummet Foto kan ikke redigeres på samme måde som andre album.

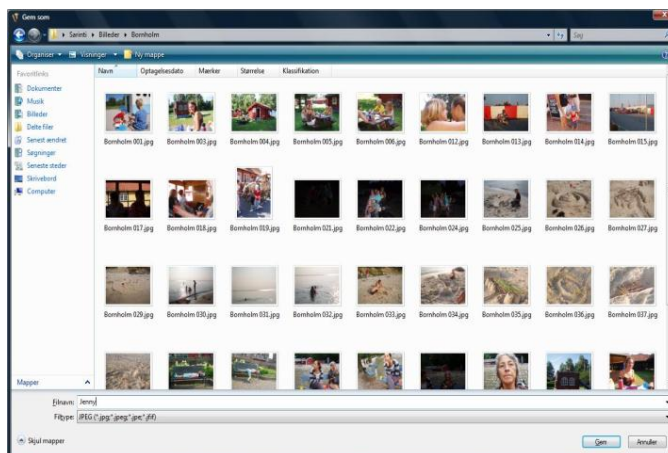
4.10 Kopier billede fra Handi til computer

For at kopiere et eller flere albumbilleder til din computer, markér dem i listen og vælg **Kopier billede fra Handi til pc** i **Rediger**-menuen.

Afhængig af, om et eller flere billeder er markeret, vises forskellige dialogbokse:

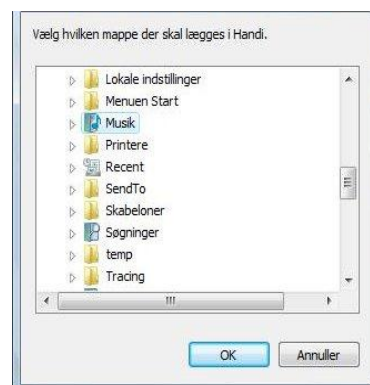
4.10.1 Kopier et billede

Når et billede er markeret, skal du angive navn på billedet og i hvilken mappe, den skal gemmes via dialogboksen "Gem som":



4.10.2 Kopier flere billeder

Når flere billeder er markeret, skal du vælge i hvilken mappe de skal gemmes i, via dialogboksen "Vælg mappe":

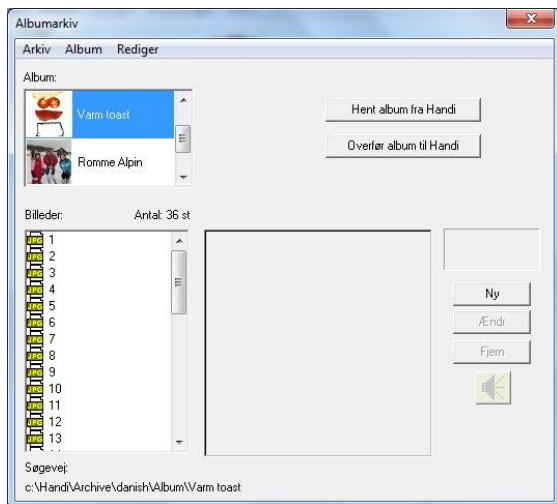


4.11 Albumarkiv

I **Albumarkiv** kan du oprette dit eget arkiv over album på computeren. I arkivet kan du hente og gemme de album der ligger i den tilsluttede Handi, samt overføre album fra arkivet til Handi.

Du kan også eksportere album til en zip-fil som derefter kan importeres via HandiTools til en anden computer. På den måde kan album nemt gives videre til andre Handi-brugere.

Du åbner **Albumarkiv** via **Filer**-menuen når Album-fanen er aktiv. Albumarkivet kan åbnes selv om Handi ikke er tilsluttet.



Albummarkiv-siden ligner Album-fanen, men har desuden knapperne *Hent album fra Handi* og *Overfør album til Handi*.

Du definerer album på samme måde som direkte i en tilsluttet Handi, se kapitel 4.1 – 4.8.

Hvordan du henter og lægger album ind i Handi, samt eksporterer/ importerer album beskrives forneden.

4.11.1 Hent album fra Handi

For at kopiere album fra Handi til albumarkivet, klikker du på knappen *Hent album fra Handi* eller vælger **Hent album fra Handi** i **Arkiv**-menuen. Følgende dialogboks vises:



Her vælger du hvilket album der skal kopieres og skriver navn på kopien.

Når du klikker på *OK* starter kopieringen.

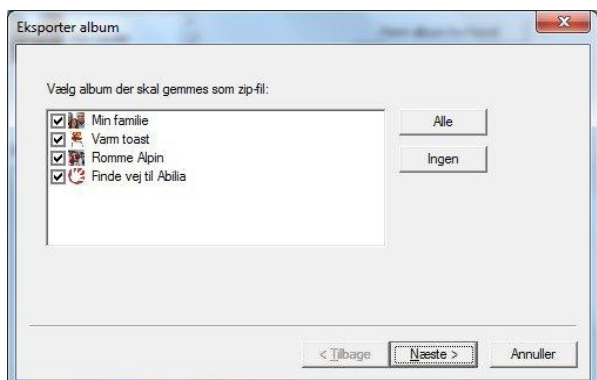
4.11.2 Overfør album til Handi

For at kopiere et album fra albumarkivet til Handi markerer du det og klikker på knappen *Overføre album til Handi* eller vælger **Overfør album til Handi** i **Arkiv**-menuen.

Du skal bekræfte at albummet skal kopieres og derefter starter kopieringen.

4.11.3 Eksporter album

Ved at eksportere album fra albumarkivet kan du give album videre til andre Handi-brugere. Når du vælger **Eksporter album** i **Arkiv**-menuen vises følgende guide:



Trin 1

Her afkrydser du hvilke album der skal eksporteres.

Klik på *Alle* for at afkrydse alle album.

Klik på *Ingen* for at fjerne alle flueben (foran alle album).

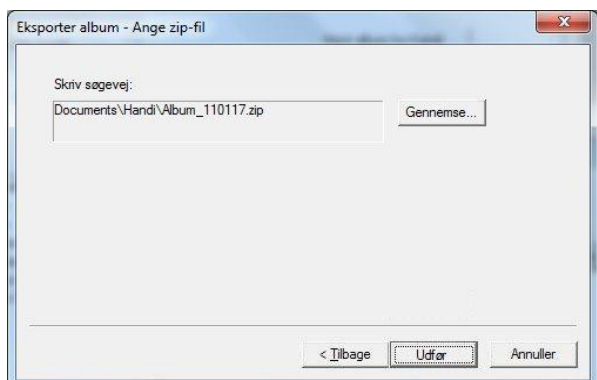
Klik på *Næste* for at gå videre.



Trin 2

Angiv, om zip-filen skal kodeordsbeskyttes. (valgfrit).

Klik på *Næste* for at gå videre.



Trin 3

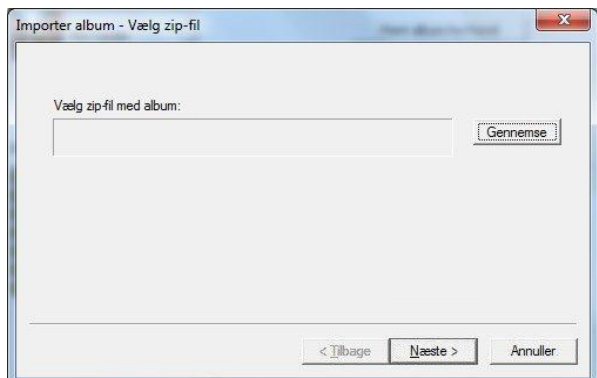
Angiv, hvor zip-filen skal gemmes, og hvad den skal hedde. Mappen *Mine dokumenter\Handi* og et filnavn med "Album" og dagens dato er forvalgt.

For at vælge en anden mappe, klikker du på *Gennemse*. En dialogboks åbnes, hvor du kan vælge mappe og filnavn.

Når du klikker på *Udfør* starter komprimeringen af album. En meddelelse vises når zip-filen er klar.

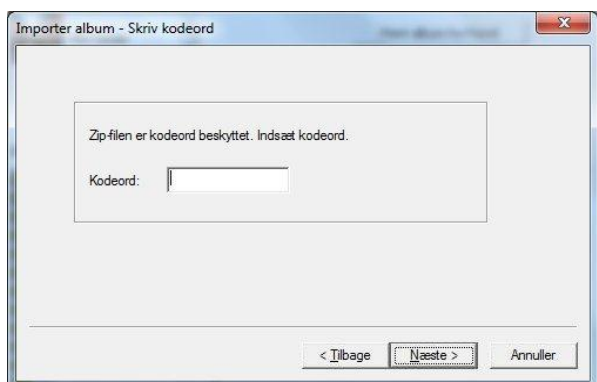
4.11.4 Importer album

Det er muligt at importere album til albumarkivet fra zip-filer oprettet som beskrevet i 4.11.3 *Eksporter album*. Når du vælger **Importer album** i **Arkiv**-menuen vises følgende guide:



Trin 1

Klik på *Gennemse* for at vælge den zip-fil, med album der skal importeres.



Trin 2

Hvis den valgte zip-fil er kodeordsbeskyttet, skal man angive kodeordet.



Trin 3

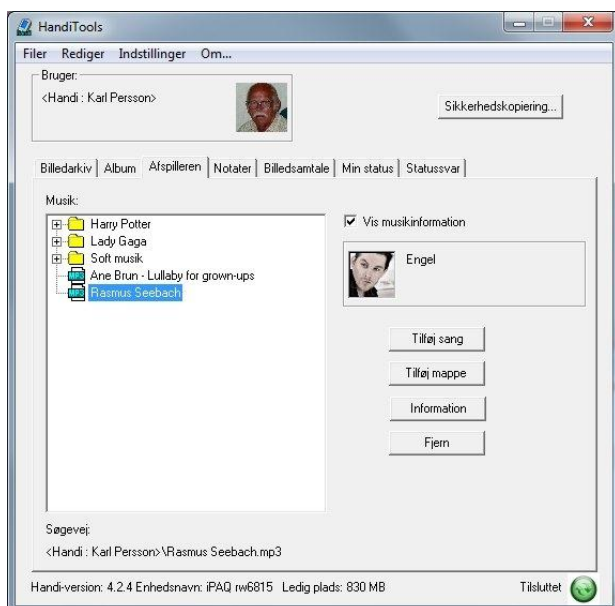
Her vælger du hvilke album du vil importere, og klikker derefter på *Udfør* for at starte importen.

Hvis der allerede findes et album med det samme navn i arkivet, vil de importerede album automatisk få nye navn.

5. Afspilleren

Fanen "Afspilleren" vises kun når en Handi med version 4 er tilsluttet.

Når fanebladet "Afspilleren" er valgt, har HandiTools følgende udseende:



Her vises en liste med de mapper og sange/lydfile, der er i *Handi*.

Mapperne vises øverst i listen, i alfabetisk rækkefølge. Efter mapperne vises sangerne, i alfabetisk rækkefølge efter filnavn.

Du kan kun have et niveau af mapper.

Med knapperne *Tilføj sang* og *Tilføj mappe* kan man tilføje sange og hele mapper med musik/lydbøger.

Med knappen *Information* kan man vælge symbol for sangen/mappen samt sanginformation.

Når en mappe eller sang markeres i listen vises tilhørende information i feltet til højre.

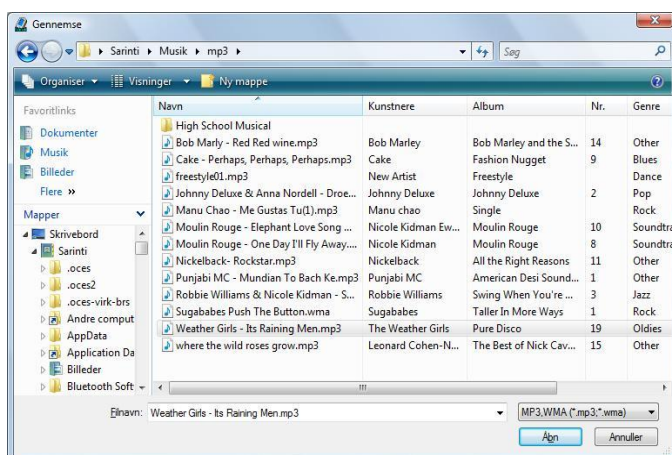
(Da lydfileerne ligger i *Handi*, kan man **ikke** lytte til dem i HandiTools. I stedet for, kan man lytte til dem direkte i *Handi*.)

Det kan tage lidt tid at hente sanginformation fra sangerne i Handi. Hvis du synes det går for langsomt kan du fjerne fluebenet i boksen "Vis sanginformation". Da vises sanginformationen ikke i HandiTools.

Nedenfor beskrives de forskellige Afspilleren-funktioner.

5.1 Tilføj sang

For at indsætte en lydfile i listen klikker du på knappen *Tilføj sang* eller vælger **Tilføj sang** i **Rediger**-menuen. Windows dialogboksen "Åbn" vises:



Her åbner du først den **mappe**, som den ønskede lydfile ligger i. Derefter klikker du på lydfilen i **listen**. Det er kun muligt at vælge musik af formatet MP3 og WMA.

Når du klikker på *Åbn*, overføres lydfilen til *Handi*. Det kan tage op til et halvt minut afhængig af filstørrelsen.

5.2 Tilføj mappe

For at overføre en hel mappe med sange (eller en hel lydbog) til listen klikker du på knappen *Tilføj mappe* eller vælger **Tilføj mappe** i **Rediger**-menuen. Windows dialogboksen "Vælg mappe" vises:



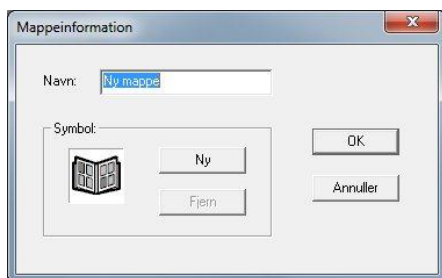
Her vælger du ønsket mappe.

Når du klikker på *OK* overføres mappen til Handi.

Derefter kommer du til 5.3 *Ny mappe*, hvor du kan give mappen et navn og vælge symbol.

5.3 Ny mappe

Du kan oprette en helt ny mappe med **Ny mappe** i **Rediger**-menuen.



Skriv navnet på den nye mappe.

Med *Ny* knappen kan du vælge et symbol for mappen. Dette gøres på samme måde som i kapitel 4.1.1 *Albumsymbol*.

Klik på *OK* for at gemme den nye mappe.

5.4 Information

Med "Information" menes, at du kan knytte symboler/billeder til sange og mapper, samt vise "musik tags" for Titel og Kunstner.

Hvis en sang har "musik tags" vises disse i Handi, ellers vises filnavnet.

Du vælger information ved at markere sangen/mappen og derefter klikke på knappen *Information*. Du kan også vælge **Information** i **Rediger**-menuen.

Forskellige dialogbokse vises, afhængig af om det er sang eller mappe der er markeret:

5.4.1 Musikinformation

Når en sang er markeret vises dialogboksen "Musikinformation":



Øverst vises sangens filnavn.

Hvis sangen har "tags" for kunstner og titel, vises disse i tekstfelterne "Kunstner" og "Titel". Du kan nemt give dem egne "tags" ved at indskrive kunstnernavn og titel.

Med *Ny* knappen kan du vælge et symbol for sangen. Dette gøres på samme måde som i 4.1.1 *Albumsymbol*.

Klik på *OK* for at gemme musikinformationen.

5.4.2 Mappedinformation

Når en mappe er markeret vises dialogboksen "Mappeinformation":



Øverst vises mappenavnet. Her kan du skrive et andet navn hvis du ønsker.

Med *Ny* knappen kan du vælge et symbol for mappen. Dette gøres på samme måde som i 4.1.1 *Albumsymbol*.

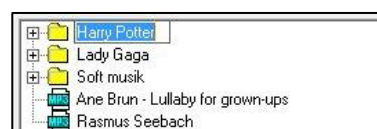
Når du klikker på *OK* gemmes mappeinformation.

5.5 Ændre navn på sang/mappe

For at skifte navn på en sang/mappe markerer du den i listen og klikker derefter endnu en gang på den. Du kan også vælge **Ændre navn** i **Rediger**-menuen.

Nu kan du skrive direkte på linjen og ændre navnet. Når du er færdig, trykker du på <Enter> eller klikker et andet sted i listen.

For sange betyder "Ændre navn" at man ændre **filnavnet**. Filnavnet vises i listen i HandiTools og afgør hvor sangen/mappen sorteres. I Handi vises filnavnet kun hvis musikinformationen mangler.



5.6 Fjern sang/mappe

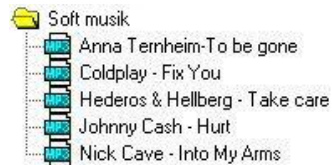
For at fjerne en eller flere sange/mapper markerer du den/dem i listen og klikker derefter på knappen *Fjern* eller vælger **Fjern** i **Rediger**-menuen. Du skal bekræfte, at sangerne/mapperne skal slettes og derefter slettes de fra Handi.

5.7 Ændre rækkefølge på sange/mapper

Det er filnavn og mappenavn der afgør i hvilken rækkefølge sangene/mapperne vises i listen. Mapper vises altid først, og i alfabetisk rækkefølge. Efter mapperne vises sangene, alfabetisk efter sangenes filnavn.

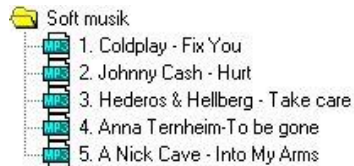
Hvis du vil have en bestemt rækkefølge på dine mapper og sange må du altså navngive dem alfabetisk. Se eksempel:

Sangene er sorteret alfabetisk efter filnavn.



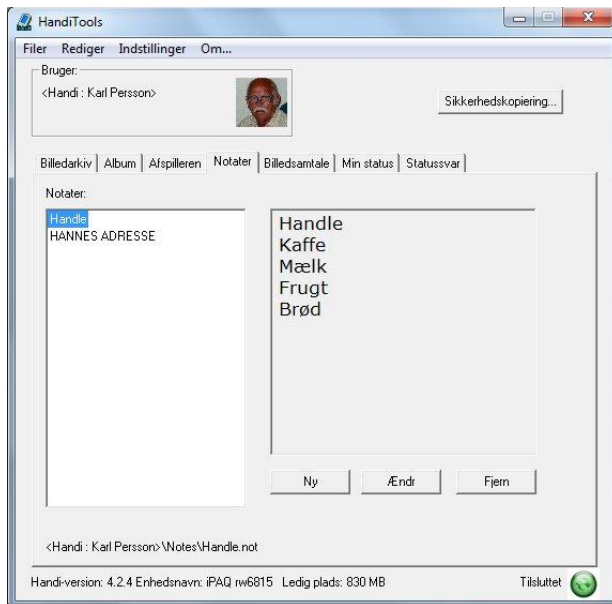
Sangene er nu nummereret, og har fået en anden rækkefølge.

Samme sanginformation som tidligere vises i Handi.



6. Notater

Når fanebladet "Notater" er valgt, har HandiTools følgende udseende:



Her vises en liste med de notater, der findes i Handi. Selve notatet vises i feltet, til højre for listen.

Via knapperne *Ny*, *Ændre* og *Fjern* kan du tilføje, ændre og fjerne notater.

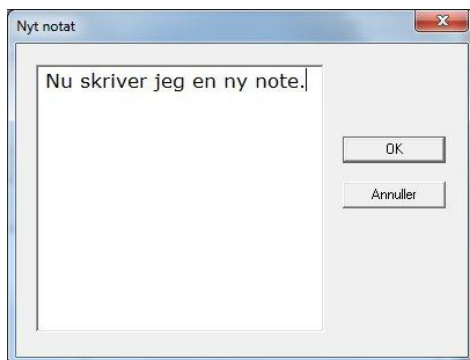
I **Rediger**-menuen kan du tilføje, ændre og fjerne et notat. Denne menu vises også, hvis du højreklikker i notatlisten.

I **Filer**-menuen kan du udskrive notaterne.

Nedenfor beskrives de forskellige **Notater**-funktioner.

6.1 Nyt notat

For at indsætte et notat i listen klikker du på *Ny*-knappen eller vælger **Nyt notat** i **Rediger**-menuen. Dialogboksen "Nyt notat" vises:



Her skriver du notatet ind og klikker derefter på *OK*.

Notatet gemmes direkte i Handi. Den første linje i tekstboksen bliver navnet på notatet.

6.2 Ændre notat

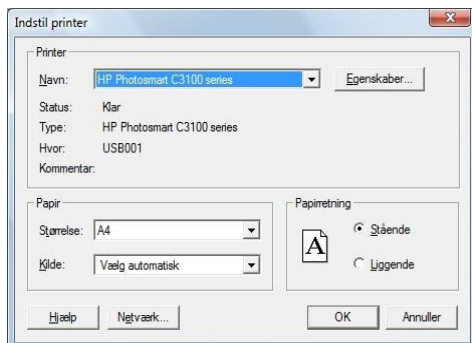
For at ændre et notat markerer du det i listen og klikker derefter på knappen *Ændre*, eller vælger **Ændre notat** i **Rediger**-menuen. Samme dialogboks som i "Nyt notat" ovenfor åbnes, og man ændrer teksten i denne dialogboks.

6.3 Fjern notat

For at fjerne et notat markerer man det i listen og klikker derefter på knappen *Fjern* eller vælger **Fjern notat** i **Rediger**-menuen. Når man har bekræftet fjernelsen, slettes notatet fra Handi.

6.4 Udskriv notat

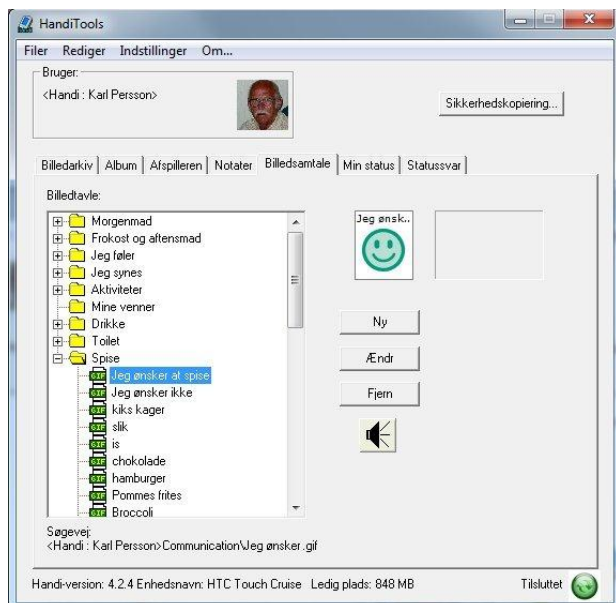
For at udskrive et notat markerer du det i listen og vælger **Udskriv** i **Filer**-menuen. Dialogboksen "Indstil printer" åbnes:



Når du klikker på **OK**, udskrives notatet.

7. Billedsamtale

Når fanebladet "Billedsamtale" er valgt, har HandiTools følgende udseende:



Her vises billedtavlerne i Handi som en "træstruktur". Når et ikon markeres i oversigten, vises den til højre.

Via knapperne *Ny*, *Ændre* og *Fjern* kan du indsætte nye ikoner samt ændre og fjerne dem.

Via **Rediger**-menuen kan du indsætte, fjerne, omdøbe, kopiere samt ændre rækkefølge på ikonerne. Denne menu vises også, hvis du højreklikker i træstrukturen.

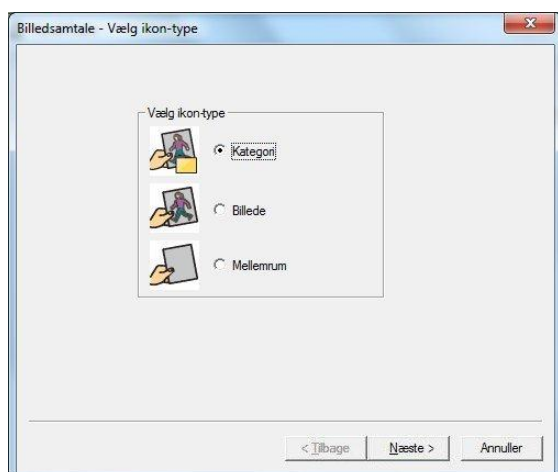
I **Filer**-menuen findes **Filer Billedtavler....** Her kan du oprette flere billedtavler og kopiere dem til Handi, efterhånden som behovet ændres.

Nedenfor beskrives de forskellige Billedsamtale-funktioner.

7.1 Nyt ikon

For at oprette et nyt ikon klikker du på *Ny*-knappen eller vælger **Nyt ikon** i **Rediger**-menuen. En guide vises:

7.1.1 Vælg type

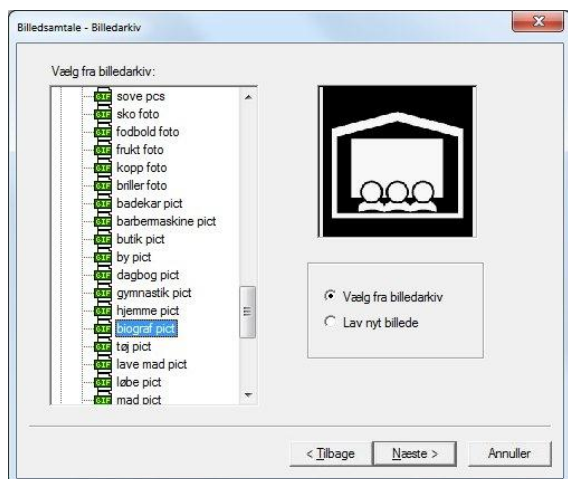


Her vælger du, om ikonet skal være en kategori, et billede eller et mellemrum.

Hvis du vælger alternativet "Billede" eller "Kategori", kommer du videre til næste side i guiden.

Hvis du vælger "Mellemrum", sættes mellemrummet direkte ind i billedtavlen.

7.1.2 Billedarkiv



Her vises billedarkivet, der findes i Handi.

Hvis du vælger et sådant billede og klikker på **Næste**, kommer du videre til siden 7.1.5 *Lydstøtte til ikonet.*

Hvis du i stedet vælger "Lav nyt billede" og klikker på **Næste**, kommer du videre til 7.1.3 *Vælg billede.*

7.1.3 Vælg billede



For at vælge billede klikker du på en af følgende knapper:

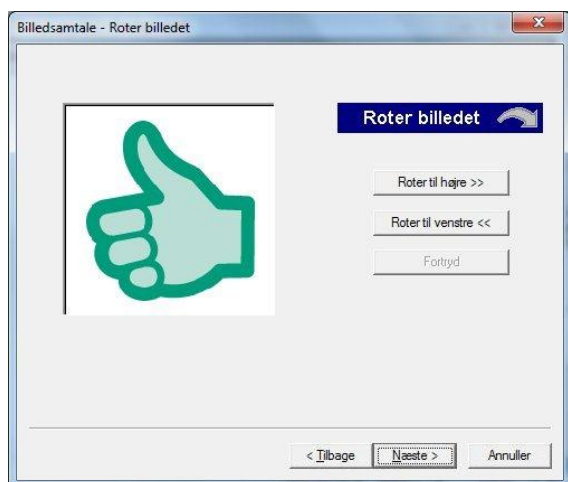
- Gennemse
- Billede fra billedbase
- Handi-kamera
- Indsæt fra udklipsholder

Hvordan du kan hente billeder med de forskellige knapper, beskrives i afsnit 3.1.2 *Vælg billede.*

Hvis ét billede er valgt, kan du vælge, om du vil **redigere billedet**. Denne funktion beskrives i afsnittet 7.1.4 *Rediger billede* nedenfor.

7.1.4 Rediger billede

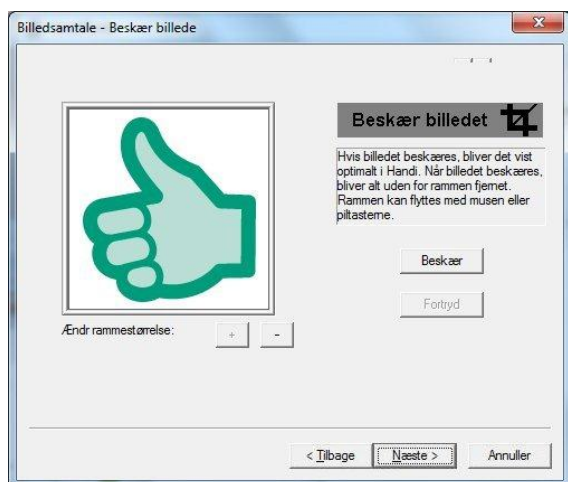
7.1.4.1 Roter billedet



Her kan du klikke på henholdsvis på knapperne *Roter til højre* eller *Roter til venstre* for at vende billedet rigtigt.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

7.1.4.2 Beskær billede



Her kan du beskære det valgte billede.

En ramme vises oven på billedet. Den del af billedet, der er inden for rammen, bliver tilbage efter beskæring.

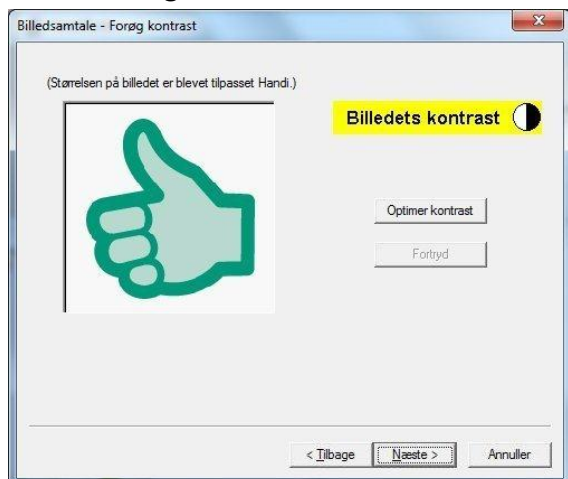
Du kan flytte og ændre størrelse på rammen. Den er dog altid kvadratisk.

For at flytte rammen trækker du den med musen eller trykker på piltasterne. For at øge eller mindske rammens størrelse trykker du på henholdsvis + og - (enten knapper eller taster).

For at beskære billedet klikker du på *Beskær*. Resultatet vises i billedfeltet. Hvis du ikke er tilfreds, kan du klikke på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

7.1.4.3 Forøg kontrast

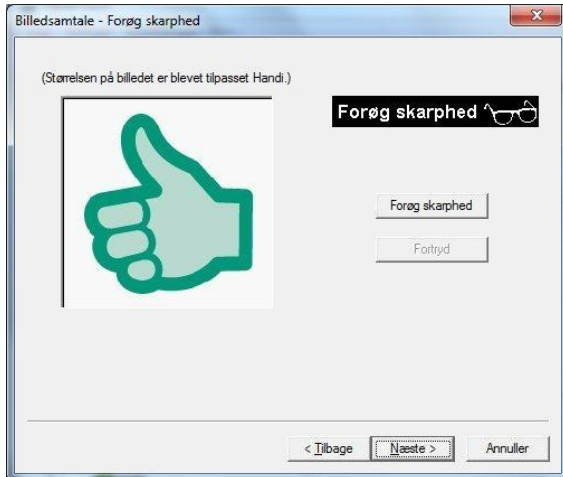


Her kan man forbedre kontrasten, dvs. andelen af lyse/mørke farver i billedet. Klik på *Optimer kontrast* for at gøre dette.

Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis du ikke er tilfreds, klikker du på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

7.1.4 Forøg skarphed

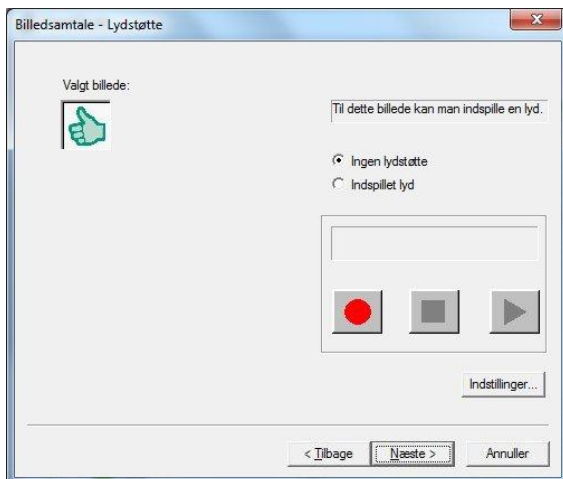


Her kan du øge billedets skarphed. Klik på *Forøg skarphed* for at gøre dette.




Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis du ikke er tilfreds, klikker du på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

7.1.5 Lydstøtte til ikonet



Her kan du optage lyd til det valgte billede.

For at optage klikker du på *Optag* . For at stoppe optagelsen klikker du på *Stop* . For at lytte til optagelsen klikker du på *Afspil* .

Hvis du ikke vil bruge den indspillede lyd, skal du sørge for, at "Ingen lydstøtte" er valgt.

Du klikker på *Næste* for at gå videre.

7.1.6 Gem ikon



Dette er det sidste trin i guiden - at gemme ikonet. Ikonet får automatisk samme navn som originalbilledet. Hvis det valgte billede er fra billedbasen, får det samme navn som billedteksten.

Hvis du vil ændre det foreslåede navn, skriver du et nyt navn i tekstfeltet.

Du kan også skrive en billedtekst og vælge baggrundsfarve.

Hvis flere billeder er valgt, bladre du mellem dem ved at klikke på knappen *Vis næste billede* (vises ikke i eksemplet ovenfor) og skriv det ønskede navn for hvert billede, der skal gemmes.

Når navnet/navnene er OK, klikker du på *Udfør* og billedet overføres til Handi.

7.2 Ændre ikon

For at ændre et ikon, fx udskifte et billede eller en indspillet lyd, markerer du det i listen og klikker derefter på **Ændre**-knappen. Du kan også vælge **Ændre** i **Rediger**-menuen.

Samme guide som i "Nyt ikon" ovenfor vises. Her kan du udskifte billede, navn, tekst, indspille lydstøtte og vælge baggrundsfarve.

7.3 Fjern ikon

For at fjerne et eller flere ikoner markerer du dem i listen og klikker på **Fjern**-knappen. Du kan også vælge **Fjern** i **Rediger**-menuen.

Hvis du vil markere flere billeder, kan du holde <Ctrl> nede, mens du klikker på billederne. Hvis flere billeder i **rækkefølge** skal markeres, kan du holde <Shift> nede, mens du klikker på det sidste billede, så markeres alle billeder mellem det første og det sidste billede.

Når du har bekræftet, at ikonerne skal fjernes, slettes de i Handi.

7.4 Ændre navn på ikon

For at ændre navnet på et ikon markerer du det i listen og klikker derefter endnu en gang på det. Du kan også vælge **Ændre navn på ikon** i **Rediger**-menuen.



Nu kan du skrive direkte på linjen og ændre navnet. Når du er klar, trykker du på <Enter> eller klikker et eller andet sted i listen.

Hvis du har skrevet et navn, der allerede findes i listen, eller som indeholder forkerte tegn, vises en fejlmeddelelse.

7.5 Kopiere ikon

For at kopiere et ikon markerer man det i listen og vælger derefter **Kopier ikon** i **Rediger**-menuen. Man markerer derefter det ikon, som man vil indsætte ikonet efter. Hvis der allerede findes et ikon med samme navn, får kopien automatisk et nyt navn.

7.6 Ændre rækkefølge af ikonerne

Ikonernes rækkefølge kan ændres på to måder:

Flyt ikoner med "drag and drop"

1. Marker det ikon, der skal flyttes.
2. Hold venstre museknap nede, og træk ikonet til en anden placering i listen. (Det er kun muligt at trække ikonet til en placering inden for den synlige del af listen.)
3. Slip venstre museknap. Ikonet placeres **efter** det ikon, der nu er markeret.

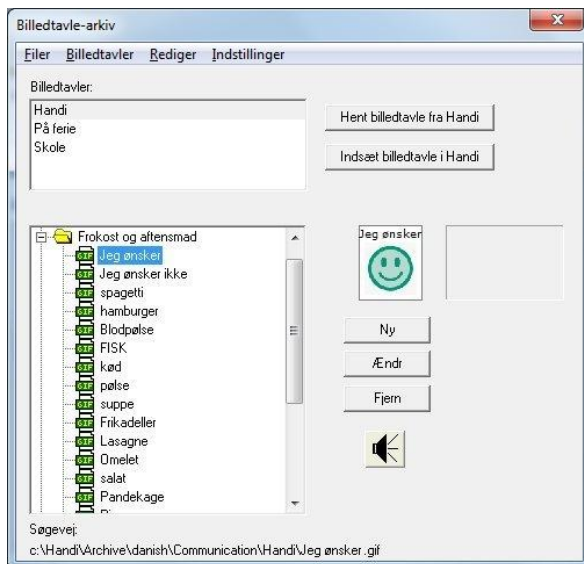
Flyt ikoner ved at klippe ud og sætte ind

1. Marker et eller flere ikoner, der skal flyttes. For at markere flere ikoner holdes <Ctrl> trykket ned, samtidig med at du klikker på ikonerne.
2. Vælg **Klip ikon ud** i **Rediger**-menuen, eller klik med højre museknap, og vælg **Klip ikon ud** i menuen.
3. Marker det ikon, som du vil indsætte de udklippede ikoner **efter**.
4. Vælg **Indsæt ikon** i **Rediger**-menuen, eller klik med højre museknap, og vælg **Indsæt ikon** i menuen. Ikonerne indsættes efter det markerede ikon.

7.7 Billedtavle-arkiv

I **Billedtavle-arkiv** kan du oprette dit eget arkiv med billedtavler på pc'en. I mappen kan du gemme den billedtavle, der er i den tilsluttede Handi, og også overføre en billedtavle fra mappen til Handi.

Du åbner **Billedtavle-arkiv** via **Filer**-menuen, når fanebladet Billedsamtale er aktiv. Mappen kan åbnes, selv om Handi ikke er tilsluttet.



Øverst vises en liste med de billedtavler der findes i arkivet.

Du definerer billedtavler på samme måde som direkte i en tilsluttet Handi, se kapitel 7.1 – 7.6.

Hvordan du henter og lægger billedtavler ind i Handi beskrives her under.

7.7.1 Opret ny billedtavle

For at oprette en ny billedtavle går man til **Billedtavle**-menuen og vælger **Ny billedtavle**.

Man skriver det ønskede navn til billedtavlen, og klikker på **OK**.

Den tomme billedtavle vises i træstrukturen. Hvordan man definerer billedtavlen beskrives i kapitel 7.1 – 7.6.



7.7.2 Omdøb billedtavle

For at omdøbe en billedtavle markerer man den i listen og klikker derefter på den endnu en gang. Man kan også vælge **Omdøb billedtavle** i **Billedtavle**-menuen.



Nu kan man skrive direkte i linjen og ændre navnet. Når man er klar, trykker man på <Retur> eller klikker et sted i listen.

Hvis du har skrevet et navn, der allerede findes eller som indeholder forkerte tegn, vises en fejlmeddelelse.

7.7.3 Kopiere billedtavle

For at kopiere en billedtavle markeres først den billedtavle, som man vil oprette en kopi af. Derefter går du til **Billedtavle**-menuen og vælger **Kopier billedtavle**.

Du skriver det ønskede navn for kopien og klikker på **OK**.

Kopien vises i træstrukturen. Hvordan man definerer billedtavler beskrives i kapitel 7.1 – 7.6.



7.7.4 Fjern billedtavle

For at fjerne en billedtavle markerer du den og går derefter til **Billedtavle**-menuen og vælger **Fjern billedtavle**. Efter at du har bekræftet, at billedtavlen skal fjernes, slettes den.

7.7.5 Hent billedtavle fra Handi

For at kopiere en billedtavle i Handi til computeren, klikker du på knappen *Hent billedtavle fra Handi*. Når du klikker på *Ja*, starter kopieringen.

Hvis der allerede findes en billedtavle med navnet "Handi" får den kopierede billedtavle automatisk et andet navn.

7.7.6 Indsæt billedtavle i Handi

For at kopiere en billedtavle i mappen til Handi, klikker du på knappen *Indsæt billedtavle i Handi*. Når du klikker på *Ja*, starter kopieringen.

Hvis der allerede ligger en billedtavle i Handi kommer den at raderes.

8. Min status

Fanen "Min status" vises kun når en Handi med version 4 er tilsluttet.

Når fanen "Min status" er valgt har HandiTools følgende udseende:



Øverst vises en liste med de **skemaer** som findes i Handi. Skemaerne kan være af forskellige slags, se kapitel 8.1 *Beskrivelse af skematyper*.

Når du markerer et skema vises dets **spørgsmål**, **handlingsplaner** og valg af **point/karakter** nedenfor.

Med knapperne *Ny*, *Ændre* og *Fjern* kan du tilføje nye skemaer samt ændre og slette dem.

Med knappen *Handlingsplan* definerer du handlingsplan(er) for det markerede skema.

Med knappen *Point og karakter* definerer du point/karakter for det markerede skema.

I HandiTools Skemaarkiv finder du et antal eksempel-skemaer, se kapitel 8.9 *Skemaarkiv*. Nogle af eksemplerne kan bruges direkte, fx "Min nattesøvn". Andre kræver nøje tilpasning til den person der skal bruge skemaet, fx "Mine tidlige advarselstegn". Det er vigtigt at se på hvilke spørgsmål som er relevante for personen, hvilke handlingsplaner som er passende og i hvilke situationer de forskellige handlingsplaner skal vises.

De forskellige Min Status-funktioner beskrives foruden.

8.1 Beskrivelse af skematyper

Med funktionen *Min Status* kan du oprette forskellige typer af individuelle skema til mange forskellige anvendelsesområde, fx:

- Selvevalueringsspørgsmål om fx symptom (selvdiagnostiske spørgsmål). Afhængig af hvordan spørgsmålene besvares, vises forskellige handlingsplaner. Skemaet giver derved en tilpasset beslutningsstøtte, men også en selvhjælp i krisesituationer.
- Skema med tydelige og konkrete strategier i hvordan forskellige personlige mål kan opnås fx i spørgsmål om kost, motion, skolearbejde. (Kognitiv adfærdsterapi)
- Spørgsmål for at indsamle data, som fx søvnkvalitet, bivirkninger, blodsukkerværdi osv.

For at kunne lave skemaer med så forskellige slags indhold, findes der fire forskellige skematyper, som beskrives foruden.

8.1.1 Ja/Nej-skema

! Mine tidlige ad... Side 1/3

Mine tidlige advarelstegn

1. Jeg er helt optaget af en eller to ting?

Ja Nej

2. Jeg føler mig deprimeret og nedstemt?

Ja Nej

Af-bryd OK

For Ja/Nej-skema kan du vælge mellem to svaralternativer: Ja og Nej.

Afhængig af hvordan man "stiller" spørgsmålene, opfattes Ja som godt eller dårligt. Hvis spørgsmålet formuleres som fx "Føler jeg mig urolig?" er Ja dårligt, men hvis det formuleres som "Føler jeg mig rolig?" er Ja godt.

I skemasvarene kan man indstille om Ja-svarene skal vises med grøn farve (godt) eller rød farve (dårligt).

Det er vigtigt at alle spørgsmål stilles i den "samme retning", så at en sammenligning af svarene giver mening.

8.1.2 Skema med talskala

WRASS Side 4/20

A2. Hyperaktivitet/Rastløs

1. Jeg piller meget ved ting.

0 1 2 3 4

2. Jeg har svært at sidde stille, er rastløs, hele tiden på vej.

0 1 2 3 4

Af-bryd OK

Skema med talskala besvares ved at vælge et tal mellem fx 0 og 4.

Når du opretter skemaet bestemmer du hvad der skal være mini- og max værdi, f 0-4, 1-5, 1-10 osv.

Du kan også angive en beskrivelse for venstre og højre endeposition, fx "Aldrig" og "Altid":

1. Jeg har tit svært ved at koncentrere mig, bliver let distraheret?

0 1 2 3 4

Aldrig Altid

I stedet for beskrivelse kan man vise smileys i venstre og højre endeposition:

1. Jeg har tit svært ved at koncentrere mig, bliver let distraheret?

0 1 2 3 4

😊 ☹️

8.1.3 Skema med VAS-skala

Min nattesøvn

Hvordan har jeg sovet i nat?

Af-bryd OK

VAS-skala betyder "Visuel Analog Skala" mellem 0 og 10. Du svarer ved at trykke på linjen.

Du kan angive en beskrivelse for venstre og højre endeposition, fx "Dårligt" og "Meget godt":

Hvordan har jeg sovet i nat?

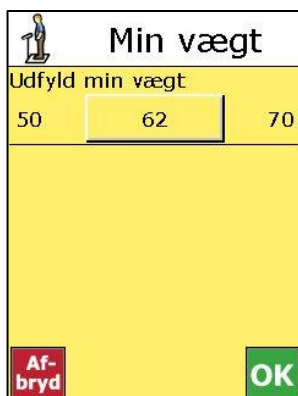
Dårligt Meget godt

I stedet for beskrivelse kan du vise smileys i venstre og højre endeposition:

Hvordan har jeg sovet i nat?

😊 ☹️

8.1.4 Skema med tal



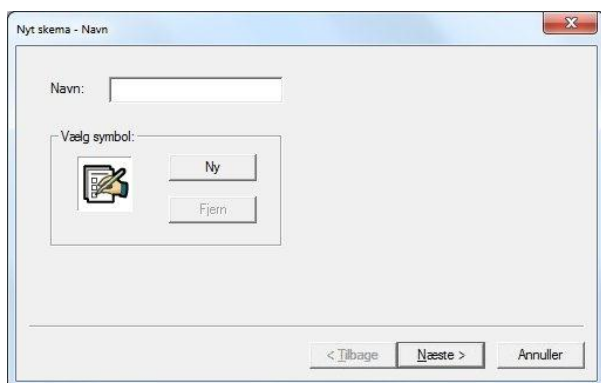
Skema med tal besvares ved at indskrive et tal. Når du trykker på knappen i midten, vises et numerisk tastatur hvor du kan indskrive tal.

Når du opretter skemaet vælger du hvad som skal være mini- og maxværdi. (Mini- og max værdien vil altså gælde for alle spørgsmål i skemaet.)

8.2 Nyt skema

For at oprette et nyt skema klikker du på *Ny*-knappen eller vælger **Nyt skema** i **Rediger**-menuen. En guide vises:

8.2.1 Angiv navn

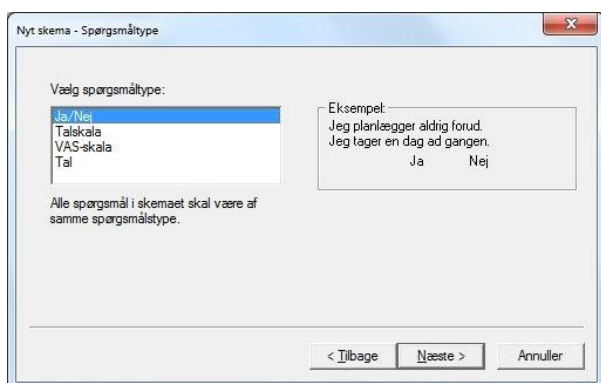


Her skriver du skemaets navn og vælger symbol.

Du lægger skemasymbol ind på samme måde som albumsymbol, se *kapitel 4.1.1 Albumsymbol*.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

8.2.2 Vælg skematype



Her vælger du hvilken type af spørgsmål som skemaet skal indeholde.

Du kan vælge mellem følgende skematyper:

- Ja/Nej
- Talskala
- VAS-skala
- Tal

Eksempel på de fire skematyper vises når du markerer dem i listen.

Skematyperne beskrives i *kapitel 8.1 Beskrivelse af skematyper*.

8.2.3 Definer skema

Afhængig af hvilken skematype du vælger i 8.2.2 *Vælg skema* behøver du nu specificere yderligere egenskaber for skemaet.

8.2.3.1 Ja/Nej-skema

For Ja/Nej-skema angiver du følgende:

- Om spørgsmålene skal nummereres automatisk.
- Med hvilken farve Ja og Nej skal vises i sammenligning af spørgsmålene.

Udgangspunktet er at grønt betyder "godt" og rødt betyder "dårligt". Men hvad som er godt eller dårligt er afhængig af hvordan spørgsmålet stilles. For spørgsmål af typen "Jeg hører stemmer?" skal indstillingen være "Ja=Rød og Nej=Grøn". Men for spørgsmål af typen "Jeg sover godt?" skal indstillingen jo være "Ja=Grøn og Nej=Rød".

OBS! Det er vigtigt at alle spørgsmål i et skema stilles i den "samme retning", for at sammenligningen skal give mening.

8.2.3.2 Skema med talskala

For skema med talskala skal følgende angives:

- Om spørgsmålet skal nummereres automatisk
- Mini- og maxværdi, fx 0-4, 1-5. For mini-værdi kan du vælge 0-1. For max-værdi kan du vælge 1-10.
- Evt. beskrivelse af venstre og højre endeposition. Kan være tekst eller smiley (glad eller sur).

Resultatet af indstillingerne vises i eksemplet oppe til højre.

8.2.3.3 Skema med VAS-skala

For skema med VAS-skala skal følgende angives:

- Om spørgsmålet skal nummereres automatisk
- Evt. beskrivelse af venstre og højre endeposition. Kan være tekst eller smiley (glad eller sur).

Resultatet af indstillingerne vises i eksemplet oppe til højre.

8.2.3.4 Skema med tal

For skema med tal skal følgende angives:

- Om spørgsmålene skal numreres automatisk
- Evt max- og mini-værdi.

Resultatet af indstillingerne vises i eksemplet oppe til højre.

(Mini- og maxværdi kommer altså til at gælde for alle spørgsmål i skemaet.)

8.2.4 Angiv spørgsmål

Her lægger man skemaets spørgsmål ind via knapperne *Nyt spørgsmål*, *Rediger spørgsmål*, *Slet spørgsmål*, *Flyt spørgsmål op* og *Flyt spørgsmål ned*, se foruden.

Hvis der ikke findes nogle spørgsmål i listen kommer du direkte til 8.2.4.1 *Nyt spørgsmål*.

Når du klikker på *Udfør* gemmes skemaet i Handi og lægges ind i skemalisten.

8.2.4.1 Nyt spørgsmål

Når du klikker på *Nyt spørgsmål* vises følgende dialogboks:

Du skriver spørgsmålet ind i tekstfeltet.

Nedenfor tekstfeltet, vises de valgte svaralternativer (som hjælp når du formulerer spørgsmålet).

Ved at afkrydse "Rubrik (fed skrift)" får teksten fed skrift i Handi.

Ved at afkrydse "Vis på ny side" kommer spørgsmålet på en ny side i Handi. (Kan ikke vælges for det første spørgsmål i listen.)

8.2.4.2 Ændre spørgsmål

Når du markerer et spørgsmål og klikker på *Ændre spørgsmål* vises samme dialogboks som i kapitel 8.2.4.1 *Nyt spørgsmål* foroven, og du kan ændre spørgsmålet.

8.2.4.3 Slet spørgsmål

Når du markerer et eller flere spørgsmål og klikker på *Slet spørgsmål* skal du først bekræfte at du vil slette spørgsmålet/ene, derefter slettes de fra listen.

8.2.4.4 Flyt spørgsmål opad/nedad

Når du markerer et spørgsmål og klikker på *Flyt spørgsmål op* eller *Flyt spørgsmål ned* flyttes spørgsmålet henholdsvis opad eller nedad i listen.

8.3 Ændre skema

For at ændre et skema markerer du det i listen og klikker derefter på *Ændre*-knappen. Du kan også vælge **Ændre skema** i **Skema**-menuen.

Samme guide som i kapitel 8.2 *Nyt skema* vises, og du kan ændre egenskaber og spørgsmål for skemaet. (Men da det ikke er muligt at ændre skematype på et eksisterende skema vises siden 8.2.2 *Vælg skematype*. ikke her)

OBS! Hvis du ændrer et skema som det findes skemasvar til, oprettes en **ny version af skemaet** når du ændrer følgende egenskaber:

- "Ja=Grøn og Nej=Rød" (Ja/Nej-skema)
- Mini- og maxværdi (Skema med talskala)
- Spørgsmål

Ny version av skemaet betyder at de gamle skemasvare ikke længere kan vises i Handi, kun i HandiTools. I HandiTools vises skemasvarene for hver version for sig, dvs man kan ikke vise en fælles sammenligning for alle versioner.

8.4 Slet skema

For at slette et skema markerer du det i listen og klikker derefter på *Slet*-knappen. Du kan også vælge **Slet skema** i **Skema**-menuen.

Efter at du har bekræftet at du vil slette skemaet, raderes det i Handi. Også de skemasvar der hører til skemaet raderes.

8.5 Kopier skema

Via "Kopier skema" i **Skema**-menuen kan du kopiere et markeret skema. Følgende dialogboks vises:



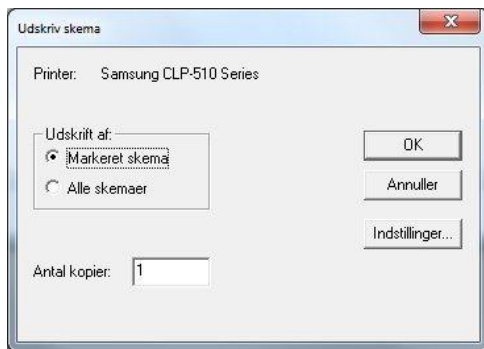
Her skriver du navnet på kopien og klikker på *OK*.

Skemaet inkl. evt. handlingsplaner samt definition af point/karakter kopieres.

De skemasvar der hører til skemaet kopieres ikke.

8.6 Udskriv skema

Via "Udskriv skema" i **Skema**-menuen kan du udskrive enten det markerede skema eller samtlige skemaer. Følgende dialogboks vises:



Her vælger du "Markeret skema" eller "Alle skemaer". Du kan også angive det antal kopier du ønsker. Med knappen *Indstillinger* ændrer du printerindstillingerne.

Skemaerne udskrives på hver sin side, evt flere sider per skema.

8.7 Handlingsplan

Med knappen *Handlingsplan* (eller **Handlingsplan** i **Skema**-menuen) kan du koble en eller flere handlingsplaner til et markeret skema. Formålet med handlingsplanen er at give passende respons afhængig af hvilke svar man har givet i skemaet.

Følgende dialogboks åbnes:



I dialogboksen vises en liste med de handlingsplaner der allerede er koblet til dette skema.

Med *Ny*-knappen opretter du en ny handlingsplan og definerer hvilke vilkår der skal være opfyldt for at den valgte handlingsplan skal vises i Handi.

Med *Ændr*-knappen ændrer du en allerede koblet handlingsplan.

Med *Fjern*-knappen slettes handlingsplanen.

Med knapperne *Flyt op* og *Flyt ned* vælger du i hvilken rækkefølge vilkårene for handlingsplanerne skal kontrolleres. Den første handlingsplan der passer med vilkårene vil blive vist.

Eksempel:

Handlingsplan A "Lidt dårligt" skal vises om man svarer Ja på **noget** af spørgsmålene. Handlingsplan B "Nu er det alvor" skal vises om man svarer Ja på **alle** spørgsmål.

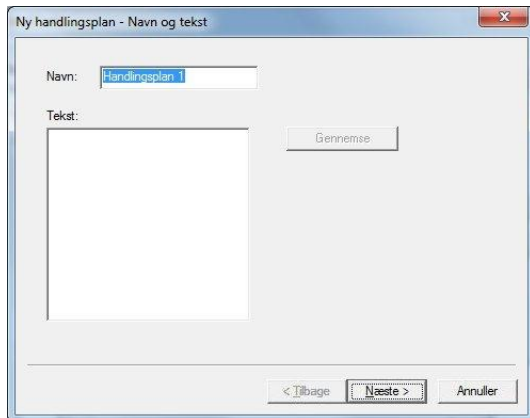
Men at svare Ja på *alle* spørgsmål betyder jo samtidig at man har svaret Ja på *noget* af spørgsmålene, så for at Handlingsplan B skal indtræffe skal den ligge først i listen.

Hvordan du definerer handlingsplaner beskrives forneden.

8.7.1 Ny handlingsplan

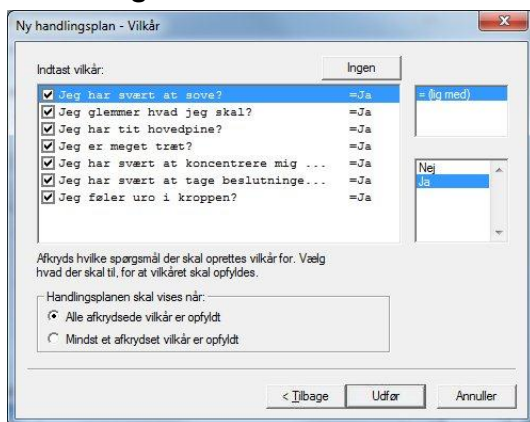
Når du skal oprette en ny handlingsplan vises guiden "Ny handlingsplan":

8.7.1.1 Skriv navn og tekst



Her skriver du handlingsplanens navn og tekstindhold.

8.7.1.2 Angiv vilkår



Her angiver du de vilkår der skal være opfyldt for at handlingsplanen skal vises.

Vilkår beskrives i detalje i kapitel 8.7.5 *Definition af vilkår for handlingsplaner*.

8.7.2 Ændre handlingsplan

For at ændre en handlingsplan markerer du den i listen og klikker derefter på knappen *Ændr.* Samme guide som i 8.7.1 *Ny handlingsplan* vises, og du kan ændre navn, tekst og vilkår for handlingsplanen.

8.7.3 Slet handlingsplan

For at slette en handlingsplan markerer du den i listen og klikker derefter på knappen *Fjern.* Handlingsplanen raderes.

8.7.4 Flyt handlingsplan opad/nedad

Med knapperne *Flyt op* og *Flyt ned* kan du ændre rækkefølgen på handlingsplanerne, og derved bestemme hvilke vilkår der skal kontrolleres først.

Den handlingsplan der ligger først i listen kontrolleres først, derefter kontrolleres nr. to etc.

Dette betyder at den handlingsplan der har flest vilkår der skal opfyldes skal ligge først, hvilket normalt er den handlingsplan der er "mest alvorlig".

8.7.5 Definition af vilkår for handlingsplaner

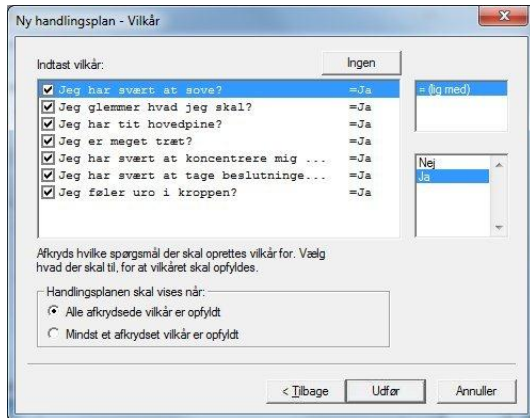
I dette kapitel beskrives hvordan vilkår for at vise en handlingsplan skal defineres. Dette gøres som trin 2 i guiden "Ny handlingsplan", se kapitel 8.7.1.2 *Angiv vilkår*.

Du angiver hvilke spørgsmål som skal sættes vilkår på, samt hvad som skal gælde for at vilkåret skal være opfyldt.

Du vælger også om alle valgte vilkår eller mindst et vilkår skal være opfyldt for at handlingsplanen skal vises.

Siden "Vilkår" ser forskelligt ud afhængig af hvilken type skema der gælder:

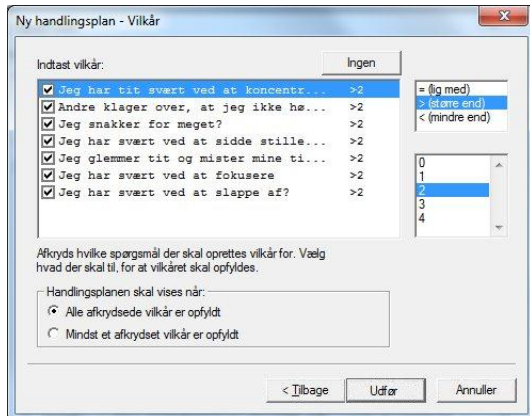
8.7.5.1 Ja/Nej-skema



For Ja/Nej-skema kan du vælge vilkårene: "**Nej**" eller "**Ja**".

For at fjerne alle flueben på én gang, kan du klikke på knappen *Ingen*.

8.7.5.2 Skema med talskala



For spørgsmål med talskala kan du vælge vilkårene:

"=", ">" eller "<"

Mini- og maxværdi er valgt for hele skemaet, se 8.2.3.2 *Skema med talskala*.

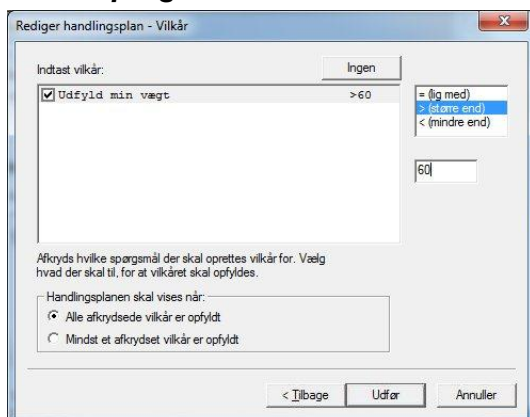
Hvis du vælger et tal som er mindre end mini-værdien eller større end max-værdien vises en fejlmeddelelse "Forkert vilkår".

For at fjerne alle flueben på én gang, kan du klikke på knappen *Ingen*.

8.7.5.3 Spørgsmål med VAS-skala

Dialogboksen er identisk med den i kapitel 8.7.5.2 *Skema med talskala* foroven. Mini-værdien er dog altid sat til 0 og maxværdien er altid 10.

8.7.5.4 Spørgsmål med tal



For spørgsmål med talskala kan du vælge følgende vilkår:

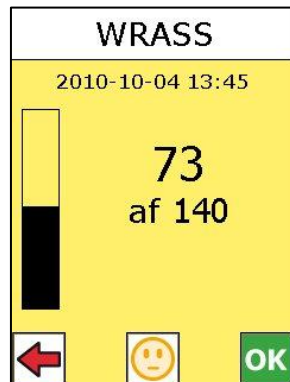
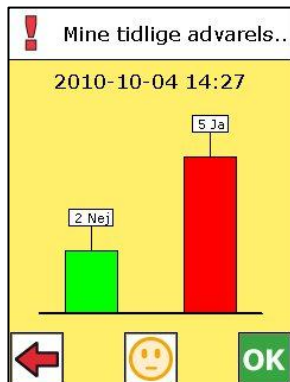
"=", "<" eller ">" angivet tal

Hvis du vælger et tal der er mindre end mini-værdien eller større end max-værdien vises en fejlmeddelelse "Forkert vilkår".

For at fjerne alle flueben på én gang, kan du klikke på knappen *Ingen*.

8.8 Point og karakter

Via knappen *Point og karakter* (eller **Point og karakter** i **Skema**-menuen) kan du indstille så at en Pointside eller Karakterside vises efter at du har udfyldt i dit skema i Handi.

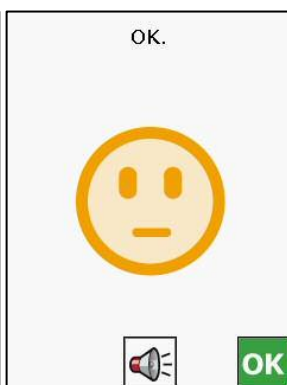


Pointside

Med "point" menes den samlede sum af alle svar.

Pointsiden ser forskellig ud afhængig af skematype. Hvis skemaet har Ja/Nej-spørgsmål vises antal Ja og Nej svar i grønne og røde søjler. For øvrige skema vises point og maxsum med tal og en søjle.

Karakter-knappen viser om svaret er godt/neutralt/dårligt. Hvis du trykker på knappen kommer du til Karakter-siden, se forinden.

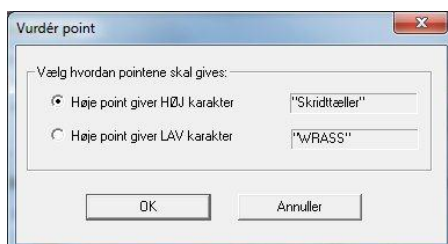


Karakterside

Karakterer kan vises i tre niveauer og kan have valgfri tekst.

8.8.2 Vurdér point

Første gang "Point og karakter" åbnes for et skema vises dialogboksen "Vurdér point":



Her vælger du om høje point/indtastede værdier skal give høj eller lav karakter.

Når du klikker på **OK** beregnes passende grænseværdier for karaktererne ifølge en algoritme, og vises i dialogboksen "Point og karakter", se kapitel 8.8.3 *Definer grænseværdier og kommentarer*.

Eksempel "Min nattesøvn" (skema med VAS-skala):

God nattesøvn betyder høje point og høje karakter. Vælg det første alternativ.

Eksempel "Skridttæller" (skema med tal):

At gå mange skridt er godt, og skal derfor give høje point og høje karakter. Vælg det første alternativ.

Eksempel "WRASS" (skema med talskala)

Høje point betyder "meget ADHD" og skal derfor give lav karakter. Vælg det anden alternativ.

8.8.3 Definer grænseværdier og kommentarer

Grænseværdi	Kommentar
94 - 140	Det går bedre næste gang!
47 - 93	OK.
0 - 46	Godt!

Øverst vælger du om point eller karakter skal vises når skemaet er udfyldt.

Grænseværdier for de forskellige karakterer er blevet beregnet automatisk og er udfyldt i dialogboksen. Du kan ændre grænseværdierne hvis du vil.

Du kan også indskrive egne kommentarer som skal vises når karakteren udfalder (fx "Godt!" når det er et godt karakter).

Ved at klikke på *Udfyld default* kan du genhente de automatisk beregnede grænseværdier for karakteren. Først vises dialogboksen i kapitel 8.8.2 *Vurdér point* igen.

Hvis point/karakter er koblet til skemaet og du tilføjer/sletter spørgsmål i det (og derved ændrer max-pointen) vises dialogboksen "Vurdér point" så at du også husker at ændre karakterens grænseværdier.

8.9 Skemaarkiv

I **Skemaarkiv** kan du oprette dit eget arkiv af skemaer på computeren. I arkivet kan du hente og gemme de skema der ligger i den tilsluttede Handi, samt overføre skema fra arkivet til Handi.

Du kan også eksportere skema til en zip-fil som derefter kan importeres via HandiTools til en anden computer. På den måde kan skema nemt gives videre til andre Handi-brugere.

Du åbner **Skemaarkiv** via **Filer**-menuen når Min status-fanen er aktiv. Skemaarkivet kan åbnes selv om Handi ikke er tilsluttet.

Spørgsmål	Ja/Nej
Mine tidlige advarselstegn	
Jeg føler mig opgivende.	
Jeg er ligeglad med mit udseende og hvad jeg har på.	
Jeg er pessimistisk om fremtiden.	
Jeg har koncentrations- eller tankebesvær.	
Mine tanker skifter så hurtigt, at jeg har svært ved at holde styr	
Jeg har svært ved at få god kontakt med mine venner og famili	
Jeg er meget ofte af religiøse tanker.	
Jeg har svært ved at beslutte mig om småting.	
Jeg planer af tanker, som ien ikke kan komme af med	

Skemaarkiv-siden ligner Min status-fanen, men har desuden knapperne *Hent skema fra Handi* og *Overfør skema i Handi*.

Du definerer skema på samme måde som i en tilsluttet Handi, se *kapitel 8.1 – 8.8*.

Hvordan du henter og lægger skema ind i Handi, samt eksporterer/importerer skema beskrives forinden.

I **Skemaarkiv** finder du et antal eksempler på skemaer. Nogle af eksemplerne kan bruges med det samme, fx "Min nattesøvn". Andre kræver nøje tilpasning til den person som skal bruge skemaet, fx "Mine tidlige advarselstegn". Det er vigtigt at se over hvilke spørgsmål der

er relevante for personen, hvilke handlingsplaner som er passende og i hvilke tilfælde handlingsplanerne skal vises.

8.9.1 Hent skema fra Handi

For at kopiere et skema som findes i Handi til Skema-arkivet klikker du på knappen *Hent skema fra Handi* eller vælger **Hent skema fra Handi** i **Arkiv**-menuen. Følgende dialogboks vises:



Her vælger du hvilket skema der skal kopieres og indskrives derefter et navn på kopien.

Når du klikker på *OK* starter kopieringen.

8.9.2 Overfør skema til Handi

For at kopiere et skema i Skemaarkivet til Handi markerer du det og klikker på knappen *Overfør skema til Handi* eller vælger **Overføre skema til Handi** i **Filer**-menuen. Følgende dialogboks vises:

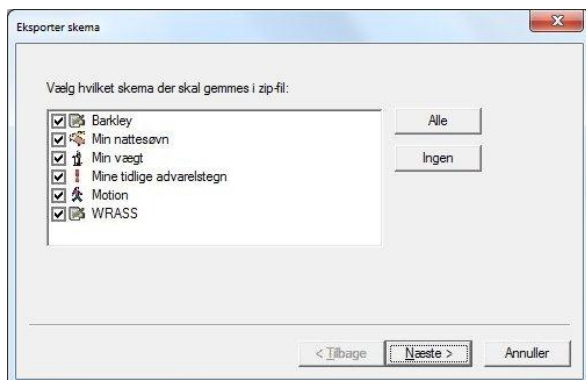


Her indskrives du kopiens navn.

Når du klikker på *OK* starter kopieringen.

8.9.3 Eksporter skema

Ved at eksportere skema fra Skemaarkivet kan du dele dine skemaer med andre Handi-brugere. Når du vælger **Eksporter skema** i **Filer**-menuen vises følgende guide:



Trin 1

Her afkrydser du hvilke skema du ønsker at eksportere.

For at afkrydse alle skemaer kan du klikke på *Alle*. For at fjerne alle flueben kan du klikke på *Ingen*.

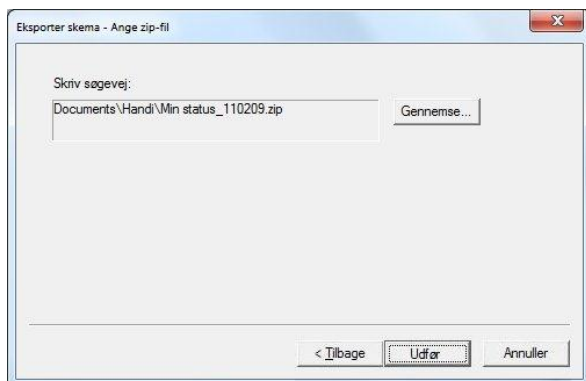
For at gå videre klikker du på *Næste*.



Trin 2

Her vælger du om zip-filen skal beskyttes med en kode (valgfrit).

For at gå videre klikker du på *Næste*.



Trin 3

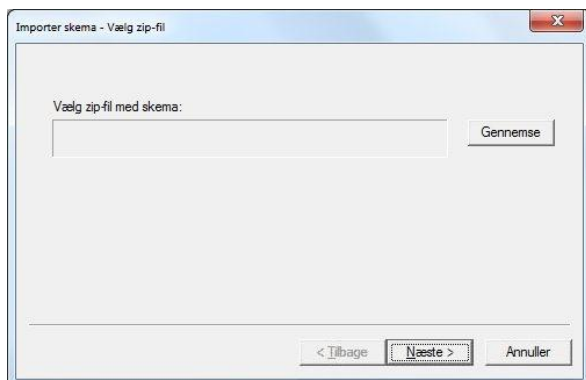
Her vælger du hvor zip-filen skal gemmes og hvad den skal hedde. Mappen *Mine dokument\Handi* og et filnavn med "Min status" plus dagens dato er foreslået.

For at vælge en anden søgevej, klikker du på *Gennemse*. En dialogboks åbnes hvor du kan vælge mappe og filnavn.

Når du klikker på *Udfør* starter komprimeringen af skemaet. En besked vises når zip-filen er færdig.

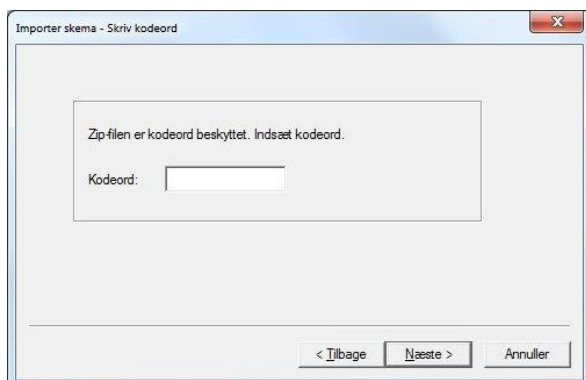
8.9.4 Importer skema

Det er muligt at importere skemaer til Skemaarkivet fra zip-filer oprettet som beskrevet 8.9.3 *Eksporter skema*. Når du vælger **Importer skema** i **Filer**-menuen vises følgende guide:



Trin 1

Klik på *Gennemse* for at vælge den zip-fil der indeholder de skemaer der skal importeres.



Trin 2

Hvis valgt zip-fil er kodebeskyttet indskrives du her kodeordet.



Trin 3

Her vælger du hvilke skema du ønsker at importere, og klikker derefter på *Udfør* for at begynde importen.

Hvis der allerede findes et skema med det samme navn i arkivet, vil det importerede skema automatisk få et nyt navn.

9. Statussvar

Fanen "Statussvar" vises kun når en Handi med version 4 er tilsluttet.

I Statussvar kan du se alle Statussvar i Handi. Alle svar som findes i Handi vises direkte, du behøver altså ikke "hente" dem først.

Når fanen "Statussvar" er valgt har HandiTools følgende udseende:



I skemalisten vises de skemaer der findes svar til.

Når du markerer et skema vises dens spørgsmål og svar nedenfor.

Hvis der ikke er plads til alle svar på skærmen, kan du scrolle horisontalt. Spørgsmålene forbliver synlige hele tiden.

Med knapperne kan du få følgende statistik frem:

- Resultat af alle spørgsmål
- Point
- Resultat per spørgsmål

De forskellige funktioner beskrives i separate kapitler forneden.

Hvis du vil have anden statistik frem, fx se svar fra flere forskellige skemaer i det samme diagram, kan man gøre det ved at først eksportere skemaerne til et Excel-kompatibelt format og derefter åbne dem i Excel. Se beskrivelse af hvordan du gør i kapitel 9.7 *Eksporter til Excel*.

9.1 Vælg periode

Med "Vælg periode" i **Statussvar**-menuen kan du vælge for hvilken periode Statussvarene skal præsenteres i tabellen. Følgende dialogboks vises:

Du kan enten skrive datoen direkte i hvert felt, eller klikke på pilen til højre om feltet, så at en kalender hvor du kan vælge dato, vises, se forneden.

Ved at klikke på knappen *Hele perioden* vælges den første og sidste dato i perioden automatisk.

Når du klikker på *OK* ændres tabellen så at Statussvar indenfor den valgte periode vises.

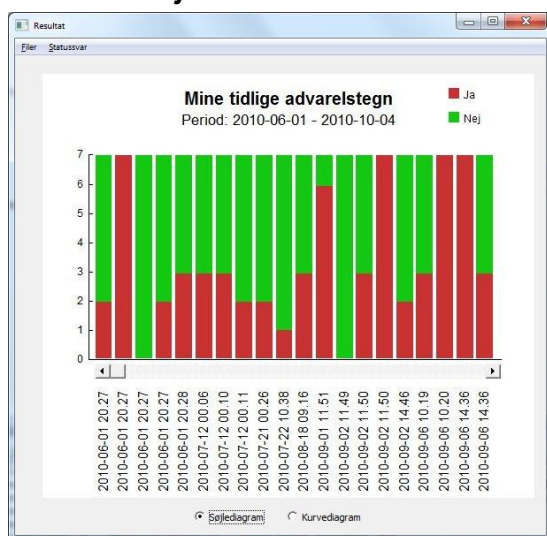
9.2 Resultat af alle spørgsmål

Med knappen *Resultat af alle spørgsmål* (eller **Resultat af alle spørgsmål** i **Statussvar**-menuen) kan du se diagram over valgte Statussvar. Resultatet kan præsenteres enten som søjlediagram eller kurvediagram.

9.2.1 Resultat med søjlediagram

Søjlediagrammet ser forskelligt ud afhængig af hvilken type skema det viser.

9.2.1.1 Ja/Nej-skema



Hver søjle viser en sammenligning af alle svar ved et og samme indtastningstilstedelse. Alle Ja- og Nej-svar bliver slået sammen til henholdsvis en rød eller grøn del af søjlen.

På x-aksen vises indtastningstilstedelserne (dato+tid) og på y-aksen vises antal svar.

Med radioknapperne nederst kan du skifte mellem søjlediagram og kurvediagram.

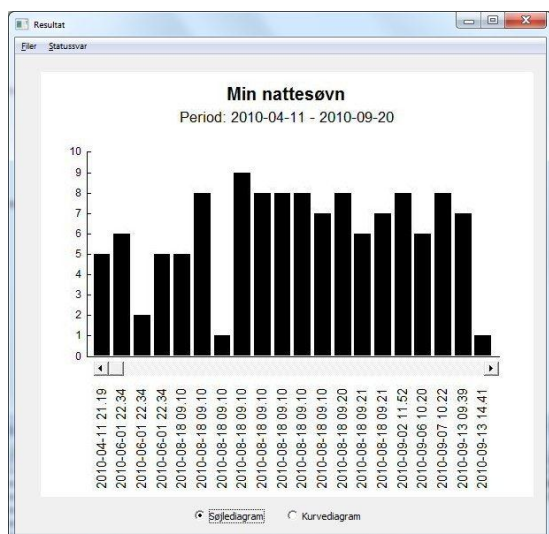
Hvis der findes flere svar end hvad der kan vises samtidig i dialogboksen vises en horisontal scroll-list under diagrammet, så at du kan scrolle frem/tilbage i tiden.

Størrelsen på dialogboksen kan ændres og maksimeres via standardknapperne øverst oppe til højre i titellinjen. På den måde kan du øge/mindske diagrammets størrelse og antallet indtastningstidspunkter der kan vises.

Via **Udskriv** i **Filer**-menuen kan du udskrive diagrammet så som det ser ud på skærmen.

Via **Vælg periode** i **Statussvar** kan du vælge den tidsperiode som diagrammet skal vise. Samme dialogboks som i 9.1 *Vælg periode* vises.

9.2.1.2 Skema med talskala/VAS-skala/tal



Søjlediagrammet viser summen af alle svar ("point") i en valgt periode.

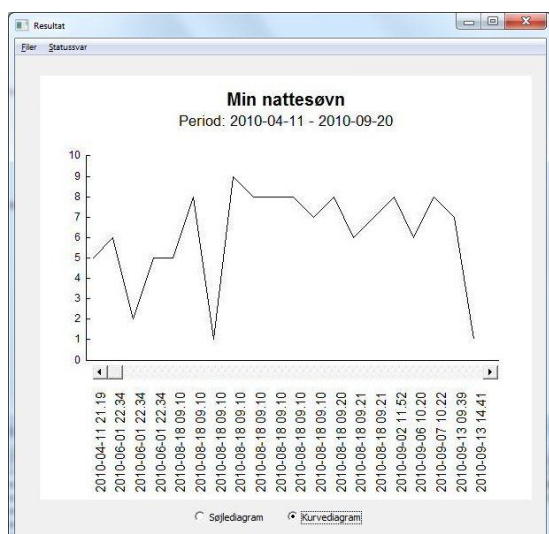
X-aksen viser indtastningstidspunkter og Y-aksen summen af svarene.

Graderingen på Y-aksen er fra lavest mulige point til højest mulige point. Hvis de ikke findes (gælder kun tal) beregnes graderingen ud fra pointen.

Øvrige funktioner, fx hvordan du vælger periode og skifter diagram beskrives i kapitel 9.2.1.1 *Ja/Nej-skema*.

9.2.2 Resultat med kurvediagram

Kurvediagrammet ser ens ud uanset hvilken type spørgsmål som skemaet har.



Kurvediagrammet viser totalsummen af alle svar ("point") under en valgt periode.

X-aksen viser indtastningstidspunkt og Y-aksen summen.

Graderingen på Y-aksen er fra lavest mulige point til højest mulige point. Hvis de ikke findes (gælder kun tal) beregnes graderingen ud fra pointen.

Øvrige funktioner, fx hvordan du vælger periode og skifter diagram beskrives i kapitel 9.2.1.1 *Ja/Nej-skema*.

9.2.3 Udskriv Resultat

Via **Udskriv** i **Filer**-menuen kan du udskrive diagrammet så som det ser ud på skærmen.

9.3 Resultat per spørgsmål

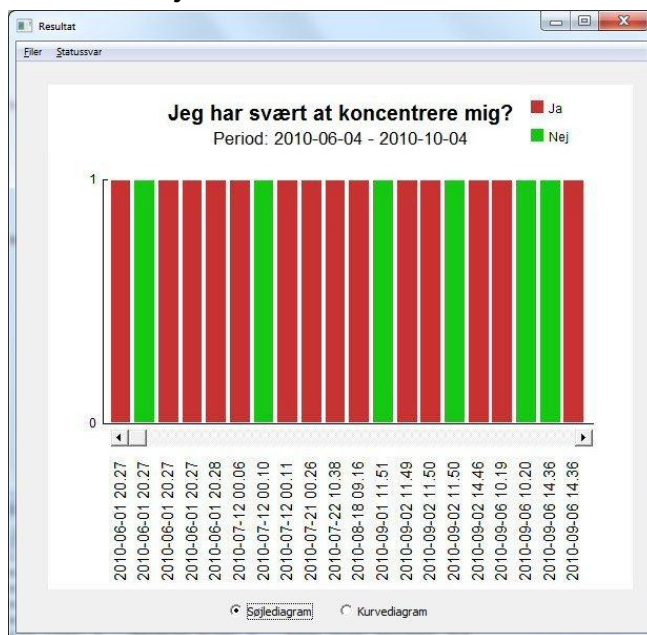
For at se en sammenstilling for enkelte spørgsmål markerer du spørgsmålet i listen og klikker derefter på knappen *Resultat per spørgsmål*. (Du kan også vælge **Resultat per spørgsmål** i **Statussvar**-menuen.)

Sammenstillingen kan præsenteres både med søjlediagram og kurvediagram.

9.3.1 Resultat med søjlediagram

Søjlediagrammet ser forskelligt ud afhængig af hvilken type skema det gælder.

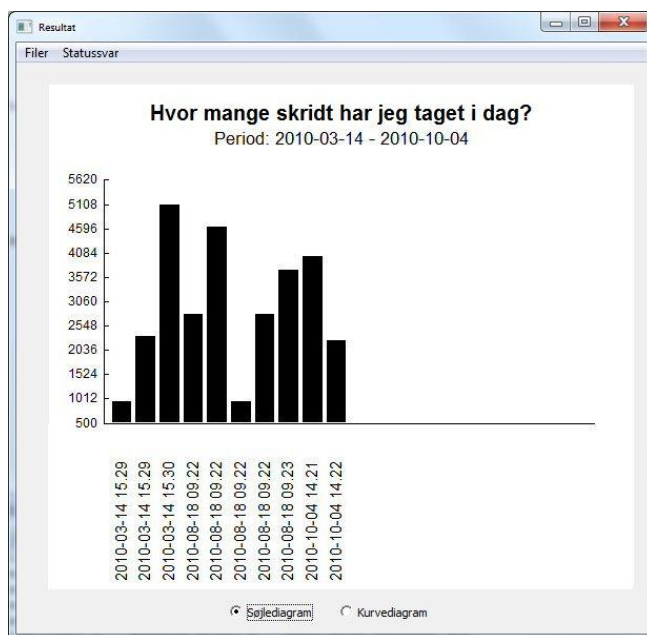
9.3.1.1 Ja/Nej-skema



X-aksen viser indtastningstidspunkter. Søjlen er rød eller grøn afhængig af om svaret på spørgsmålet er Ja eller Nej.

Øvrige funktioner, fx hvordan du vælger periode og skifter diagram beskrives i kapitel 9.2.1.1 Ja/Nej-skema.

9.3.1.2 Skema med talskala/VAS-skala



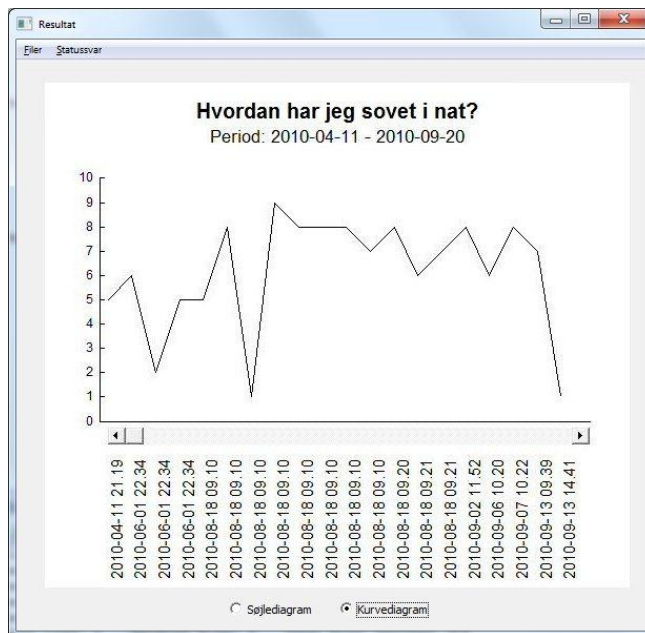
X-aksen viser indtastningstidspunkter og Y-aksen angivet værdi.

Graderingen på Y-aksen er fra miniværdi til maxværdi. Hvis de ikke findes noget mini – og maxværdi (gælder kun tal) beregnes graderingen ud fra de indtastede point.

Øvrige funktioner, fx hvordan du vælger periode og skifter diagram beskrives i kapitel 9.2.1.1 Ja/Nej-skema.

9.3.2 Resultat med kurvediagram

Kurvediagrammet ser ens ud uanset hvilken type spørgsmål som skemaet har.



X-aksen viser indtastningstidspunkter og Y-aksen angivet værdi.

Graderingen på Y-aksen er fra miniværdi til maxværdien. Hvis de ikke findes noget mini – og maxværdi (gælder kun tal) beregnes graderingen ud fra de indtastede point.

Øvrige funktioner, fx hvordan du vælger periode og skifter diagram beskrives i kapitel 9.2.1.1 *Ja/Nej-skema*.

9.3.3 Udskriv Resultat

Via **Udskriv** i **Filer**-menuen kan du udskrive diagrammet så som det ser ud på skærmen.

9.4 Point

For at se point for et bestemt indtastningstidspunkt klikker du på ønsket kolonne i tabellen.

Knappen *Point* ændrer da udseende:

Point 101015 06.51

Med *Point* knappen (eller **Point** i **Statussvar**-menuen) kan du nu se summen af alle svar ved et indtastningstidspunkt.

Pointen præsenteres på forskellige måder afhængig af hvilken type spørgsmål som skemaet har, se foruden.

HandiTools

Filer Statusvar Indstillinger Om...

Bruger: <Handi: Karl Persson>

Sikkerhedskopiering...

Billedarkiv Album Alspilleren Notater Billedsamtale Min status Statusvar

Statusvar

Mine tidligere tegn 100308-10080

Mine tidligere tegn

Motion

Resultat af alle spørgsmål

Point 101015 06.51

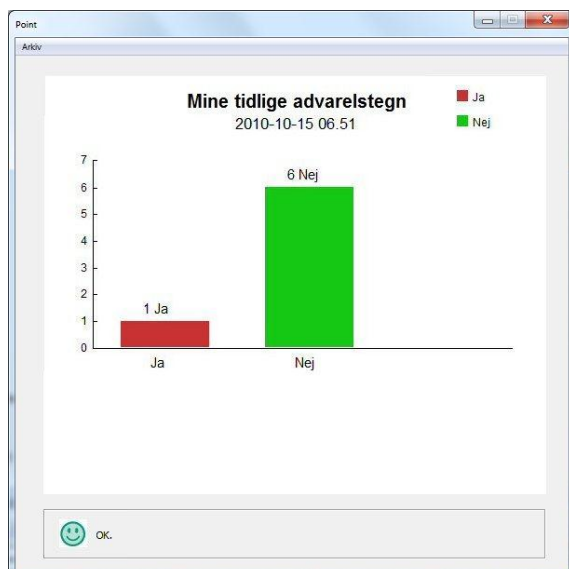
Resultat per spørgsmål

Spørgsmål	101004 1...	101015 0...	101015 0...	101015 0...
1. Jeg sover dårligt?	Ja	Ja	Ja	Nej
2. Jeg har mistet appetitten?	Nej	Ja	Ja	Nej
3. Jeg har svært ved at huske ting?	Nej	Ja	Ja	Nej
4. Jeg glemmer at tage min medicin?	Ja	Ja	Ja	Nej
5. Jeg synes andre er efter mig?	Ja	Ja	Ja	Ja
6. Jeg hører stemmer?	Nej	Nej	Ja	Nej
7. Jeg føler mig anspændt?	Nej	Ja	Ja	Nej
8. Jeg har svært ved at koncentrere mig?	Nej	Ja	Ja	Nej

Handi-version: 4.2.4 Enhedsnavn: HTC Touch Cruise Ledig plads: 847 MB

Tilsluttet

9.4.1 Ja/Nej-skema

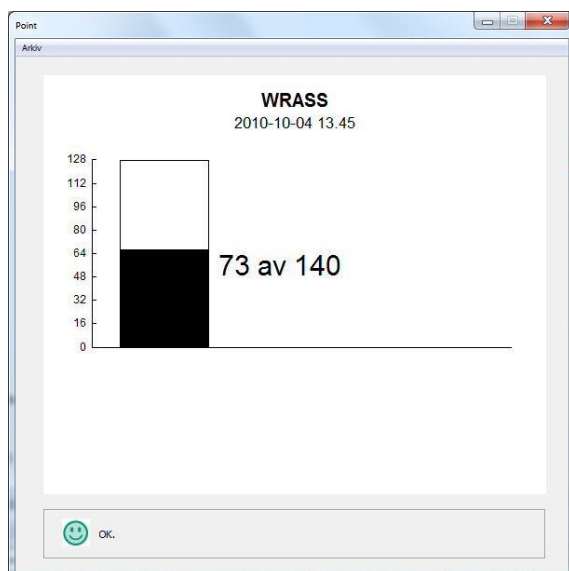


En grøn søjle med Nej-svar og en rød søjle med Ja-svar vises. Antallet Ja/Nej-svar angives ovenfor hver søjle. (Du indstiller farverne når skemaet defineres, se kapitel i 8.2.3.1 *Ja/Nej-skema*.)

Hvis karakterer er valgt præsenteres det nederst. Karakteret viser om svaret er godt/neutralt/dårligt. Grænseværdier for de tre niveauer sættes når point og karakter defineres, se kapitel 8.8.3 *Definer grænseværdien og kommentarer*.

Via **Udskriv** i **Filer**-menuen kan du udskrive diagrammet.

9.4.2 Skema med talskala/VAS-skala/tal



For spørgsmål med talskala/VAS-skala/tal vises point og maxsum med tal. En søjle i sort/hvid viser andelen point af maxpoint.

Hvis karakter er valgt præsenteres det nederst i vinduet. Karakteret viser om svaret er godt/neutralt/dårligt. Grænseværdier for de tre niveauer sættes når point og karakter defineres, se kapitel 8.8.3 *Definer grænseværdier og kommentarer*.

Via **Udskriv** i **Filer**-menuen kan du udskrive pointen.

9.5 Udskriv Statussvar (rå data)

Via **Udskriv** i **Filer**-menuen (Statussvar-fanen) kan du udskrive alle indtastede data. Udskriften ser ud som tabellen på skærmen. På hver side er spørgsmålene udskrevet.

9.6 Slet Statussvar

Via **Slet Skemasvar** i **Statussvar**-menuen kan du tømme svarene for et markeret skema. Du kan vælge om svarene skal slettes for en bestemt periode, eller om alle svar skal slettes.

9.7 Eksporter til Excel

Med **Eksporter til Excel** i **Statussvar**-menuen kan du gemme svarene for et markeret skema i Excel-format. Dette gør det muligt at lave egne sammenligninger, diagram og analyser i Excel.

Du skal vælge navn og søgevej til filen og kan derefter åbne den i Excel. Filen gemmes i formatet **csv** (comma separated value), et standardformat der kan håndteres af alle kalkulator-programmer.

10. Kalender

Fanen "Kalender" vises kun når en Handi version 1-3 er tilsluttet.

Når fanebladet "Kalender" er valgt, har HandiTools følgende udseende:



I listen vises de kalenderbilleder, der findes i *Handi*. Når et billede markeres i listen, vises det til højre.

Via knapperne *Ny*, *Ændre* og *Fjern* kan du lægge nye kalenderbilleder ind, samt ændre og fjerne kalenderbilleder.

Via **Rediger**-menuen kan du indsætte, fjerne, omdøbe og ændre rækkefølge på billederne. Denne menu vises også, hvis du højreklikker i listen med kalenderbilleder.

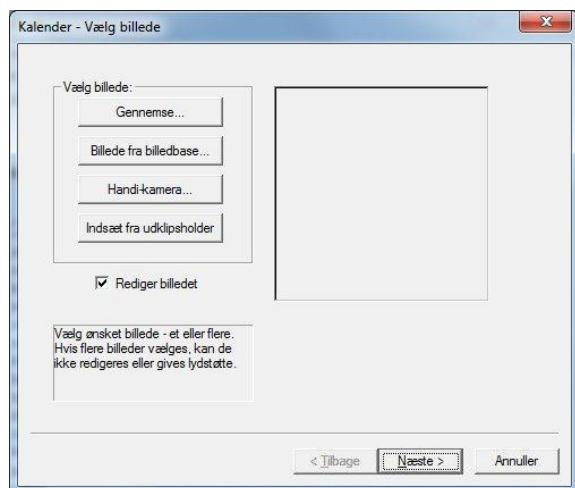
Via **Filer**-menuen kan du udskrive en liste med alle kalenderbilleder.

Nedenfor beskrives de forskellige Kalender-funktioner.

10.1 Nyt kalenderbillede

For at oprette et nyt kalenderbillede klikker du på knappen *Ny* eller vælger **Nyt billede** i **Rediger**-menuen. En guide vises:

10.1.1 Vælg billede



For at vælge billede klikker du på en af nedenstående knapper:

- Gennemse
- Billede fra billedbase
- Handi-kamera
- Indsæt fra udklipsholder

Hvordan du kan hente billeder via de forskellige knapper, beskrives i *kapitel 3.1.2 Vælg billede*.



Når du har valgt billede, vises det i billedfeltet. Hvis flere billeder er valgt, bladrer du mellem billederne ved at klikke på knappen *Vis næste billede*.

Hvis ét billede er valgt, kan man afkrydse, om man vil redigere billedet. Denne funktion beskrives i afsnit 10.1.2 *Rediger billedet*.

10.1.2 Rediger billedet

Hvis du har valgt at redigere billedet, vises dialogboksene nedenfor, ellers kommer du direkte til 10.1.3 *Gem billedet*.

10.1.2.1 Roter billedet



Her klikker du henholdsvis på knapperne *Roter til højre* og *Roter til venstre* for at vende billedet rigtigt.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

10.1.2.2 Beskær billedet

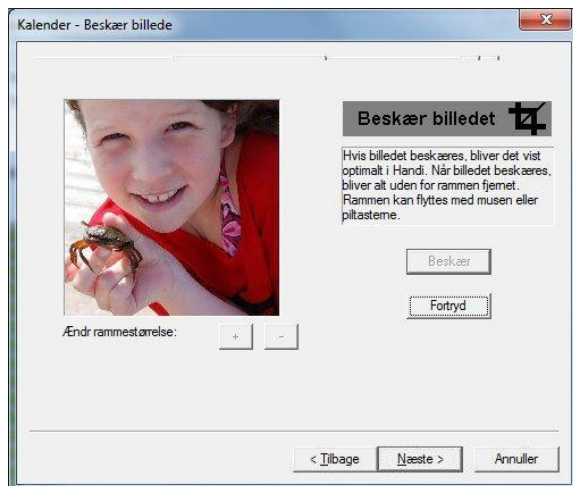


Her kan man beskære det valgte billede.

En ramme vises oven på billedet. Den del af billedet, der er inden for rammen, bliver tilbage efter beskæring.

Man kan flytte og ændre størrelse på rammen. Den er dog altid kvadratisk.

For at flytte rammen trækker du den med musen eller trykker på piltasterne. For at øge eller mindske rammens størrelse trykker du henholdsvis på + og - (du kan bruge enten knapper eller taster).



For at beskære billedet klikker du på *Beskær*. Resultatet vises i billedfeltet.

Hvis man ikke er tilfreds, kan du klikke på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

10.1.2.3 Forøg kontrasten



Her kan du forbedre kontrasten, dvs. andelen af lyse/mørke farver i billedet. Klik på *Optimer kontrast* for at gøre dette.

Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis du ikke er tilfreds, klikker du på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

10.1.2.4 Forøg skarphed



Her kan man øge billedets skarphed. Klik på *Forøg skarphed* for at gøre dette.

Det er ikke sikkert, at denne bearbejdning giver et bedre billede. Det må man selv vurdere. Hvis man ikke er tilfreds, klikker du på *Fortryd* for at genoprette billedet.

For at gå videre klikker du på *Næste*.

10.1.3 Gem billedet



Dette er det sidste trin – at gemme billedet. Billedet får automatisk samme navn som originalbilledet. Hvis det valgte billede er et billedbase-billede, får det samme navn som billedteksten.

Hvis du vil ændre det foreslåede navn, skriver du et nyt navn i tekstfeltet.

Hvis flere billeder er valgt, bladrer du mellem dem ved at klikke på knappen *Vis næste billede* (vises ikke i eksemplet ovenfor) og skriver det ønskede navn for hvert billede.

Når navnet/navnene er OK, klikker du på *Udfør*. Billedet/billederne gemmes i to størrelser. Det lille billede er ca. 45x45 pixel, og det store billede er ca. 190x190 pixel. (Det lille billede vises fx i *Kalendersiden* i *Handi*, og det store billede vises fx på *Aktivitetssiden*.)

De nye billeder overføres til Handi og indsættes sidst i listen. Hvordan du flytter billederne, beskrives i afsnit *10.5 Ændre rækkefølge af kalenderbilleder*.

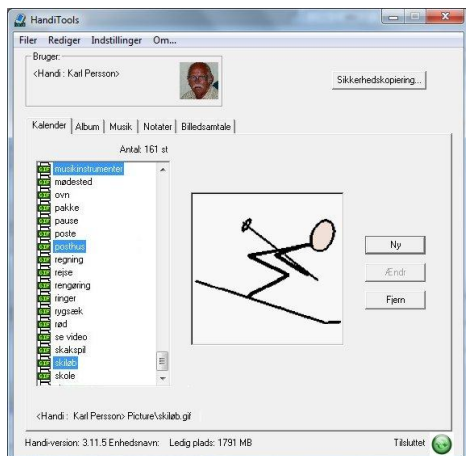
10.2 Ændre kalenderbillede

For at ændre et kalenderbillede markerer du det i listen og klikker derefter på knappen *Ændr*. Du kan også vælge **Ændr billede** i *Rediger*-menuen.

Samme guide som i "Nyt kalenderbillede" ovenfor vises. Her kan du ændre billedet, men ikke dets navn. Hvordan du ændrer navnet, beskrives i afsnit *10.4 Ændre navn på kalenderbillede*.

10.3 Fjern kalenderbillede

For at fjerne et eller flere kalenderbilleder skal du først markere dem i listen og derefter klikke på knappen *Fjern*. Man kan også vælge **Fjern billede** i *Rediger*-menuen.



Hvis du vil markere flere billeder, kan du holde <Ctrl> nede, mens du klikker på billederne. Hvis du vil vælge flere billeder **i rækkefølge**, kan du holde <Shift> nede, mens du klikker på det sidste billede. Derved markeres alle billeder mellem det første og sidste billede.

Hvis du derefter klikker på *Fjern* vises meddelelsen "Vil du virkelig slette de markerede billeder?". Når du klikker på *OK* slettes billederne fra Handi.

10.4 Ændre navn på kalenderbillede

For at ændre navnet på et billede markerer man det i listen og klikker derefter på det endnu en gang. Man kan også vælge **Ændr navn på billede** i **Rediger**-menuen.

Nu kan man skrive direkte på linjen og ændre navnet. Når man er klar, trykker man på <Retur> eller klikker et andet sted i listen.

Hvis du har skrevet et navn, der allerede findes i listen, eller som indeholder forkerte tegn, vises en fejlmeddelelse.



10.5 Ændre rækkefølge af kalenderbilleder

Kalenderbilledernes rækkefølge kan ændres på to måder:

Flyt billeder med "drag and drop"

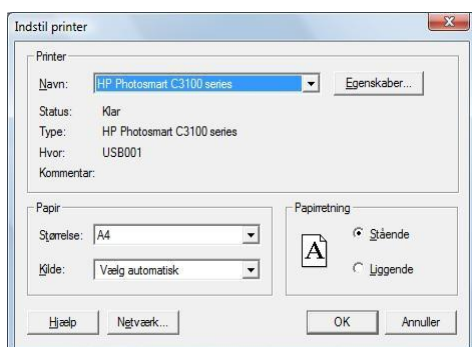
1. Marker et billede, der skal flyttes.
2. Hold venstre museknap nede, og træk billedet til en anden placering i listen. (Det er kun muligt at trække billedet til en placering inden for den synlige del af listen.)
3. Slip venstre museknap. Billedet placeres **efter** det billede, der nu er markeret.

Flyt billeder ved at klippe ud og sætte ind

1. Marker et eller flere billeder, der skal flyttes. For at markere flere billeder holdes <Ctrl> trykket ned, samtidig med at du klikker på billederne.
2. Vælg **Klip billede ud** i **Rediger**-menuen, eller klik med højre museknap, og vælg **Klip billede ud** i menuen.
3. Marker det billede, som du vil indsætte de udklippede billeder **efter**.
4. Vælg **Indsæt billede** i **Rediger**-menuen, eller klik med højre museknap, og vælg **Indsæt billede** i menuen. Billederne indsættes efter det markerede billede.

10.6 Udskriv kalenderbilleder

For at udskrive en liste med alle kalenderbillederne går du til **Filer**-menuen og vælger **Udskriv**. Dialogboksen "Indstil printer" åbnes:



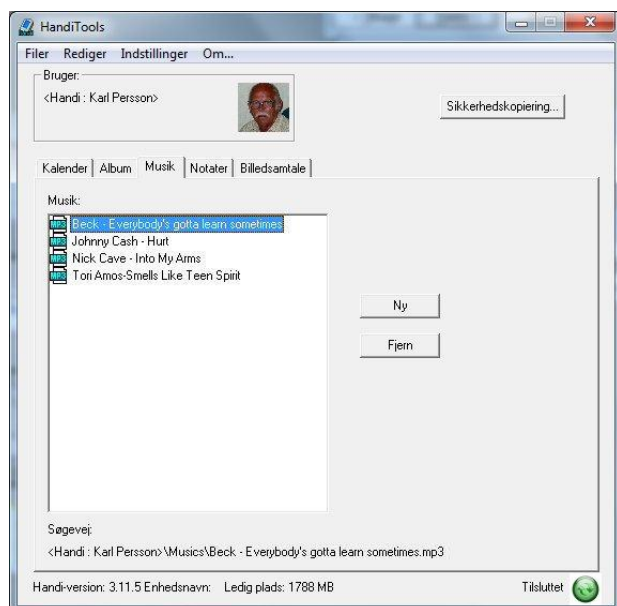
Når man klikker på **OK**, udskrives kalenderbillederne i en liste med to kolonner:

BEMÆRK! Alle billeder skal overføres fra Handi for at kunne udskrives. Derfor tager udskriften lidt tid. Tiden afhænger af antal kalenderbilleder og af, hvor hurtig USB-overførslen er.

11. Musik

Fanen "Musik" vises kun når en Handi med version 1-3 er tilsluttet.

Når fanebladet "Musik" er valgt, har HandiTools følgende udseende:



Her vises en liste med de lydfile, der er i *Handi*.

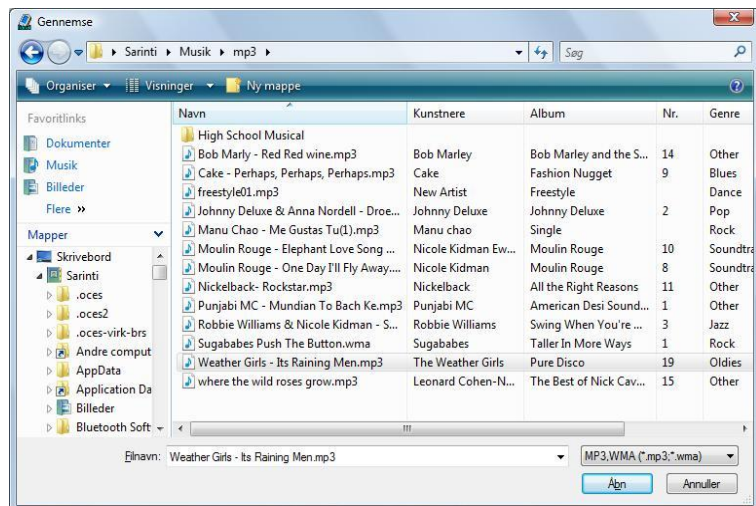
Via knapperne *Ny* og *Fjern* kan du henholdsvis indsætte nye lydfile og fjerne lydfile i listen.

Da lydfile ligger i *Handi*, kan man **ikke** lytte til dem i **HandiTools**. I stedet for kan man lytte til dem direkte i Handi.

Nedenfor beskrives de forskellige Musik-funktioner.

11.1 Ny lyd

For at indsætte en lydfile i listen klikker du på knappen *Ny* eller vælger **Ny lydfile** i **Rediger**-menuen. Windows dialogboksen "*Åbn*" vises:



Her åbner du først den **mappe**, som den ønskede lydfile ligger i. Derefter klikker du på lydfile i **listen**. Det er kun muligt at vælge musik af formatet MP3.

Når en lydfile er markeret, kan du lytte til den ved at trykke på *højttaler*-knappen.

Når du klikker på *Åbn*, overføres lydfile til Handi. Det kan tage op til et halvt minut afhængig af filstørrelsen.

11.2 Fjern lydfile

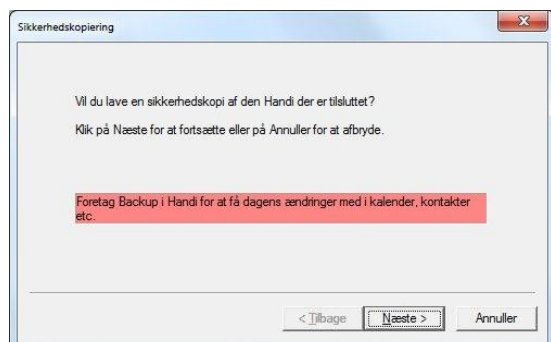
For at fjerne en lydfile markerer du den i listen og klikker derefter på knappen *Fjern* eller vælger **Fjern** i **Rediger**-menuen. Du skal bekræfte at file skal slettes, og derefter slettes den fra Handi.

12. Sikkerhedskopiering

Via HandiTools kan du sikkerhedskopiere hele indholdet i Handi og gemme det i en zip-fil på pc'en. Det er vigtigt at foretage en sådan sikkerhedskopiering regelmæssigt.

For at starte sikkerhedskopiering klikker du på knappen *Sikkerhedskopiering* eller går til **Filer**-menuen og vælger **Sikkerhedskopiering**.

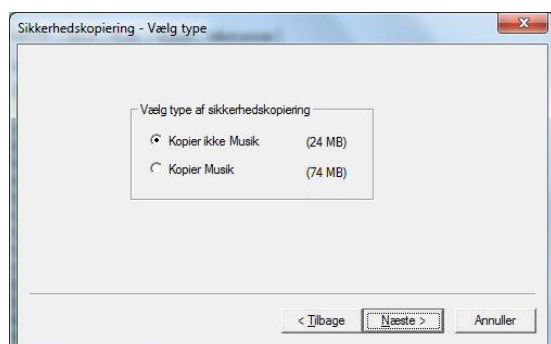
Guiden Sikkerhedskopiering beskrives nedenfor:



Trin 1

NB! For at få dagens ændringer i kalender, kontakter, etc med skal Backup først foretages direkte i Handi.

Klik på *Næste* for at gå videre.



Trin 2

Angiv, om sikkerhedskopiering skal foretages med eller uden Musik.

Hvis du har mange lydfiler i Musik, tager det lang tid at foretage sikkerhedskopiering, hvor musik indgår.

Klik på *Næste* for at gå videre.

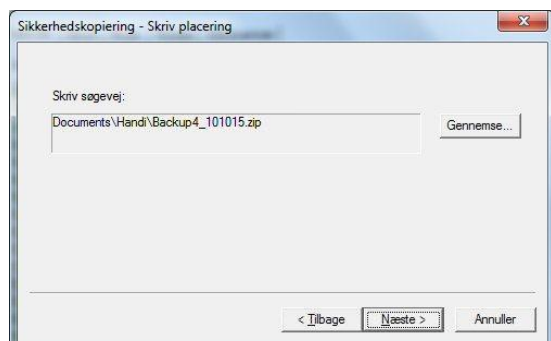


Trin 3

Angiv, om zip-filen skal kodeordsbeskyttes.

Hvis den er kodeordsbeskyttet, kan man se, hvilke filer zip-filen indeholder, men ikke åbne filen.

Klik på *Næste* for at gå videre.



Trin 4

Angiv, hvor zip-filen skal gemmes, og hvad den skal hedde. Mappen *Mine dokumenter* og et filnavn med dagens dato er forvalgt.

For at vælge en anden placering, klikker du på *Gennemse*. En dialogboks åbnes, hvor du kan vælge mappe og filnavn.

Klik på *Næste* for at gå videre.



Trin 5

Klik på *Udfør* for at starte sikkerhedskopieringen.

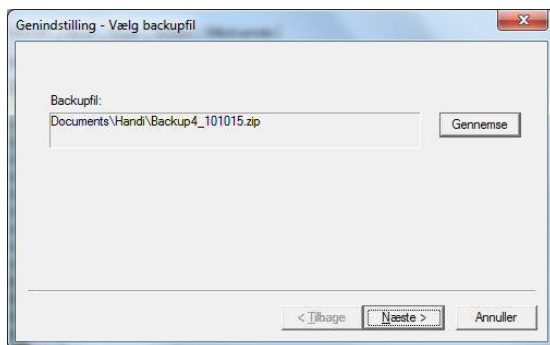
Alle filer kopieres en ad gangen fra Handi til computeren. Hvis du har mange billeder og lydfiler tager det derfor nogen tid.

13. Genindstilling

Via HandiTools kan du installere Handi fra en backupfil, der er oprettet som beskrevet i afsnit 12. *Sikkerhedskopiering* ovenfor. Den primære anvendelse af genindstillingsfunktionen er for at kunne genetablere sin Handi, hvis der er sket et uheld. Men funktionen indebærer også, at du på en meget enkel måde kan etablere flere Handi'er med nøjagtig samme indhold.

For at starte genindstillingen går du til **Filer**-menuen og vælger **Genindstilling**.

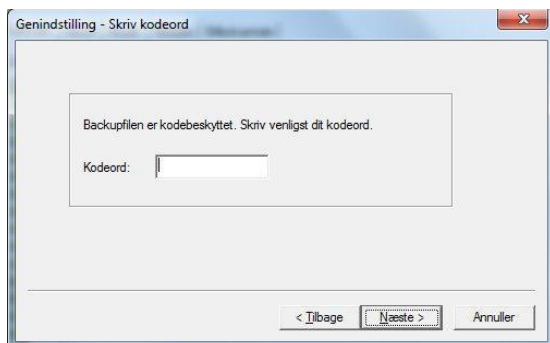
Guiden Genindstilling beskrives nedenfor:



Trin 1

Klik på *Gennemse* for at vælge den backupfil, som Handi skal genindstilles fra.

Klik på *Næste* for at gå videre.



Trin 2

Hvis den valgte backupfil er kodeordsbeskyttet, skal du angive kodeordet.

Klik på *Næste* for at gå videre.



Trin 3

Klik på *Udfør* for at starte genindstillingen.

OBS! Alle data i Handi vil blive slettet!

14. Standardbilleder

Sammen med *Handi* og **HandiTools** leveres tre billedbaser.

- **Handi AIR-billeder.** 131 billeder udvalgt af Resursenheden AIR på Sahlgrenska Universitets-sjukhuset i Göteborg. I AIR-billedbasen indgår også 20 smiley-billeder samt kategoribilleder for Kontakter og Billedarkiv.
- **Handi Basebilleder.** 83 Pictogrammer og PCS-symboler,
- **Handi Handle-billeder.** Ca. 380 Indkøbsbilleder fra Coop.

Når Handi installeres, vælger du, om du vil installere AIR-billeder og/eller Standardbilleder (Handle-billederne kan kun installeres via HandiTools).

Billedbaserne indeholder en del billeder med samme motiv. Tanken er, at man skal anvende den ene eller den anden billedbase, ikke begge samtidig (selv om det er muligt).

Hvis man vælger at anvende begge billedbaser, er det en god idé at fjerne motivmæssige dubletter. Det er for overskuelighedens skyld fornuftigt kun at have de billeder, som man forventer at bruge, i Handi.

Billederne kan fjernes via HandiTools (se kapitel 3.3 *Fjern ikon* og kapitel 10.3 *Fjern kalenderbillede*) eller direkte i Handi.

14.1 Læg standardbilleder ind efterfølgende

For at lægge standardbilleder ind i *Handi* efterfølgende går man til kapitel 3.1.2.2 *Vælg billede - Billede fra billedbase*.



Sidst i listen med billedbaser findes **Handi AIR-billeder, Handi Basebilleder og HandiCoop-billeder**.

Billederne vises i samme rækkefølge, som de installeres i Handi. Hvis du vil se billederne i alfabetisk rækkefølge, afkrydser du feltet nederst.

For at vælge billeder markerer du et eller flere billeder og klikker på *OK*. Billederne lægges derefter ind i Handi på samme måde som andre kalenderbilleder.

15. Ændre bruger

For at ændre navn eller brugerbillede i Handi vælger du **Ændre bruger** i **Filer**-menuen. Dialogboksen "Ændr bruger" åbnes:



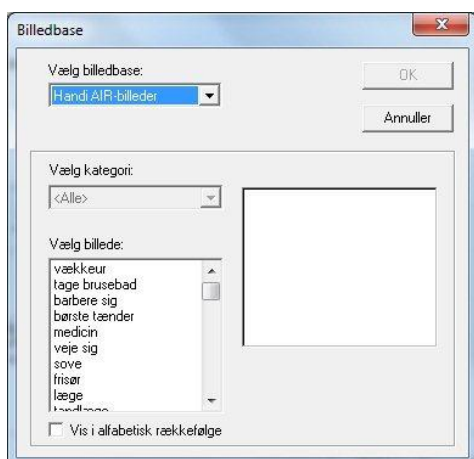
Her kan du skifte navn og tilføje eller fjerne brugerbillede.

Brugerbilledet tilføjes på samme måde som albumsymbol, se 4.1.1 *Albumsymbol*.

16. Indstillinger i HandiTools

16.1 Forvalgt billedbase

Når du indsætter nye billeder i billedarkiv, album, skema etc, kan du vælge billeder fra billedbaser. Følgende dialogboks vises:



Hvis du næsten altid vælger billeder fra en og samme billedbase, kan du forvælge billedbasen, så den altid **vælges direkte**, når dialogboksen åbnes.

For at forvælge en billedbase skal du gå til **Indstillinger**-menuen og vælge **Forvalgt billedbase**. Følgende dialogboks vises:



Her skal du markere den ønskede billedbase og derefter klikke på **OK**.