

handi5

Funktionsvejledning

Min Status og Statussvar



Software version 5.0.0 eller nyere

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Anvend Min Status	3
2.1 Åbn spørgeskemaet.....	4
2.1.1 Åbn via Min Status.....	4
2.1.2 Åbn via aktivitet	4
2.1.3 Åbn via genvej.....	5
2.2 Besvar spørgsmålene i spørgeskemaet	5
2.3 Tilbage melding	6
2.3.1 Point.....	6
2.3.2 Karakter.....	6
2.3.3 Handlingsplan.....	7
3. Anvend Statussvar	8
3.1 Vælg skema.....	8
3.2 Vælg svartype	8
3.3 Svaroversigt - alle spørgsmål	9
3.4 Svaroversigt per spørgsmål.....	10
3.5 Point	11
3.6 Spørgsmål + svar.....	12
4. Skema i Kalender	13
4.1 Skema på Aktivitetssiden	13
4.2 Opret skema i aktivitet.....	13
4.2.1 Tilknyt skema til en enkelt aktivitet.....	14
4.2.2 Tilknyt skema til en gentaget aktivitet	14
4.2.3 Anvend standardaktivitet med skema	15
4.3 Fjern skema fra aktivitet.....	16

1. Indledning

Med funktionen *Min Status* kan du lave forskellige typer af individuelle skemaer med mange forskellige anvendelsesmuligheder:

- Selvvurderende spørgsmål om fx symptomer (selv-diagnosticerende). Afhængig af hvordan du besvarer spørgsmålene, vises forskellige handlingsplaner. Skemaet udgør dermed et tilpasset beslutningsgrundlag, men fungerer også som en selvhjælp i krisesituationer.
- Skema med tydelige og konkrete adfærds-strategier til opnåelse af personlige mål fx spørgsmål om kost, motion, skolearbejde. (Så kaldt Kognitiv adfærdsterapi.)
- Spørgsmål til at indsamle data om fx søvnkvalitet, bivirkninger, blodsukkerværdi o.s.v.

Med funktionen *Statussvar* kan du efterfølgende selv kigge på de svar, som er skrevet ind i skemaet. Du kan både se svarene enkeltvis eller sammenkørsler i form af diagram, point og "karakter". Via pc-programmet HandiTools kan du få yderligere statistik samt udskrive svarene og fx vise det til lægen eller anden terapeut.

Når Handi er tilsluttet en pc med HandiTools, kan du oprette og håndtere skemaer direkte i HandiTools. Du kan arbejde med skemaer på alle pc'er med HandiTools. Ingen oplysninger bliver automatisk gemt på pc'en, når du er tilsluttet med mindre du selv aktivt vælger at gemme oplysningerne på pc'en.

Skemaer som er oprettet for Handi generation 4 kan anvendes i Handi generation 5.

2. Anvend Min Status

Opret et spørgeskema i Handi

For at anvende *Min Status* skal du først oprette et spørgeskema i pc-programmet HandiTools. Her bestemmer du formålet med skemaet, skriver spørgsmålene samt vælger, hvilken tilbagemelding, der skal gives, når skemaet er besvaret i Handi.

Læs hvordan du gør i HandiTools brugervejledning.

I dette kapitel beskrives hvordan du opretter spørgeskema i Handi, udfylder skemaet og får forskellige tilbagemeldinger.

2.1 Åbn spørgeskemaet

Du kan åbne spørgeskemaet på forskellige måder:

2.1.1 Åbn via Min Status



Vælg *Min Status* i Startmenuen og vælg herefter det ønskede spørgeskema på listen.

Hvis der ikke er indlagt skemaer, er listen tom. Hvis der findes flere end 7 skemaer vises *Bladre*-knappen.

Når du trykker på et skema, bliver det markeret. Navnet på skemaet kan nu læses op ved at trykke på *Oplæsnings*-knappen nederst på siden. (Dette forudsætter, at du har valgt "Talestøtte i menuer" i Indstillinger.)

Tryk på *Næste*-knappen for at åbne skemaet.

2.1.2 Åbn via aktivitet



Det er muligt at koble skemaet til aktiviteter.

Når aktivitetens alarm lyder, bliver du både mindet om at udfylde skemaet og at du kan gøre det direkte fra Aktivitetssiden.

Skemaet åbnes ved at trykke på *Skema*-knappen.

(Se kapitel 4. *Skema i Kalender* hvordan du knytter et skema til en aktivitet).

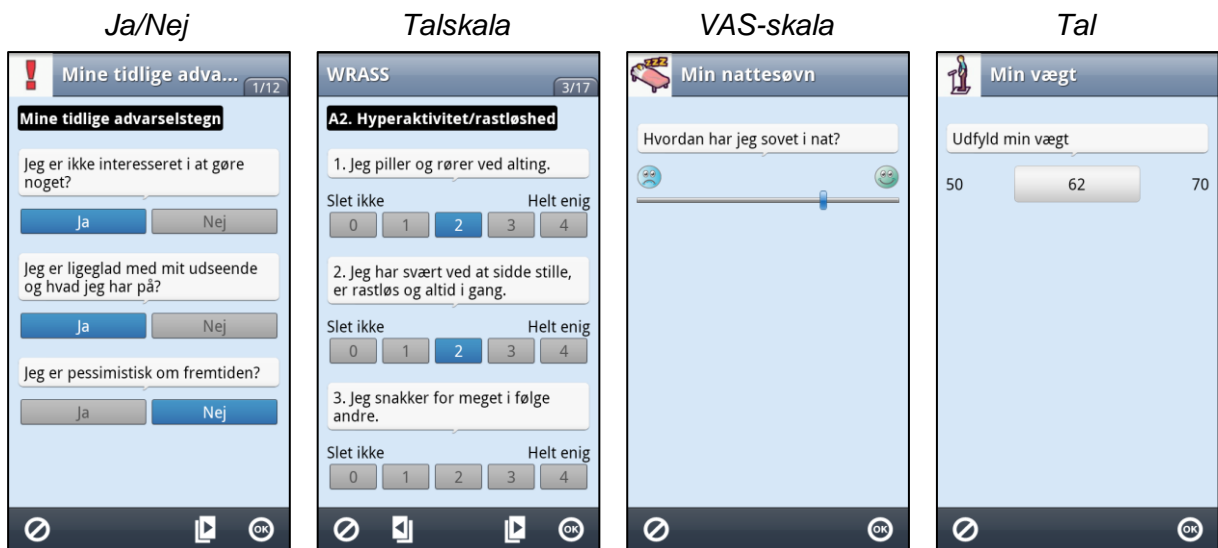
2.1.3 Åbn via genvej



Det er også muligt at lægge en genvej til et spørgeskema direkte ud i Startmenuen.

2.2 Besvar spørgsmålene i spørgeskemaet

Der findes forskellige typer spørgeskemaer:



Vælg Ja og Nej som svarmulighed.

Vælg en talværdi som svarmulighed.

Vælg ved at trykke på linjen.

Indtast et tal via et numerisk tastatur, der vises, når du trykker på knappen.

(De forskellige skematyper beskrives mere detaljeret i *HandiTools brugervejledning*.)

Man kan trykke på spørgsmålet for at få det læst op.

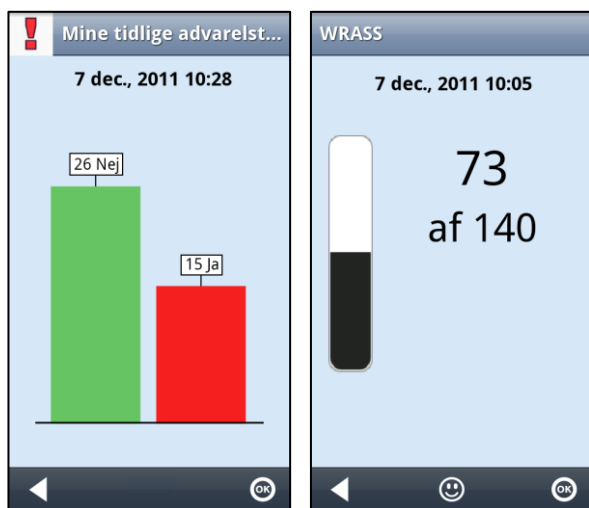
Tryk på OK når du har svaret på alle spørgsmålene. Herefter kommer en tilbagemelding på dine svar.

2.3 Tilbage melding

Når du har svaret på alle spørgsmålene og trykket på *OK*, vil du få én af nedenstående tilbage meldinger afhængig af, hvordan skemaet er defineret og hvordan du har svaret.

1. "Ingenting", dvs. du kommer tilbage til, hvor du begyndte.
2. Siden **Point** vises.
3. Siden **Karakter** vises.
4. En **Handlingsplan** vises.
5. Siden **Point** vises efterfulgt af siden **Handlingsplan**.
6. Siden **Karakter** vises efterfulgt af siden **Handlingsplan**.

2.3.1 Point



Med "point" menes summen af alle svar.

Point-siden ser forskellig ud afhængig af, hvilken skematype du har valgt. Hvis skemaet har Ja/Nej-spørgsmål vises antal Ja og Nej i søjler. For de øvrige skemaer vises point og maksimumpoint med tal og søjler.

Karakter-knappen viser om svaret er godt/neutralt/dårligt. Når du trykker på knappen kommer du til Karaktersiden, se nedenfor.

2.3.2 Karakter



Karakteren gives i tre niveauer og kan have valgfri tekst.

2.3.3 Handlingsplan



En eller flere handlingsplaner kan kobles til skemaet.

Hvilken handlingsplan, der skal aktiveres, afhænger af, hvordan spørgsmålene er blevet besvaret.

I eksemplet til venstre vises "Lidt dårligere", hvis du har svaret ja på **nogle** af spørgsmålene og "Nu er det krise", hvis du har svaret ja på **alle** spørgsmålene.

3. Anvend Statussvar

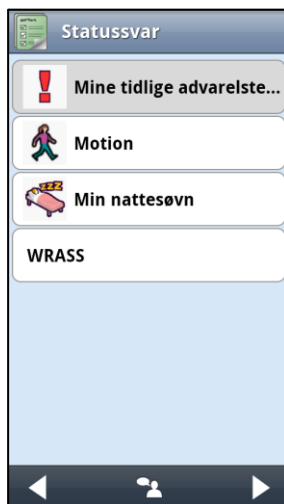
For at kunne anvende *Statussvar* skal du have udfyldt et spørgeskema.

I dette kapitel gennemgås, hvordan du bruger skemasvarene i Handi og hvilke forskellige muligheder du har for sammenkørsler og statistik:

- **Alle spørgsmål:** Diagram med svar på alle spørgsmål inden for en valgt periode.
- **Et spørgsmål:** Diagram med svar på et enkelt spørgsmål inden for en valgt periode.
- **Point:** Summen af alle svar på et præcist indlæsningstidspunkt.
- **Spørgsmål + svar:** Alle spørgsmål inklusiv svar på et bestemt indlæsningstidspunkt.

Du kan arbejde videre med skemasvarene i pc-programmet HandiTools og blandt andet gøre informationerne mere overskuelige samt udskrive diagrammerne.

3.1 Vælg skema



Der vises en liste med de skemaer, der findes svar til.

Listen er tom, hvis der ikke findes svar til skemaerne. Hvis der findes flere end 7 skemaer vises *Bladre*-knappen.

Når du trykker på et skema, bliver det markeret. Navnet på skemaet kan nu læses op ved at trykke på *Oplæsnings*-knappen nederst på siden. (Dette forudsætter, at du har valgt "Talestøtte i menuer" i Indstillinger.)

Når du trykker på *Næste*-knappen vises næste oversigt, hvorfra du kan vælge den ønskede statistik.

3.2 Vælg svarstype



Her vælger du, hvordan skemasvarene skal sammenkøres. Du kan vælge mellem følgende muligheder:

- **Alle spørgsmål** = Diagram med svar på alle spørgsmål inden for en valgt periode.
- **Et spørgsmål** = Diagram med svar på et enkelt spørgsmål inden for en valgt periode.
- **Point** = Summen af alle svar på et præcist indlæsningstidspunkt.
- **Spørgsmål + svar** = Alle spørgsmål inklusiv svar på et præcist indlæsningstidspunkt.

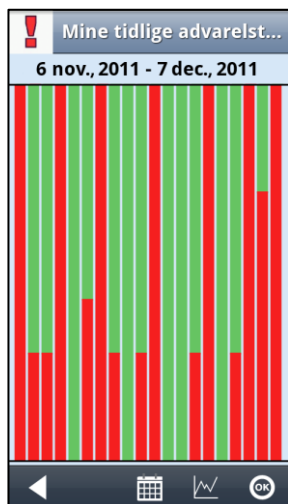
Nedenfor vises de forskellige svarmuligheder.

3.3 Svaroversigt - alle spørgsmål

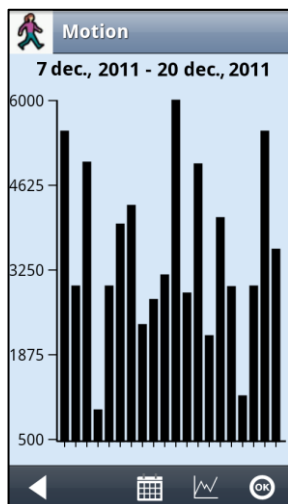


Når du vælger **Alle spørgsmål** i kapitel 3.2 *Vælg svartype* vises en oversigt af alle svarene i skemaet.

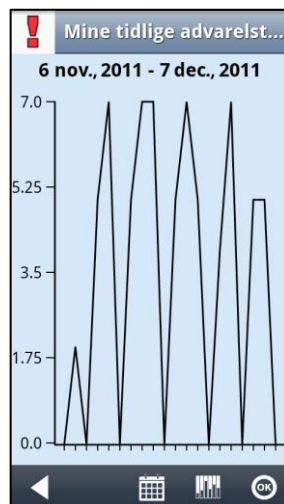
Oversigten kan vises som søjlediagram eller kurvediagram.



Ja/Nej-diagram som stapeldiagram. Alle svar er sammenlagt til en rød og grøn del af søjlen hvor grøn=Nej og rød=Ja (justerbar). X-aksen viser indlæsningsstidspunktet. Y-aksen viser antal ja- og nej-svar.



Y-aksen viser point og X-aksen viser indlæsningsstidspunktet. Graderingen på Y-aksen er fra mindst mulige point til højst mulige point.




Ja/Nej-diagram som kurvediagram. X-aksen viser indlæsningsstidspunktet. Y-aksen viser antal spørgsmål.

Søjlediagrammet har rød/grønne søjler, hvis skemaet har Ja/Nej-spørgsmål. Ellers er søjlerne sorte.

Du skifter mellem søjlediagram og kurvediagram ved at trykke på knappen

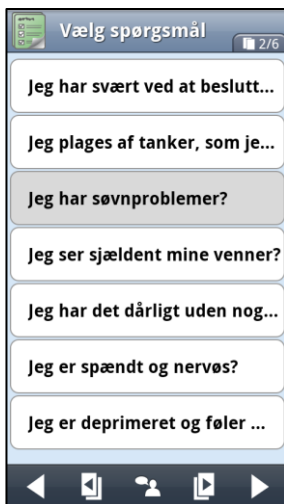


Der er plads til 20 svar på en side.

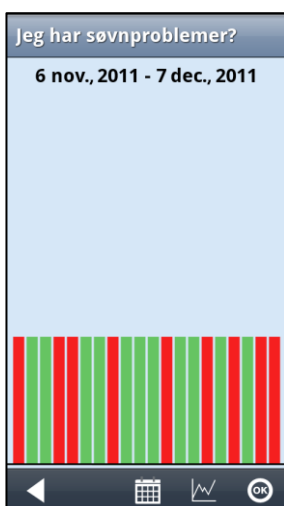
Har du flere end 20 svar, vises de 20 *seneste* svar i diagrammet. For at se ældre svar kan du skifte periode med knappen . Herefter vises skærmbilledet til højre, hvor du kan vælge start- og slutdato.

3.4 Svaroversigt per spørgsmål

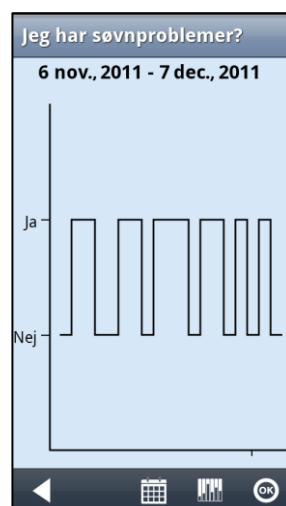
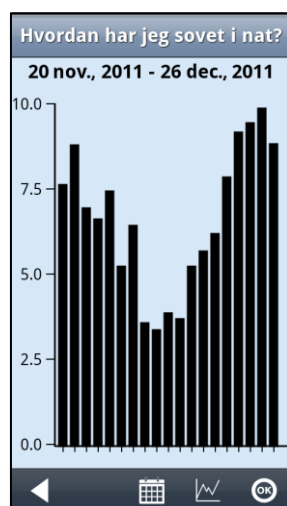
- Når du vælger **Et spørgsmål** i kapitel 3.2 *Vælg svarstype* vises en oversigt af et af skemaets spørgsmål.



Start med at vælge det ønskede spørgsmål og tryk derefter på *Næste*-knappen.





Ja/Nej-diagram som søjlediagram. Grøn søjleværdi og X-aksen hvis svaret er Nej, rød søjle hvis svaret er Ja. (Farverne er justerbare).



Ja/Nej-diagram som kurvediagram. Y-aksen viser angivet værdi (her Ja eller Nej) og X-aksen viser indlæsningstidspunktet.

Oversigten kan præsenteres med enten søjlediagram eller kurvediagram.

Du skifter mellem søjlediagram og kurvediagram ved at trykke på knappen .

Har du flere end 20 svar, vises de 20 *seneste* svar i diagrammet. For at se ældre svar kan du skifte periode med knappen . Herefter vises skærbilledet til højre, hvor du kan vælge start- og slutdato.



3.5 Point

99 Når du vælger **Point** i kapitel 3.2 *Vælg svarstype* vises point fra et særligt indtastningstidspunkt.

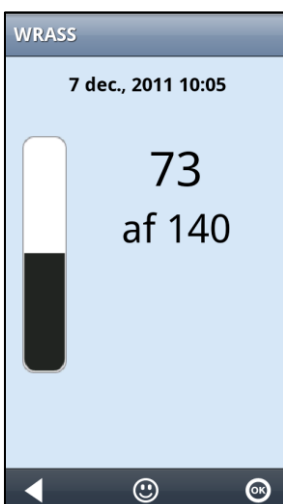
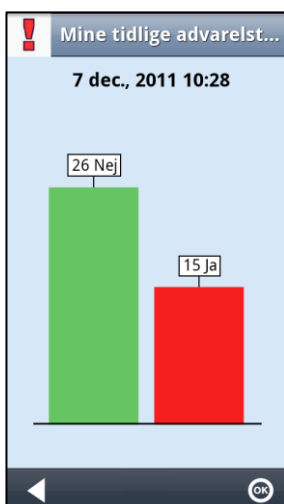


Først vælger du, hvilket indtastningstidspunkt du vil se svaret for.

Svaret vises i omvendt kronologisk rækkefølge med seneste indtastning først.

Når du har valgt indtastningstidspunktet trykker du på *Næste*-knappen.

Nu vises pointvisningen. (Det samme som i kapitel 2.3.1 *Point*.)



Point oversigten ser forskellig ud afhængig af typen af skema. Hvis skemaet har Ja/Nej-spørgsmål vises antal Ja og Nej i søjler. For øvrige skemaer vises point og maksimumpoint med tal og en søjle.

Karakter-knappen viser om svaret er godt/neutralt/dårligt. Hvis du trykker på knappen, kommer du til karaktersiden, se nedenfor.

Karakteren kan gives i tre niveauer og have valgfri tekst.



3.6 Spørgsmål + svar



Når du vælger **spørgsmål + svar** i 3.2 *Vælg svartype* vises alle spørgsmål med svar på et særligt indtastningstidspunkt.



Først vælger du hvilket indtastningstidspunkt, du vil se svaret for.

Svaret vises i omvendt kronologisk rækkefølge med seneste indtastning først.

Når du har valgt ønsket indtastningstidspunkt trykker du på *Næste*-knappen.



Baggrundsfarven skifter til grå for at tydeliggøre, at dette er et skemasvar, som ikke kan ændres.

4. Skema i Kalender

For optimal forståelse af dette kapitel, anbefales kendskab til Handi funktionen Kalender. Se *Kalender brugervejledning*.

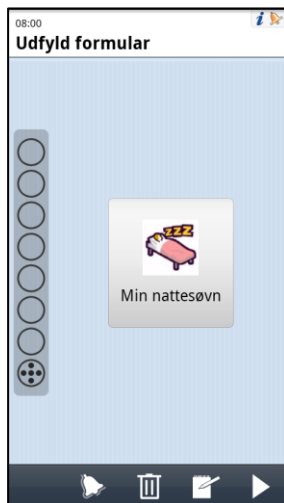
Specifikke spørgeskemaer kan lægges ind som genvej i en aktivitet. Tryk på en knap i Aktivitetssiden for at komme til spørgeskemaet. Du kan for eksempel hver morgen have aktiviteten "udfyld skema" og besvare spørgeskemaet "Min nattesøvn".

I dette kapitel beskrives skema i aktiviteter.

OBS! For at få vist skema i aktiviteter skal du have valgt *Min Status* i **Indstillinger|Kalender|Info-menu**.

4.1 Skema på Aktivitetssiden

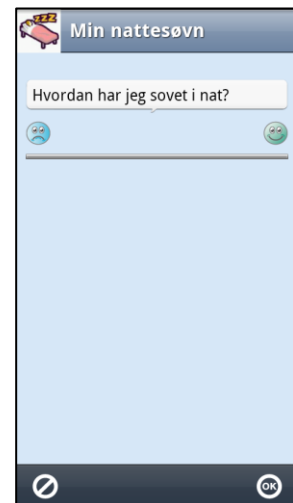
Når en spørgeskema er knyttet til en aktivitet vises den i Aktivitetssiden. (Hvordan du lægger spørgeskemaet i aktiviteten beskrives i næste kapitel.)



En *Skema*-knap vises på Aktivitetssiden, jf. skærbilledet til venstre.

Når du trykker på knappen, kommer du til den tilknyttede spørgeskema "Min nattesøvn", jf. skærbilledet til højre.

Hvis du besvarer skemaet og trykker på *Skema*-knappen igen, får du vist skemasvaret i overensstemmelse med kapitel 3.6 *Spørgsmål + svar*.



4.2 Opret skema i aktivitet

Du kan knytte et skema til en aktivitet på flere måder, der beskrives nedenfor.

(Nedenstående beskrivelse tager udgangspunkt i at indstillingen er "Opret aktivitet via Redigér-siden", men det foregår på samme måde ved indstillingen "Opret aktivitet via sekvens".)

4.2.1 Tilknyt skema til en enkelt aktivitet

1. Tryk på *Info*-knappen i Redigér-siden.

2. Vælg *Min Status* i *Info*-menuen.

3. Vælg det ønskede spørgeskema.

Info-knappen på *Redigér*-siden viser at skemaet er lagt ind.



4.2.2 Tilknyt skema til en gentaget aktivitet

Når Skemaet er knyttet til en gentaget aktivitet gemmes hvert svar for sig.

Når du går ind i *Handi* funktionen *Statussvar* kan du også se skemasvaret her.

At oprette en genvej til et skema for en gentaget aktivitet, gør du på samme måde som i kapitel 4.2.1 *Tilknyt skema til en enkelt aktivitet*, når du har valgt gentagelsesfrekvensen.

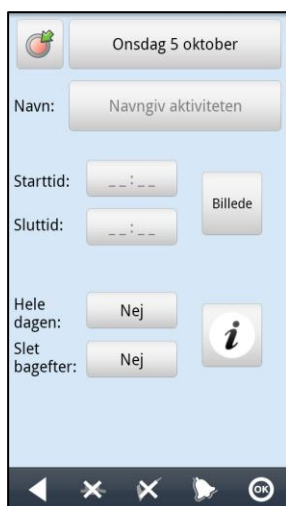
4.2.3 Anvend standardaktivitet med skema

Hvis du ofte bruger en aktivitet med en tilknyttet spørgeskema, der dog ikke er en gentaget aktivitet, kan du oprette en standardaktivitet med tilhørende spørgeskema:

1. Gå til **Indstillinger|Kalender|Standardaktiviteter**.
2. Tryk på **Ny**-knappen .
3. Vælg billede og navn for standardaktiviteten via knapperne *Billede* og *Navngiv aktiviteten*.
4. Tryk på knappen *Info* og vælg "Min Status", vælg ønsket spørgeskema på næste side.
5. Lav ønskede indstillinger for "Slet bagefter", "Påmindelse", "Kvittering" og "Alarm".
6. Tryk på **OK** for at gemme standardaktiviteten.

Opret standardaktivitet (i enkeltstående eller gentaget aktivitet):

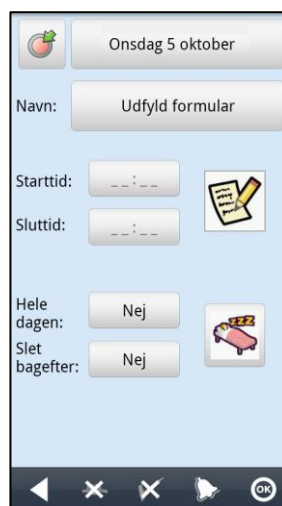
1. Tryk på *Standardaktivitet*-knappen på *Redigér*-siden.



2. Vælg *standardaktivitet* i listen.



Standardaktiviteten "Udfyld skema" med spørgeskemaet "Min nattesøvn" er tilføjet.



4.3 Fjern skema fra aktivitet

Hvis du ønsker at slette skemaet til en aktivitet, men ikke slette selve aktiviteten, gør du følgende:

1. Tryk på *Info-knappen* på *Redigér-siden*
2. *Spørgeskemaet er markeret*, tryk på *Tilbage*
3. Vælg *"Ingen info"* og tryk på *Næste*

Tilbage til Redigér-siden

