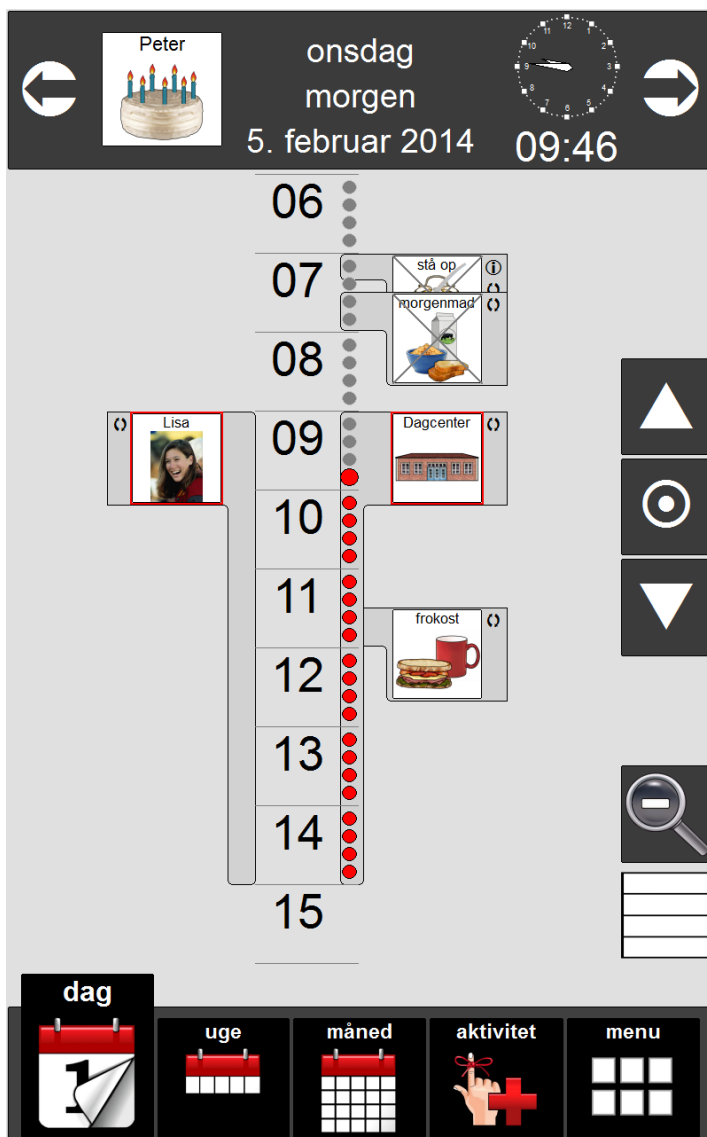


# Kalenderfunktionerne

## MEMOplanner og MEMOactive



Programversion 2.2

# Indhold

1	Indledning	4
2	Kalenderne	5
2.1	Topfelt	5
2.1.1	Navigationspilene	5
2.1.2	Husk-felt	5
2.1.3	Ur	5
2.1.4	Datofeltet	6
2.1.5	Nu-knappen	6
2.2	Bundfelt	6
2.3	Dagkalender	7
2.3.1	Tidligere aktiviteter	7
2.3.2	Igangværende aktivitet	8
2.3.3	Kommende aktiviteter	8
2.3.4	Person/sted	8
2.3.5	Tidslinje, dag	8
2.3.6	Tidslinje, nat	9
2.3.7	Listevisning	9
2.3.8	Bladre-pile og Nu-knap	9
2.3.9	Aktivitetsvindue	10
2.4	Ugekalender	14
2.4.1	Tidligere dage	14
2.4.2	Dagen i dag	14
2.4.3	Kommende dage	14
2.4.4	Tidligere aktiviteter	15
2.4.5	Igangværende aktivitet	15
2.4.6	Kommende aktiviteter	15
2.4.7	Husk	15
2.4.8	Tidslinje, uge	15
2.4.9	Dagene	15
2.5	Månedskalender	16
2.5.1	Ugedag og ugenummer	16
2.5.2	Tidligere dage	16
2.5.3	Kommende dage og kommende aktiviteter	17
2.5.4	Husk	17
2.5.5	Dagene	17

2.6	Aktivitet	18
2.6.1	Type aktivitet	18
2.6.2	Gemte aktiviteter	19
2.6.3	Vælg dato	20
2.6.4	Vælg tid	20
2.6.5	Indhold	21
2.6.6	Alarm	28
2.6.7	Gentagende aktivitet	31
3	Indstillinger for kalenderfunktionerne	33
3.1	Indstillingsforsiden	33
3.2	Generelle indstillinger	34
3.2.1	Startside	34
3.2.2	Dagfarver	35
3.2.3	Ur og tidslinje	36
3.2.4	Døgninddeling	36
3.3	Indstilling for dag, uge og måned	37
3.3.1	Forhåndsvisningsvinduet	37
3.3.2	Dag	38
3.3.3	Uge	43
3.3.4	Måned	45
3.4	Aktivitet	47
3.4.1	Aktivitet	47
3.4.2	Tidligere aktivitet	48
3.4.3	Vis ved ny aktivitet	48
3.4.4	Vis på aktivitetsside	51
3.4.5	Påmindelser og kvittering	52
3.4.6	Vælg alarmlyd	54
3.5	Gemte aktiviteter	55
3.5.1	Ny aktivitet	56
3.5.2	Rediger aktivitet	57
3.5.3	Slet gemt aktivitet	57
3.6	Send sms ved påmindelse eller aktivitetsstart	58
3.6.1	Læg et mobilnummer ind	58
3.7	Slet aktiviteter	59

# 1 Indledning

MEMOactive og MEMOplanner er digitale kalendere med påmindelsesfunktion.

Memoactive er bærbar, mens Memoplanner er stationær.

Memoactive og Memoplanner hjælper dig med at huske aftaler, strukturere dine dage, døgn, uger, måneder og/eller år. Påmindelse kan modtages som lyd og/eller talemædelelse.

En tidslinje i form af en lyssøjle eller lysprik viser, hvad tid på dagen det er, med rød farve for dag og blå farve for nat.

Memoactive og Memoplanner er udviklet i samarbejde med fagfolk inden for områderne demens, udviklingshæmning, erhvervet hjerneskade, neuro-psykiatri og psykiatri i Norge, Sverige og Danmark.

Memoactive og Memoplanner er udviklet med støtte fra Norges forskningsråd IT Funk.

Memoactive og Memoplanner kan bidrage til at gøre hverdagen nemmere for personer med kognitive svigt.

Personer med udfordringer i at planlægge – og strukturere deres hverdag eller som har hukommelsesproblemer, kan få meget hjælp fra Memoactive og Memoplanner.

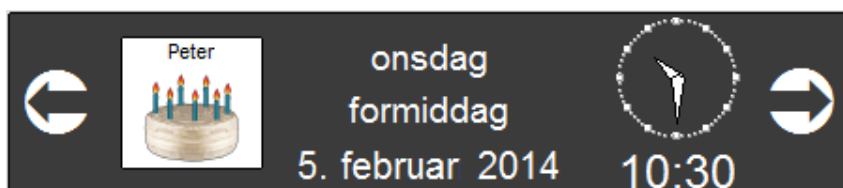
## 2 Kalenderne

Dette kapitel beskriver de forskellige kalendere, der er tilgængelige i Memoactive og Memoplanner. Hvordan man ændrer indstillinger for de enkelte kalendere er beskrevet i kapitel 3.

### 2.1 Topfelt

Hver kalender er forsynet med et topfelt, udformningen af topfeltet kan være forskelligt afhængig af, hvilken kalender man befinder sig i.

Billedet herunder viser topfeltet, som det ser ud på dagkalenderen med alle funktioner valgt.



#### 2.1.1 Navigationspilene

Med *pil til venstre*  og *pil til højre*  kan man bladre tilbage og frem i tiden i de enkelte kalendere.

Ved et tryk på *pil tilbage*, vil man i dagkalenderen gå en dag tilbage. I ugekalenderen går man en uge tilbage og i månedskalenderen går man en måned tilbage. Ved et tryk på *pil frem* vil man gå henholdsvis en dag, en uge og en måned frem i tiden.

Man kan vælge, om navigationspilene skal vises.

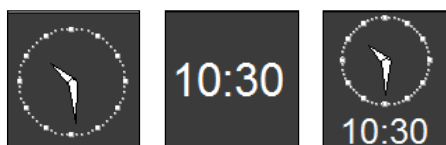
#### 2.1.2 Husk-felt



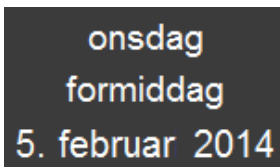
Her kan man vælge at få vist fødselsdage, mærkedage og andre hændelser, som brugeren skal huske, men som ikke er knyttet til et specielt klokkeslæt.

#### 2.1.3 Ur

Uret kan vælges som analogt, digitalt, en kombination af de to.



## 2.1.4 Datofeltet



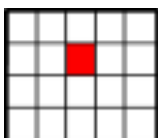
Her vises ugedag, del af døgnet (morgen, formiddag, eftermiddag, aften og nat) og dato. Hvis talesyntese er installeret, læses dag, del af dag og dato op, når der trykkes på dem.

Inddeling af døgnet i morgen, formiddag, eftermiddag, aften og nat er ved levering indstillet til følgende tidsintervaller:

Morgen	07.00 – 09.59
Formiddag	10.00 – 14.59
Eftermiddag	15.00 – 17.59
Aften	18.00 – 21.59
Nat	22.00 – 06.59

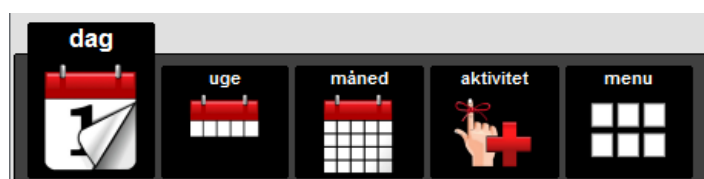
Det er muligt at ændre indstillingerne af disse tidspunkter, se kapitel 3.2.4.

## 2.1.5 Nu-knappen



Hvis man trykker på en af pilene, vil Nu-knappen blive vist i stedet for uret. Tryk på den for at komme tilbage til indeværende dag, uge eller måned, afhængig af hvilken kalender du befinder dig i.

## 2.2 Bundfelt

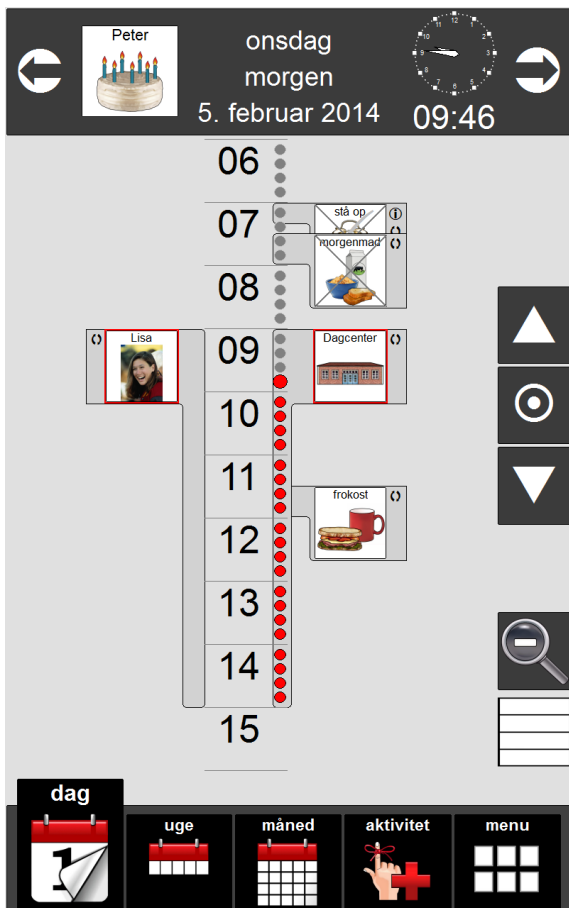


1                      2                      3                      4                      5

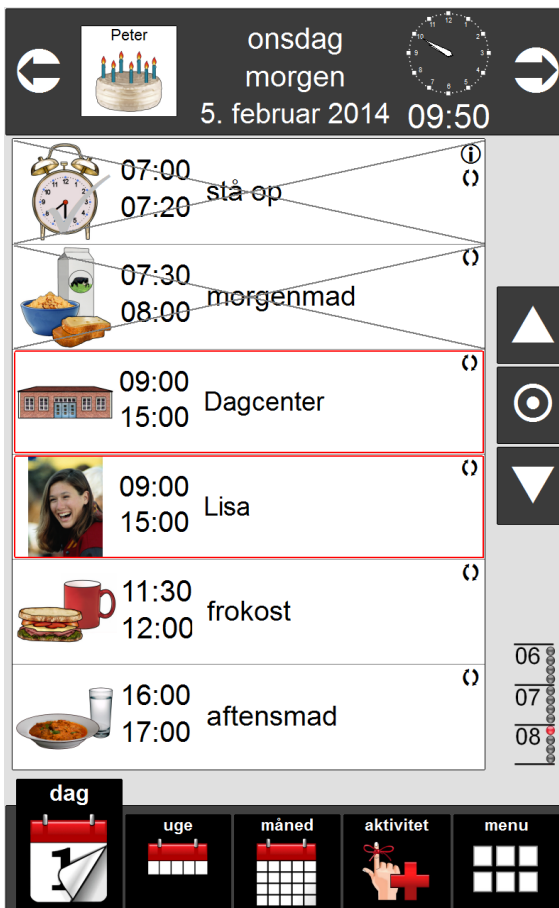
1. For at vise dagkalenderen trykkes på dagfanen. Denne er altid tilgængelig.
2. Tryk på ugefanen for at få vist ugekalenderen. Man kan vælge, om den skal være tilgængelig for brugeren.
3. Tryk på månedsfanen for at få vist månedskalenderen. Man kan vælge, om den skal være tilgængelig for brugeren.
4. Tryk på aktivitetsfanen for at lægge nye aktiviteter ind. Man kan vælge, om den skal være tilgængelig for brugeren.
5. Tryk på menufanen for at få vist menuen. Denne er altid tilgængelig.

## 2.3 Dagkalender

### Tidslinje



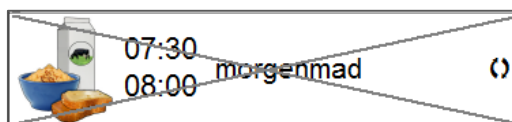
### Listevisning



### 2.3.1 Tidligere aktiviteter



Tidligere aktivitet, tidslinje



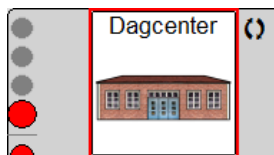
Tidligere aktivitet, listevisning

Tidligere aktiviteter vises med et kryds over.

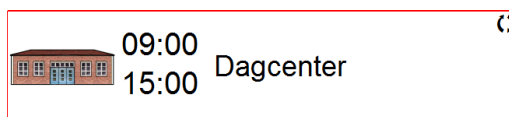
I indstillingerne for dagkalender kan man vælge, om tidligere aktiviteter skal vises, eller om de skal fjernes fra kalenderen, når tiden for aktiviteten er passeret. Det er kun tidligere aktiviteter for dagen, der bliver fjernet. Aktiviteter på tidligere dage vil fortsat blive vist. Se kapitel 3.4.2.

## 2.3.2 Igangværende aktivitet

*Igangværende aktivitet, tidslinje*



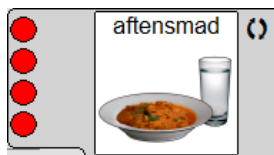
*Igangværende aktivitet, listevisioning*



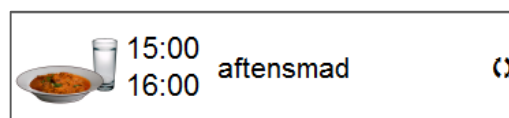
Igangværende aktivitet vises med en rød ramme omkring symbolet.

## 2.3.3 Kommende aktiviteter

*Kommende aktivitet, tidslinje*



*Kommende aktivitet, listevisioning*

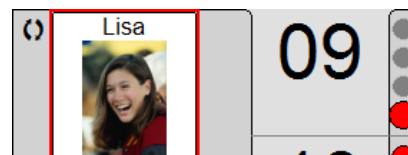


Det er aktiviteter, der skal foregå senere på dagen.

## 2.3.4 Person/sted

Person/Sted kan anvendes til at vise støttepersoner, der skal være med til aktiviteterne, eller den kan bruges til at vise, hvor aktiviteten skal foregå.

Den røde ramme omkring personen viser, at det er denne person, der er kontaktperson nu.



Person/sted behøver ikke kobles sammen med en speciel aktivitet. Den kan godt strække sig over hele dagen, hvis det er mest hensigtsmæssigt.

Person/sted har præcis de samme parametre som aktivitet og kan, hvis man ønsker det, benyttes som aktiviteter.

F.eks. kan man bruge dem til at angive måltider eller andre faste aktiviteter.

Det anbefales, at man så ikke bruger dem til at angive person/sted også, da det kan være forvirrende.

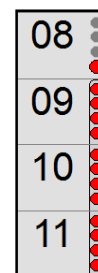
**NB!** Person/sted vises ikke i ugekalenderen.

## 2.3.5 Tidslinje, dag

Tidslinjen for dagen viser tiden om dagen med røde lysprikker.

I indstillingerne for dagkalender kan man vælge, om den skal vises som en søjle med lysprikker eller med bare en lysprik.

Lysprikken for Nu er lidt større end de andre, og en prik svarer til et kvarter.



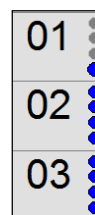


## 2.3.6 Tidslinje, nat

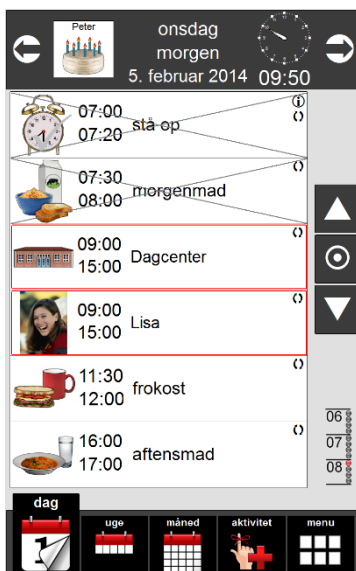
Tidslinjen for nat viser tiden om natten med blå lysprikker.

I indstillingerne for dagkalender kan man vælge, om den skal vises som en søjle med lysprikker eller med bare en lysprik.

Lysprikken for Nu er lidt større end de andre, og en prik svarer til et kvarter.



## 2.3.7 Listevisioning



Aktiviteterne kan også vises på en liste. Aktiviteterne lægger sig fortløbende efter hinanden i en listevisioning. Tidligere aktiviteter får et kryds over, når sluttiden for aktiviteten er nået. Igangværende aktivitet markeres med en rød ramme.

## 2.3.8 Bladre-pile og Nu-knap

Med bladre-pilene kan man bladre frem og tilbage igennem dagen.

Med tidslinje vil et tryk på en af pilene bladre 4 timer, 6 timer eller den periode, der er valgt under døgninddeling, frem eller tilbage.

I listevisioning vil et tryk på en af pilene bladre en aktivitet op eller ned.

Et tryk på Nu-knap  vil flytte til dagen i dag og gældende klokkeslæt.



## 2.3.9 Aktivitetsvindue

Hvis der trykkes på en aktivitet, Person/Sted eller Husk, vil dette aktivitetsvindue blive vist:



Her vises alle informationer om aktiviteten.

Dato  
Start- og sluttidspunkt  
Aktivitetsbillede  
Aktivitetsnavn  
Kvitteringsfelt (hvis kvittering er valgt)  
Beskrivelse (hvis det er lagt ind)  
Delaktiviteter (hvis de er lagt ind)  
Højtalersymbol for talebesked ved start- og sluttidspunkt.  
Højtalersymbol for talesyntese (hvis det er valgt)  
Slette-knap  
Kopier-knap  
Rediger-knap  
OK-knap

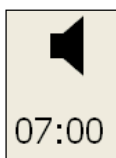
### 2.3.9.1 Tidslinje, aktivitet

Hvis det er valgt under indstillinger (se kapitel 3.4.3.4) vil start- og sluttidspunkt blive vist sammen med en tidslinje, der angiver aktivitetens varighed.

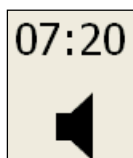


### 2.3.9.2 Talebesked

Hvis der er lagt en talebesked ind ved aktivitetsstart og/eller aktivitetslut, vil talebeskeden blive afspillet, når der bliver trykket på højtalerknapperne.



Højtalerknap for  
talemeddelelse ved  
start



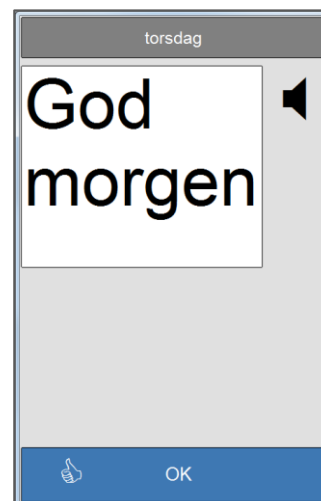
Højtalerknap for  
talemeddelelse ved  
slut

Højtalersymbolerne bliver ikke vist, hvis de ikke er valgt, se kapitel 3.4.5.1.

### 2.3.9.3 Beskrivelsesfeltet





Hvis man trykker på teksten i beskrivelsesfeltet, åbnes en ny side, hvor evt. yderligere beskrivelse bliver vist.

God morgen




Hvis der bliver trykket på højtalersymbolet,  læses teksten op af talesyntesen, hvis det er valgt. Tryk på *OK* for at vende tilbage til aktivitetsvinduet.

### 2.3.9.4 Bladre-knapper og oplæsning af delaktiviteter

 toilet
 brusebad
 deodorant
 børste tænder

Hvis der er flere delaktiviteter end den, der er vist i oversigten, kan man bladre op og ned med pilene for at se alle delaktiviteterne.

Hvis man trykker på højtalerknappen  vil navnene på de delaktiviteter, der ikke er kvitteret for blive læst op. Kvittering for aktiviteter og delaktiviteter er beskrevet i kapitel 2.3.9.5.

### 2.3.9.5 Kvittering for hovedaktiviteter og delaktiviteter

Dette kapitel beskriver kvittering for hoved- og delaktiviteter inden starttidspunktet er indtruffet og efter sluttidspunktet for hovedaktiviteten er passeret. Der vises en separat kvitteringsside, når starttidspunktet for hovedaktiviteten indtræffer.

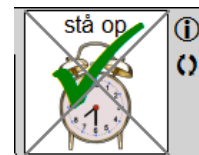
Hvis der kvitteres for hovedaktiviteten, inden starttidspunktet er indtruffet, vil kvitteringssiden for hovedaktiviteten blive vist ved starttidspunktet.



### Kvittering af hovedaktivitet:

Hvis der er valgt kvittering for en aktivitet, vises kvitteringsboksen.

Hvis der trykkes på den, bliver den markeret med et hak, og hvis man derefter trykker på OK, vil hovedaktiviteten blive markeret som kvitteret for i dagkalenderen.







Markeringen i kvitteringsboksen skifter, således at den vises ved første tryk, og forsvinder ved andet tryk og så videre.

Hvis der ikke er kvitteret for hovedaktivitet med kvittering, vil det blive vist med et gråt hak, når sluttiden er passeret.



### Kvittering for delaktiviteter:

Der kan kvitteres for den enkelte delaktivitet som udført. Det gøres ved at trykke på den, så bliver den markeret med et hak. Denne markering skifter på samme måde som kvitteringen for aktiviteten.

	toilet	✓
	brusebad	✓
	deodorant	
	børste tænder	

Hvis alle delaktiviteter markeres som udført, og der er valgt kvittering for hovedaktiviteten, vil kvitteringsboksen for hovedaktiviteten blive markeret, og hovedaktiviteten vil være markeret som kvitteret for i dagkalenderen, når der trykkes på knappen, se ovenfor.

Der kan kvitteres for delaktiviteter som udført, selv om der ikke er valgt kvittering for hovedaktiviteten. Men hovedaktiviteten bliver ikke markeret som kvitteret for i dagkalenderen, selv om der er kvitteret for alle delaktiviteterne som udført.

#### 2.3.9.6 Slet

Hvis man trykker på knappen  kommer man til vinduet for sletning af aktiviteter.

Skærbilledet vil se lidt forskelligt ud, afhængig af om det er en engangsaktivitet eller gentagende aktivitet, der skal slettes.

### Engangsaktivitet




### Gentagende aktivitet



Hvis det er en gentagende aktivitet, får man mulighed for at slette hele serien eller kun den ene forekomst.


#### 2.3.9.7 Opret kopi



Hvis man trykker på knappen  oprettes der en kopi af aktiviteten, og man kommer til Aktivitet, se kapitel 2.6. I Aktivitet kan man foretage ændringer i den kopierede aktivitet og gemme den som en ny aktivitet.

#### 2.3.9.8 Rediger

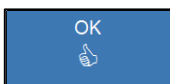


Hvis man trykker på knappen  kommer man til Aktivitet, se kapitel 2.6. I Aktivitet kan man foretage ændringer i den aktuelle aktivitet og gemme ændringerne. Hvis man redigerer en gentagende aktivitet, vil ændringerne gælde for hele serien.

Hvis man ønsker at ændre en enkelt aktivitet i en serie, gøres det ved først at oprette en kopi, der gemmes som engangsaktivitet. Derefter sletter man den aktivitet i serien, som skal erstattes af kopien.

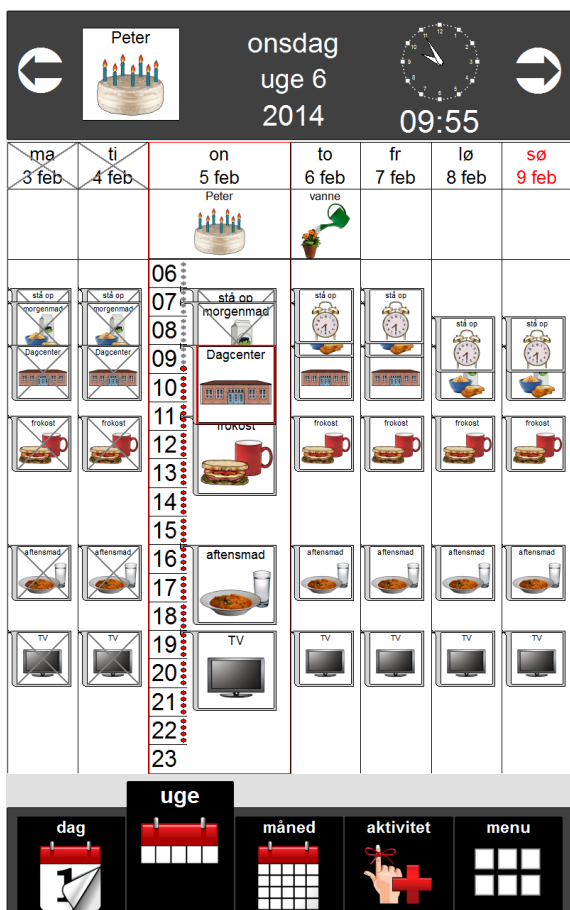
**NB!** Hvis man foretager en ændring i en serie af gentagne aktiviteter, så vil den blive delt i to nye serier. Æn begyndende fra startdatoen og indtil sidste hændelse før ændringen og én fra ændringen og frem til slutdatoen for den oprindelige serie.

#### 2.3.9.9 OK



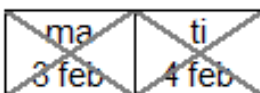
Hvis man trykker på knappen  kommer man tilbage til startside.

## 2.4 Ugekalender



### 2.4.1 Tidligere dage

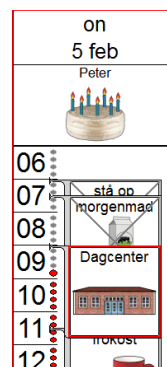
Tidligere dage vises med et kryds over.



### 2.4.2 Dagen i dag

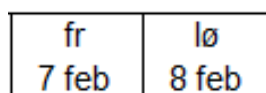
Dagen i dag vises med en rød ramme omkring.

Kolonnen for dagen i dag er bredere end kolonnerne for de andre ugedage og har tidsangivelse med eller uden lysøjle.



### 2.4.3 Kommende dage

Det er kommende dage med deres respektive aktiviteter.

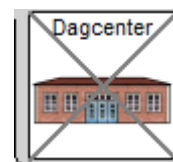


## 2.4.4 Tidligere aktiviteter

Tidligere aktiviteter vises med et kryds over.

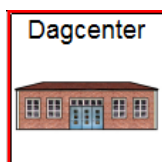
I indstillingerne for ugekalender kan man vælge, om tidligere aktiviteter skal vises, eller de skal fjernes fra kalenderen, når tiden for aktiviteten er passeret.

Det er kun tidligere aktiviteter på dagen, der bliver fjernet. Aktiviteter på tidligere dage vil fortsat blive vist.



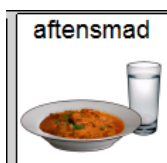
## 2.4.5 Igangværende aktivitet

Igangværende aktivitet vises med en rød ramme omkring symbolet.



## 2.4.6 Kommende aktiviteter

Det er aktiviteter, der skal foregå senere på dagen.



## 2.4.7 Husk

Her vises fødselsdage, mærkedage og andre hændelser, som brugeren skal huske, men som ikke er knyttet til et klokkeslæt.

I indstillinger for ugekalenderen kan man vælge, om Husk-feltet skal vises.



## 2.4.8 Tidslinje, uge

Tidslinjen viser tiden om dagen.

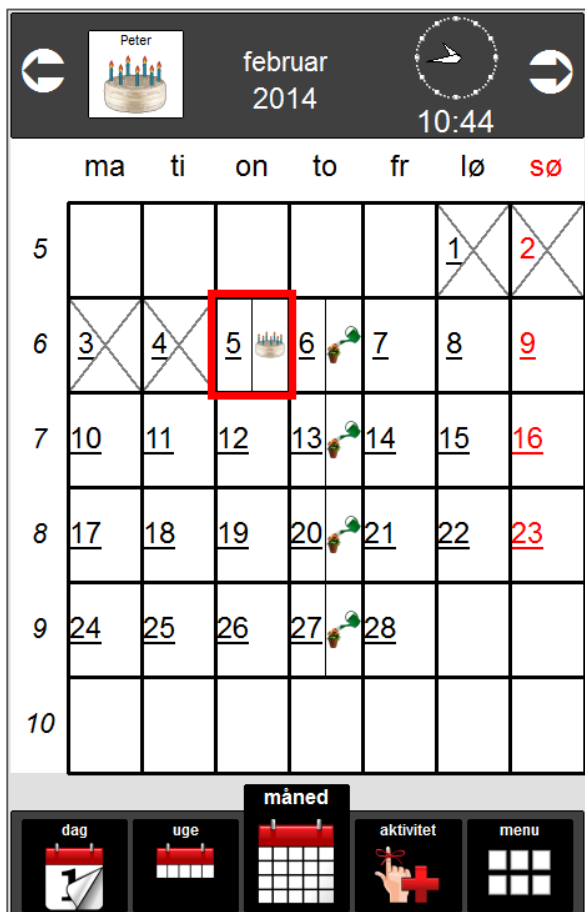
Aktuelt klokkeslæt vises med en lysprik.

07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

## 2.4.9 Dagene

Hvis man ønsker at se flere detaljer for en af dagene, klikker man på den aktuelle dag, så vises dagkalenderen for den dag.

## 2.5 Månedskalender



### 2.5.1 Ugedag og ugenummer

Ugedagene står øverst i kalenderen. (ma – sø)

Ugenumrene står til venstre i kalenderen.

I indstillinger for månedskalender kan man vælge, om ugenumrene skal vises eller ej.

ma

5



### 2.5.2 Tidligere dage

Tidligere dage vises med et kryds over.



Dagen i dag

Dagen i dag vises med en rød ramme omkring.

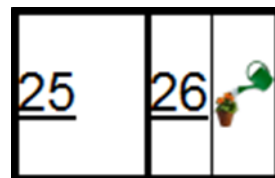




### 2.5.3 Kommende dage og kommende aktiviteter

Kommende dage vises som på billedet.

Hvis der er andre aktiviteter end Husk lagt ind, vises de med en streg under datoen.



### 2.5.4 Husk

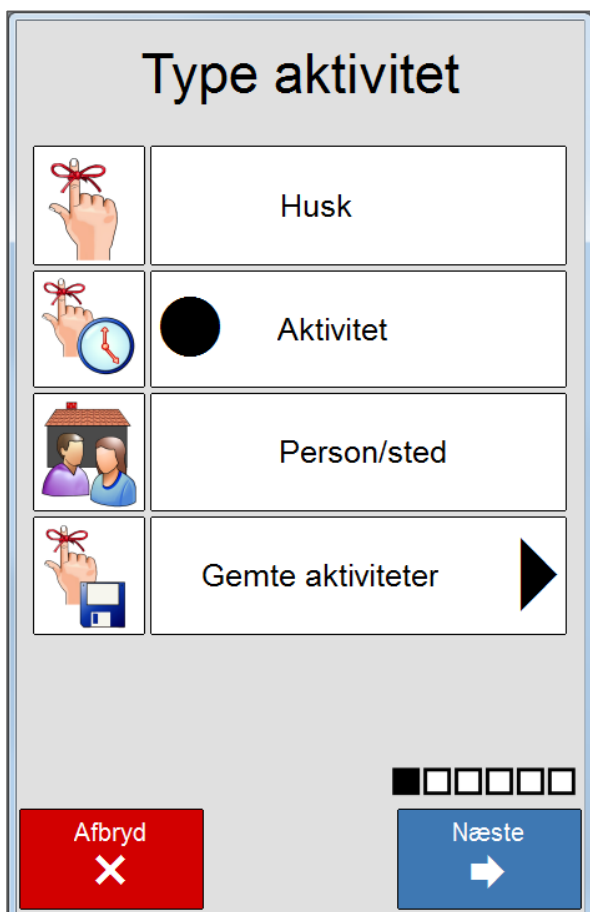
Her vises fødselsdage, mærkedage og andre hændelser, som brugeren skal huske, men som ikke er knyttet til et klokkeslæt.



### 2.5.5 Dagene

Hvis man ønsker at se flere detaljer for en af dagene, klikker man på den aktuelle dag, så vises dagkalenderen for den dag.

## 2.6 Aktivitet



### 2.6.1 Type aktivitet

Her vælger man, om det skal være en *Husk*, *Aktivitet*, eller *Person/Sted*. Man kan også vælge at hente en af de gemte aktiviteter ind.



*Husk* lægger sig i topfeltet og på den enkelte dag i uge- og månedskalenderen.

*Husk* kan bruges til noget, der skal huskes på den aktuelle dag, men som ikke er knyttet til et specielt klokkeslæt. Det kan være familiens og venners fødselsdage, eller at man skal huske at ringe til nogen i løbet af dagen og så videre.

*Aktivitet* lægger sig på højre side af tidslinjen.

En aktivitet kan foregå over kortere eller længere tid. Aktiviteten kan være en engangshændelse eller den kan gentages med faste intervaller. Aktiviteten kan varsles med lyd både før og ved aktivitetsstart, der kan afspilles en indlæst meddelelse både ved start og slut, og aktiviteten kan have en kvitteringsfunktion med gentagelse af alarmer i op til 10 minutter.

*Person/Sted* lægger sig på venstre side af tidslinjen. Det kan bruges til at vise, om der skal være en person med til en aktivitet, det kan bruges til at vise, hvem der er støtteperson/kontaktperson på et dagcenter, eller det kan f.eks. bruges til at vise, hvilken biograf man skal i.

*Person/sted* har præcis de samme parametre som aktivitet og kan, hvis man ønsker det, benyttes som aktiviteter.

F.eks. kan de bruges til at angive måltider eller andre faste aktiviteter.

Det anbefales, at de ikke bruges til at angive person/sted også, da det kan være forvirrende.

Person/sted vises ikke i uge- eller månedskalender.


*Gemte aktiviteter* er aktiviteter, der er oprettet i en separat aktivitetsbase. Disse aktiviteter kan indeholde navn, billede, delaktiviteter, og de kan være sat op med, hvordan de skal alarmere. Hensigten med *Gemte aktiviteter* er at oprette en base med de mest brugte aktiviteter, således at man slipper for at oprette dem fra bunden hver gang.

Kapitel 3.5 beskriver, hvordan de lagrede aktiviteter oprettes.



er en indikator, der viser, hvilket trin man er nået til i indlæsningen af en aktivitet. Der kommer en ny sort firkant for hvert trin man gennemfører.

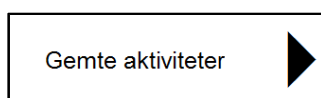


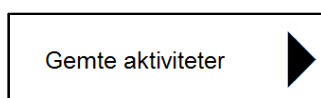
Tryk på  når type aktivitet er valgt.



Tryk på  for at afbryde indlæsning af aktiviteten.

## 2.6.2 Gemte aktiviteter




Når man trykker på  kommer denne side frem:

Gemte aktiviteter (0/9)		
stå op		
morgenmad		
Dagcenter		
Lisa	Husk	
frokost	<input checked="" type="radio"/> Aktivitet	
aftensmad	<input type="radio"/> Person/ sted	
TV		
Delaktivitet: (0/0)		

Her vælges den ønskede gemte aktivitet og hvilken type aktivitet (*Husk*, *Aktivitet* eller *Person/sted*) det skal være.



Tryk på  når gemt aktivitet er valgt, så kommer man til *Vælg dato* nedenfor.



Tryk på  for at gå et trin tilbage.



Tryk på  for at afbryde indlæsning af aktiviteten.

## 2.6.3 Vælg dato

Her vælger man, hvilken dato aktiviteten skal lægges ind på.



Den forhåndsvalgte dato, markeret med rød ramme, er den dato, man stod på, da der blev trykket på aktivitetsfanen.

Hvis den ønskede dato ligger i en anden måned end den viste, bruges navigationspilene i toppen til at komme til den rigtige måned og dato.

**NB! Det er vigtigt at tjekke, at man lægger aktiviteten ind på den rigtige dag og dato.**

Det er muligt at lægge aktiviteter ind på datoer tidligere end dagen i dag.

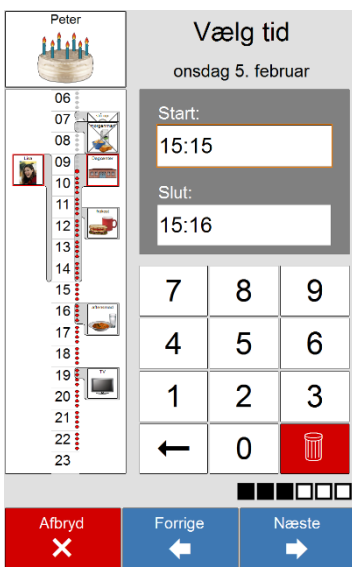
Det giver mulighed for at anvende Memoactive og Memoplanner som en dagbog, så man kan gå tilbage og se, hvad man har lavet. Det kan f.eks. være en aktivitet, der ikke var planlagt, men som man ønsker at lægge ind for at kunne se, hvad man lavede den pågældende dag.

Tryk på  når dag/dato er valgt.

Tryk på  for at gå et trin tilbage.

Tryk på  for at afbryde indlæsning af aktiviteten.

## 2.6.4 Vælg tid



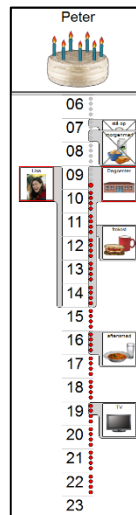
*Start* klokkeslæt ændres ved at lægge et klokkeslæt ind ved hjælp af det numeriske tastatur.

Før *Slut* klokkeslættet kan skrives ind, skal det markeres. Det gøres ved at trykke på det.

Varigheden til en aktivitet kan ikke være mindre end 1 minut. Hvis der lægges en aktivitet ind med samme klokkeslæt på *Start* og *Slut*, vil *Slut*-klokkeslættet automatisk blive ændret til et minut senere end *Start*-klokkeslættet, når aktiviteten bliver gemt.

Det er også muligt at lægge et *Slut*-klokkeslæt ind, der ligger før *Start*-klokkeslættet. F. eks. Fra klokken 15.00 til klokken 10.00. Aktiviteten vil så begynde kl. 15.00 den dag, den bliver lagt ind og vare til næste dag kl. 10.00. Det er ikke muligt at lægge aktiviteter ind, der varer mere end 23 timer og 59 minutter.

I dette felt vises, hvilke Aktiviteter, Person/sted og Husk der er lagt ind den aktuelle dag, således at det bliver nemmere at finde et passende tidspunkt for den nye aktivitet.



Tryk på  når *Start* og *Slut* klokkeslæt er valgt.

Tryk på  for at gå et trin tilbage.

Tryk på  for at afbryde indlæsning af aktiviteten.

## 2.6.5 Indhold




Hvis aktiviteten skal have et billede, vælges det ved at trykke på *Vælg billede*.

Hvis aktiviteten kun skal indeholde tekst, skrives den ind i dialogen, der kommer frem, når der trykkes på *Tekst*. Billednavnet kan også ændres her.

Hvis aktiviteten skal have en uddybende beskrivelse, skrives den ind i dialogen, der kommer frem, når der trykkes på *Beskrivelse*.

Hvis aktiviteten skal have delaktiviteter, oprettes de via dialogen, der kommer frem, når der trykkes på *Delaktiviteter*.

Herunder kommer en beskrivelse af, hvordan man lægger billede, tekst, beskrivelse og delaktiviteter ind.

Tryk på  når alt indhold til aktiviteten er lagt ind.

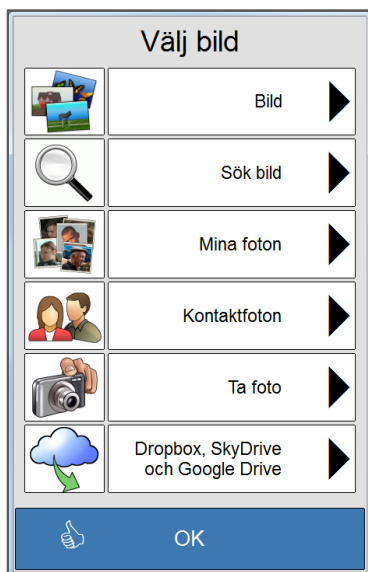
Tryk på  for at gå et trin tilbage.

Tryk på  for at afbryde indtastning af aktiviteten.

## 2.6.5.1 Vælg billede



Hvis der trykkes på  vises denne nye side:



Vælg billede fra billedsiderne.

Søg efter billede i billedmappen.

Vælg billede fra fotoalbum.


Vælg billede fra kontaktfoto.

Tag billede med kameraet.

Vælg billede fra Dropbox, SkyDrive og Google Drive.

### Billeder:



Hvis der trykkes på , vises billedsiderne:

Side 1



Side 2

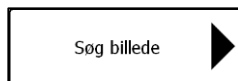


Side 3



Når der trykkes på det ønskede billede, vender man tilbage til *Indhold*, og det valgte billede bliver lagt ind i billedfeltet. Når der trykkes på Tilbage, kommer man tilbage til *Vælg billede*.


## Søg billede:




Hvis der trykkes på


vises denne søgeside:



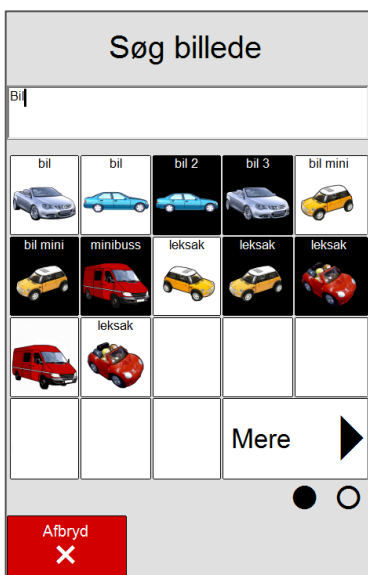
Skriv søgeordet ind i tekstfeltet, f.eks. "Bil". For at fjerne al tekst i tekstfeltet, tryk på symbolet .

Hvis man vil fjerne bogstaverne et for et, trykker man på  til højre for 123-knappen nederst på tastaturet.

Hvis man vil søge med tal, trykker på 123-knappen, så vises et numerisk tastatur.


Tryk på  når ønsket søgeord er skrevet ind og resultatsiden nedenfor vises.

Hvis man trykker *Tilbage*, kommer man tilbage til siden *Vælg billede*.



Her vises alle billederne i billedmappen, som har ordet bil i billednavnet.

Hvis søgningen giver flere resultater, end der kan vises på

denne side, trykker man på  for at komme til side to af søgeresultatet.

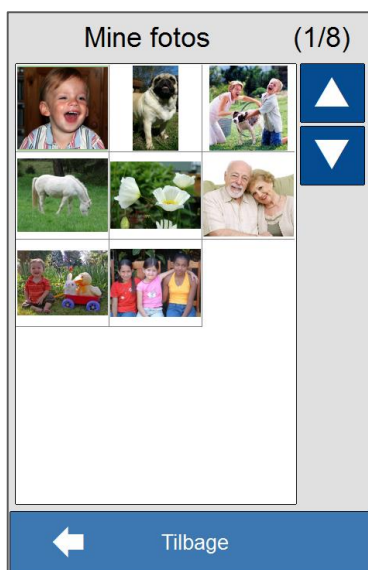
Når der trykkes på det ønskede billede, vender man tilbage til *Indhold*, og det valgte billede bliver lagt ind i billedfeltet.

Hvis man trykker på *Afbryd*, kommer man tilbage til søgesiden.

## Fotoalbum



Hvis der trykkes på **Mine fotos** vises Fotoalbummet:



Her vises alle billederne i Fotoalbummet.

Hvis albummet indeholder flere billeder end der kan vises, kan man bladre op og ned med pilene til højre for billedoversigten.

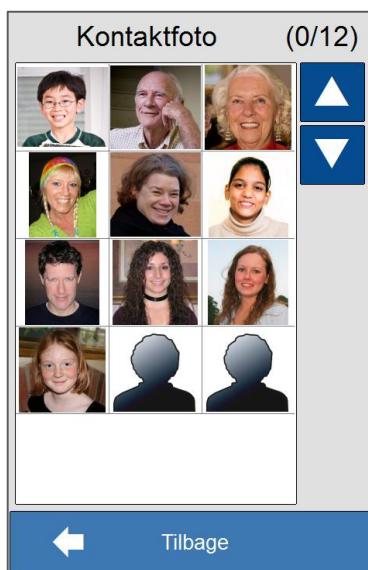
Når der trykkes på det ønskede billede, vender man tilbage til *Indhold*, og det valgte billede bliver lagt ind i billedfeltet.

Hvis man trykker *Tilbage*, kommer man tilbage til siden *Vælg billede*.

## Kontaktfoto



Hvis der trykkes på **Kontaktfoto** vises Kontaktfotoalbummet:



Her vises alle billederne i Kontaktfotoalbummet.

Hvis albummet indeholder flere billeder end der kan vises, kan man bladre op og ned med pilene til højre for billedoversigten.


Når der trykkes på det ønskede billede, vender man tilbage til *Indhold*, og det valgte billede bliver lagt ind i billedfeltet.

Hvis man trykker *Tilbage*, kommer man tilbage til siden *Vælg billede*.



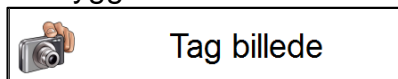
## Tagge billede

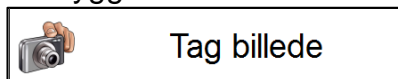


Hvis man trykker på , tænder kameraet automatisk. Hold enheden så det du vil fotografere, vises på skærmen.



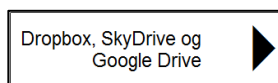
Ret det indbyggede kamera mod det du vil fotografere og

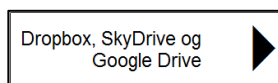


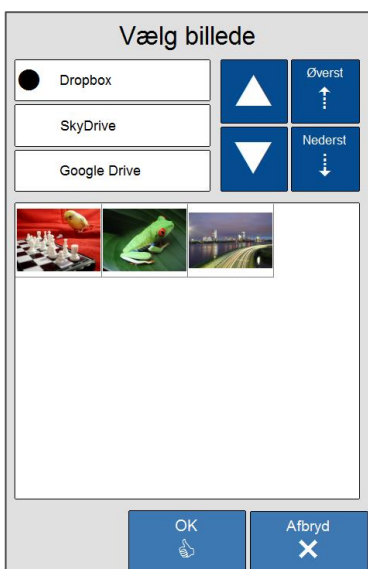
tryk på . Når billedet er taget vises en ny side. Tryk på anvend foto for at vælge billedet. Tryk på tilbage for at tage et nyt billede.

## Dropbox, SkyDrive og Google Drive

**OBS!** Dette kræver at du har Dropbox, SkyDrive eller Google Drive.



Når man trykker på  vises siden "Vælg billede", her kan man vælge mellem de billeder man har gemt på Dropbox, SkyDrive eller Google Drive.




Her vises alle billeder fra den valgte plasering.

Hvis mappen indeholder flere billeder end der kan vises kan man bladre med pilene.


Når man trykker på det billede man ønsker, vises dette i større format, tryk igen på billedet for at komme tilbage. Nu er det markeret. Når man trykker på *OK* kommer man tilbage til "Indhold" og det valgte billede lægges ind i billedfeltet.

### 2.6.5.2 Tekstredigering

Hvis man trykker på , vises siden herunder, hvor man kan redigere billednavnet eller skrive aktivitetsnavn ind på en aktivitet uden billede.




For at fjerne al tekst, trykkes på . Hvis man vil fjerne bogstaverne et for et, trykker man på  til højre for 123-knappen nederst på tastaturet.


For at få teksten i skrivefeltet læst op af talesyntesen, trykkes på .

Hvis man vil skrive med tal, trykker man på 123-knappen, så vises et numerisk tastatur

Hvis man trykker på *OK* kommer man tilbage til *Indhold* og det nye aktivitetsnavn/billednavn bliver lagt ind i billedfeltet. Hvis man trykker på *Afbryd* kommer man tilbage til *Indhold* uden at aktivitetsnavn/billednavn er ændret.


### 2.6.5.3 Beskrivelse

Hvis man trykker på , vises siden nedenfor, her kan man lægge en mere uddybende beskrivelse af aktiviteten ind.

Denne beskrivelse vil ikke blive vist i kalenderne, men den markeres med dette tegn  på højre side af aktiviteten i dagkalenderen.



For at fjerne al tekst, trykkes på . Hvis man vil fjerne bogstaverne et for et, trykker man på  til højre for 123-knappen nederst på tastaturet.


For at få teksten i skrivefeltet læst op af talesyntesen, trykkes på .

Hvis man vil skrive med tal, trykker man på 123-knappen, så vises et numerisk tastatur.

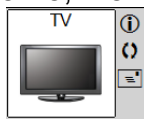
Hvis man trykker på *OK* kommer man tilbage til *Indhold* og beskrivelsen bliver lagt ind i beskrivelsesfeltet. Hvis man trykker på *Afbryd*, kommer man tilbage til *Indhold*, uden at beskrivelsesfeltet er ændret.

## 2.6.5.4 Delaktiviteter

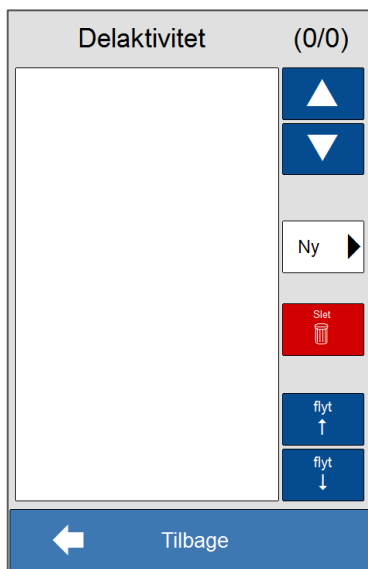


Hvis man trykker på , vises siden nedenfor, her kan man lægge delaktiviteter ind under hovedaktiviteten. Delaktiviteterne kan have billede og tekst eller kun tekst.

Delaktiviteterne vil ikke blive vist i kalenderne, men den markeres med dette tegn  på

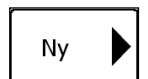


højre side af aktiviteten i dagkalenderen.




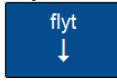
Hvis der er flere delaktiviteter end dem, der er vist i oversigten, kan man bladre op og ned med pilene for at se alle delaktiviteter.

Hvis man vil oprette en ny delaktivitet, trykker man på

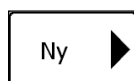


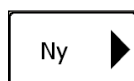
En delaktivitet på listen slettes ved at markere den og derefter trykke på .

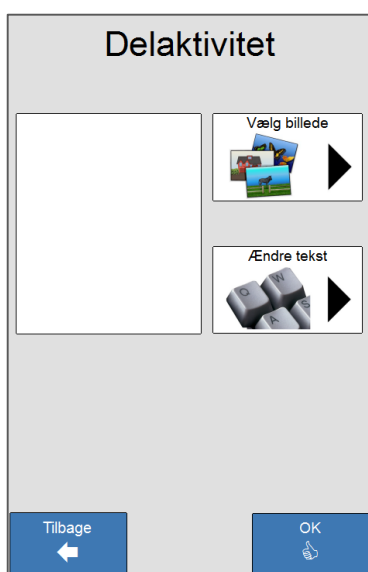
For at ændre den indbyrdes rækkefølge mellem delaktiviteterne, markeres den, man ønsker at flytte, og

derefter trykker man på  (flyt op) eller  (flyt ned).

Hvis man trykker på *Tilbage*, kommer man tilbage til *Indhold* og de delaktiviteter, der er blevet oprettet, bliver lagt ind i delaktivitetsfeltet.



Når man trykker på  vises denne side:



Hvis delaktiviteten skal have et billede, vælges det ved at trykke på *Vælg billede*. Så kommer man til samme side som for aktiviteter, se kapitel 2.6.5.1.

Hvis delaktiviteten kun skal indeholde tekst eller du ønsker at ændre billednavnet, skrives den ind i dialogen, der kommer frem, når der trykkes på *Ændre tekst*. Så kommer man til samme side som for aktiviteterne, se kapitel 2.6.5.2.

Hvis man trykker på *OK* kommer man tilbage til siden ovenfor og den nye delaktivitet bliver lagt ind på delaktivitetslisten. Hvis man trykker på *Tilbage*, kommer man tilbage til siden ovenfor, uden at der kommer en ny delaktivitet i delaktivitetslisten.

## 2.6.6 Alarm

Her vælger man hvilke alarmer og lyde, der skal gælde for den enkelte aktivitet.

Alarm					
Påmindelse		0 min. før aktivitet			
Ingen	60	5	10	15	30
Gentag hvert		0 min. før aktivitet			
Ingen	3	5	10	15	20
<input checked="" type="checkbox"/>	Alarm v/aktivitet	Tale ved aktivitet 			
Kvittere					
■■■■■□					
Afbryd 	Forrige 	Næste 			

Tryk på  når påmindelser og alarmer er valgt.

Tryk på  for at gå et trin tilbage.

Tryk på  for at afbryde indlæsning af aktiviteten.

### 2.6.6.1 Påmindelse:



Påmindelse		0 min. før aktivitet			
Ingen	60	5	10	15	30
Gentag hvert		0 min. før aktivitet			
Ingen	3	5	10	15	20

Påmindelse før aktiviteten starter, vælges her.

Påmindelse kan vælges 5, 10, 15, 30 eller 60 minutter før starttidspunktet. Derudover kan man vælge gentagelse af påmindelsen hvert 3., 5., 10., 15. eller 20. minut frem til starttidspunktet.

*Påmindelse X min. før aktivitet skal være valgt for at Gentage hvert X min. før aktivitet skal have nogen funktion.*

Når tidspunktet for påmindelse om en aktivitet indtræffer, vises skærbilledet nedenfor, og desuden afspilles 2 x alarmsignal.


Påmindelse	
Kommende aktivitet	
tage medicin	
	
	OK

Påmindelsen vises i 10 sekunder, eller til der bliver trykket på OK.


### 2.6.6.2 Alarm ved aktivitetsstart:

<input checked="" type="checkbox"/> Alarm v/aktivitet	Tale ved aktivitet 
<input checked="" type="checkbox"/> Kvittere	Gentag alarm
Send SMS	

#### Alarm ved aktivitetsstart:



Hvis  markeres, vil der komme 4 alarmsignaler ved aktivitetsstart som varslng om, at der nu starter en ny aktivitet.

#### Tale ved aktivitet:



Hvis der trykkes på  vises denne side:


Tale ved aktivitet

Lyd ved start

 Indspil  Test

Lyd ved slut

 Indspil  Test

 Tilbage

*Indspil* skal trykkes ned og holdes nede for at optage en talebesked. Slip knappen, når du er færdig med at optage. Den indspillede tale afspilles automatisk. Optag igen, hvis optagelsen ikke er god nok. Ved tryk på *Test* afspilles den indtalte talebesked.

*Indspil* skal trykkes ned og holdes nede for at optage en talebesked. Slip knappen, når du er færdig med at optage. Den indstillede tale afspilles automatisk. Optag igen, hvis optagelsen ikke er god nok. Ved tryk på *Test* afspilles den indtalte talebesked.

Når *Indspil* trykkes ned og holdes nede, vises en rød prik, der indikerer, at talebeskeden kan indlæses.



Den indtalte talebesked kan være på op til 30 sekunder.

Hvis man trykker på *Tilbage*, kommer man tilbage til *Alarmsiden*.

## Kvittering:

Hvis der markeres for *Kvittering*, vil aktiviteten blive vist i fuld skærm ved aktivitetsstart, se billede herunder.



Markeres for at kvittere for aktiviteten, når der trykkes på OK.

Tryk her for at slå *Gentag alarm* fra.

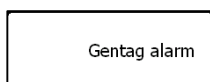
Tryk her for at lukke kvitteringssiden.

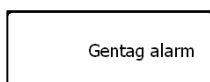
Hvis *Kvittere* er markeret, og der trykkes på *OK*, lukkes aktiviteten, og den bliver markeret som kvitteret for i dagkalenderen, se kapitel 2.3.9.5. Hvis der trykkes på *OK* uden *Kvittere* er markeret, bliver aktiviteten ikke markeret som kvitteret for i dagkalenderen.

De øvrige felter på denne side er beskrevet i kapitel 2.3.9.

## Gentag alarm:

*Gentag alarm* er kun synlig, hvis *Kvitter* er markeret. *Gentag alarm* er en "Massefunktion" for vigtige aktiviteter.



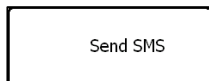
Hvis  er markeret, vil der efter aktivitetsstart komme 4 alarmsignaler hvert minut i 10 minutter eller til der er kvitteret for aktiviteten. Alarmsignalerne kan også slås

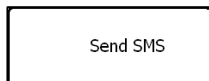
fra ved at trykke på , se billede ovenfor.

Hvis aktiviteten lukkes ved at trykke på *OK* uden at der er kvitteret for den, og der er gået mindre end 10 minutter, siden aktivitetsstart, vil den komme op i fuld skærmvisning igen, og der vil blive afspillet 4 alarmsignaler ved næste hele minut.

## Sms

**NB!** Sms gælder ikke for Memoplanner Mini og Memoactive.

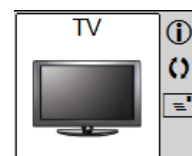


Hvis man markerer  vil der blive sendt en sms til et forhåndsindlagt mobilnummer ved aktivitetsstart eller ved første påmindelse, hvis der er valgt påmindelse for aktiviteten.

Det kræver, at der er lagt et mobilnummer ind under *Send sms ved påmindelse eller aktivitetsstart* i *Systemindstillingerne*, og at der er installeret en USB GSM-enhed i MEMOplanner. Se kapitel 3.6.

Den sms, der bliver sendt, indeholder aktivitetsnavn, Start og Slut-klokkeslæt samt evt. beskrivelse.

Når der er valgt *Send sms* for en aktivitet, vil dette symbol  blive vist på højre side af aktiviteten i dagkalenderen.




**NB!** Der er ikke nogen garanti for, at sms'en bliver modtaget med det samme på mobiltelefonen, efter den er sendt fra MEMOplanner. Normalt vil den komme frem inden 5 minutter, men hvis der er stor belastning på mobilnettet, kan der gå op til flere timer.

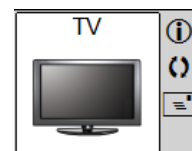
## 2.6.7 Gentagende aktivitet

Hvis man ønsker at slippe for at lægge en aktivitet ind, der skal ske hver dag, uge, måned eller år, mange gange, kan man bruge *Gentagende* aktivitet.

- Kun en gang.
- Alle dage (mandag – søndag)
- Hverdage (mandag – fredag)
- Ugentligt. Her kan man vælge, om aktiviteten skal ske en eller flere dage om ugen. Man må så desuden markere de ugedage, man ønsker.
- Hver 14. dag. Her kan man vælge, om aktiviteten skal ske en eller flere dage hver anden uge. Man må så desuden markere de ugedage, man ønsker.
- Månedligt. Hvis aktiviteten lægges ind den 3. i måneden, vil den blive gentaget den 3. i hver måned. **OBS!** Hvis der lægges en gentagende aktivitet ind på den 31. i en af de måneder, der har 31 dage, vil denne aktivitet kun blive gentaget i de måneder, der har 31 dage. I februar vil gentagne aktiviteter på datoerne 29 og 30 heller ikke være gyldige.
- Årlige aktiviteter, der lægges ind, f.eks. den 3. november vil blive gentaget hvert år den 3. november.

Gentagende aktivitet		
Kun en gang	<input checked="" type="checkbox"/>	Mandag
Alle dage	<input checked="" type="checkbox"/>	Tirsdag
Hverdage	<input checked="" type="checkbox"/>	Onsdag
<input checked="" type="radio"/> Ugentligt	<input checked="" type="checkbox"/>	Torsdag
Hver 14. dag	<input checked="" type="checkbox"/>	Fredag
Månedlig	<input checked="" type="checkbox"/>	Lørdag
Årlig	<input checked="" type="checkbox"/>	Søndag
22. februar 2014		Slutdato ▶
■■■■■■■■		
Afbryd 	Forrige 	Gem 

Når en aktivitet er gentagende, vil dette symbol  blive vist på højre side af aktiviteten i dagkalenderen.



### 2.6.7.1 Slutdato:

Hvis der trykkes på  vises denne side.




Her kan man lægge en slutdato ind for den gentagende aktivitet.


Man vælger den dato, man ønsker skal være den sidste gentagelse for aktiviteten. Hvis der ikke lægges nogen slutdato ind, vil aktiviteten blive gentaget, indtil den bliver slettet. Den vil så til enhver tid blive vist 1 år frem i tiden.

Man kan når som helst gå ind og slå gentagne aktiviteter fra. Så vil alle fremtidige gentagelser af aktiviteten blive slettet regnet fra den dato, gentagelserne blev slået fra.



Tryk på  når evt. gentagelser er valgt. Aktiviteten vil nu blive gemt i aktivitetsbasen og blive vist i kalenderne.



Tryk på  for at gå et trin tilbage.




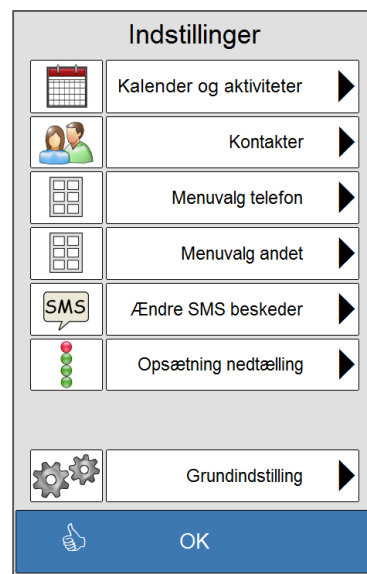
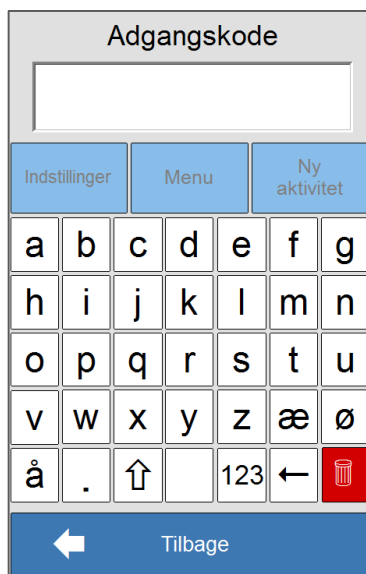
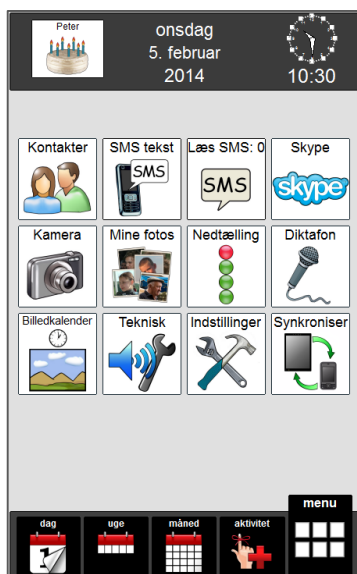
Tryk på  for at afbryde indlæsning af aktiviteten.




### 3 Indstillinger for kalenderfunktionerne



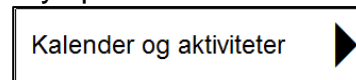
Gå ind på menusiden ved at trykke på fanen  nederst i højre hjørne.



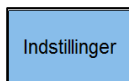
Tryk på  for at komme til adgangskodesiden i indstillinger.

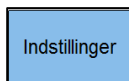
Skriv adgangskoden hvis adgangskoden er slået til. (Ved levering er brug af adgangskode slået fra. Adgangskoden sat til "abc" ved levering)

Tryk på



for at komme til indstillingerne for kalenderne.



Tryk på  for at komme til indstillinger.

#### 3.1 Indstillingsforsiden



Indstillinger for startside, dagfarver, ur/tidslinje og døgninddeling.

Indstillinger for dag, uge og måned.

Indstillinger for aktiviteter.

Her kan man oprette og ændre gemte aktiviteter.

## 3.2 Generelle indstillinger

Generelle indstillinger	
	Startside
	Dagfarver
	Ur/tidslinje
	Døgninddeling
<input type="radio"/>	Alfabetisk tastatur
<input type="radio"/>	Qwerty tastatur

Indstillinger for hvilken side, der skal være startside, og hvor lang tid der skal gå, inden MEMOactive/MEMOplanner vender tilbage til startside.

Indstillinger for hvordan den enkelte ugedag vises i topfeltet og i uge- og månedskalenderen.

Indstillinger for hvilket ur der skal vises, og om det skal være 12 eller 24 timers format.

Indstillinger for hvilket klokkeslæt morgen, formiddag, eftermiddag, aften og nat skal starte på.

Valg af tastatur, alfabetisk eller Qwerty.

Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til forsiden.

### 3.2.1 Startside

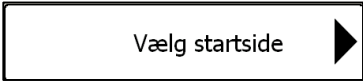
Vælg startside	
Vælg tid for retur til startside	
15 sek	2 min
30 sek	3 min
45 sek	4 min
<input checked="" type="radio"/> 1 min	5 min

Her vælger man hvilken side, der skal være startside.

Her vælger man hvor lang tid, der skal gå med inaktivitet, inden Memoactive/Memoplanner automatisk vender tilbage til startside. Det kan vælges mellem 15 sek., 30 sek., 45 sek., 1 min., 2 min., 3min 4 min og 5 min.

Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til *Generelle indstillinger*.

Vælg startside

Hvis der trykkes på , vises denne side:

Vælg startside

Menuside
<input checked="" type="radio"/> Dag tidslinje
Uge
Måned
Ur
Billedkalender
OK

Her vælger man hvilken side, man ønsker Memoactive/Memoplanner automatisk skal gå til, når tiden for overgang til startside er udløbet.

Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til siden ovenfor.

### 3.2.2 Dagfarver

Dagfarver

ma	Ingen
ti	
<input checked="" type="radio"/> on	Alle dage
to	
fr	Weekend
lø	
sø	<input checked="" type="radio"/> Søndag
OK	

Her vælger man, hvordan dagene skal vises i topfeltet.

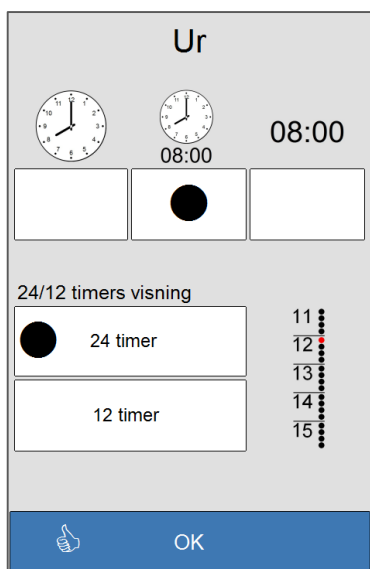
<input checked="" type="radio"/> Ingen	<input type="radio"/> Alle dage	<input type="radio"/> Weekend	<input type="radio"/> Søndag
--	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------

ma	ma	ma	ma
ti	ti	ti	ti
on	on	on	on
to	to	to	to
fr	fr	fr	fr
lø	lø	lø	lø
sø	sø	sø	sø

Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til *Generelle indstillinger*.

### 3.2.3 Ur og tidslinje

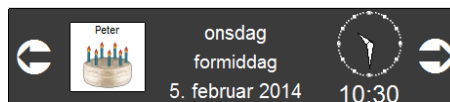
Her vælger man, hvordan uret vises i topfeltet, og om tidslinjen og det digitale ur skal have 24 eller 12 timers visning.



Kun analogt ur.



Analogt og digitalt ur.

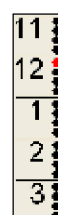
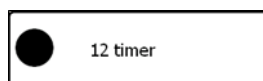
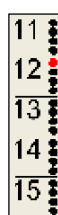
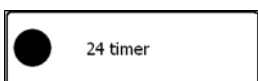


Kun digitalt ur.



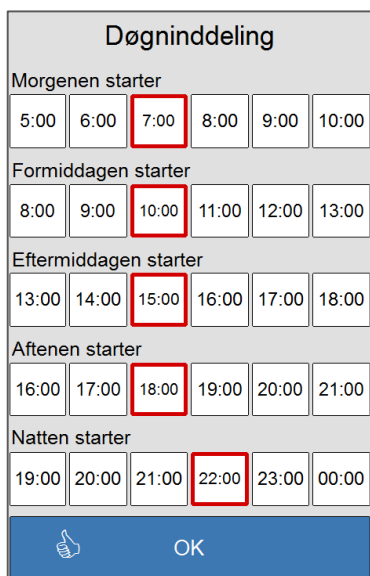
Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til *Generelle indstillinger*.

### 24 eller 12 timers visning for ur og tidslinje



### 3.2.4 Døgninddeling

Her vælger man, i hvilket tidsrum de enkelte dele af dagen skal vises i datofeltet i topfeltet, se kapitel 2.1.4.



Her vælges klokkeslættet for, hvornår morgenen skal begynde.

Her vælges klokkeslættet for, hvornår formiddagen skal begynde.

Her vælges klokkeslættet for, hvornår eftermiddagen skal begynde.

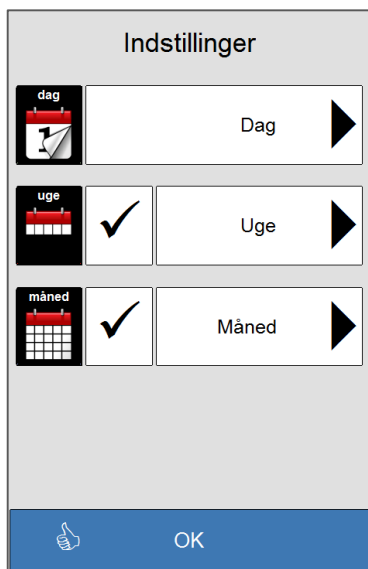
Her vælges klokkeslættet for, hvornår aftenen skal begynde.

Her vælges klokkeslættet for, hvornår natten skal begynde.

Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til *Generelle indstillinger*.

### 3.3 Indstilling for dag, uge og måned

Her vælges indstillingerne for den enkelte kalender og for indlæsningen af aktiviteterne.



Indstillingen for dagkalenderen, liste- og tidslinjevisning.

Indstillingen for ugekalenderen.

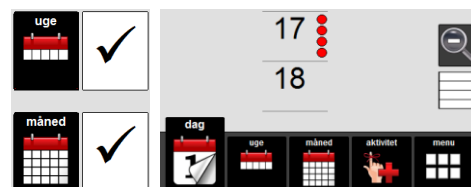
Indstillingen for månedskalenderen.

Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til *Kalender indstillinger*.

Ingen faner valgt:



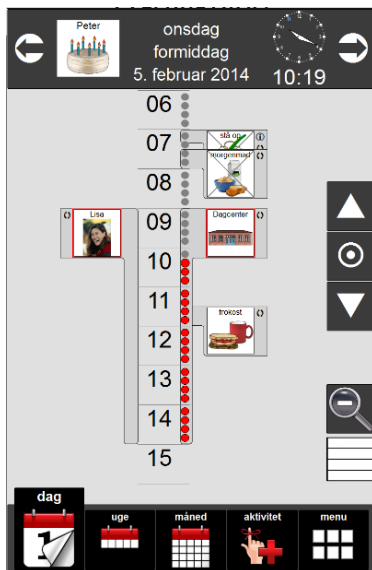
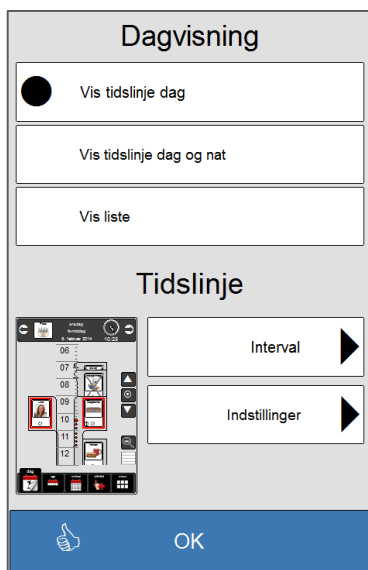
Alle fanene valgt:



Uge og månedsfanen kan vælges, om de skal vises på dagkalender-siden og i menuen.

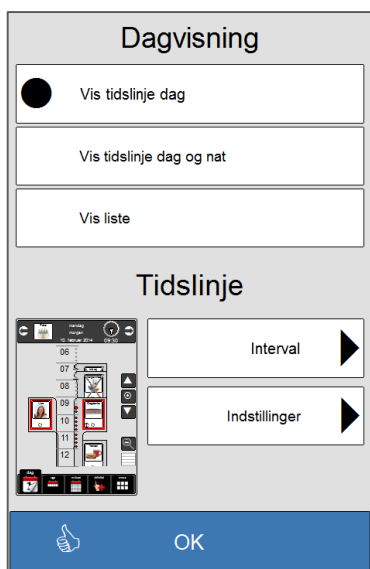
#### 3.3.1 Forhåndsvisningsvinduet

I indstillinger for dag-, uge- og månedskalenderen er der et forhåndsvisningsvindue, så man kan se resultatet af ændringerne med det samme. Tryk på forhåndsvisningsvinduet for at få det op i fuld skærmvisning. Tryk én gang til for at lukke forhåndsvisningsvinduet.



### 3.3.2 Dag

Her vælger man hvilken version af dagkalenderen, der skal vises, samt hvordan skærbilledet skal se ud.



Her vælger man, om dagkalenderen skal vises som en tidslinje. Indstillingerne for tidslinjevisningen foretages under *Intervall*.

Her vælger man, om dagkalenderen skal vise hele døgnet inklusive natten på én side. Er bedst egnet til Memoplanner.

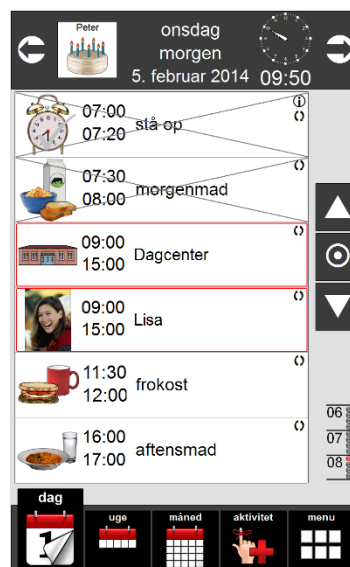
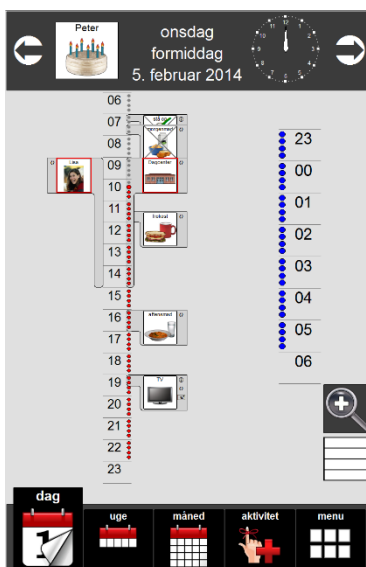
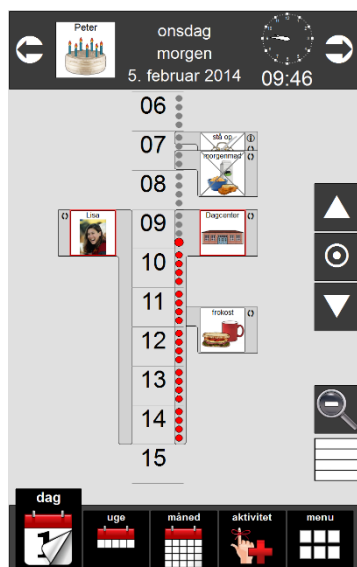
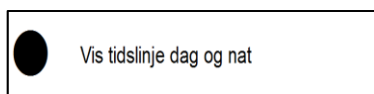
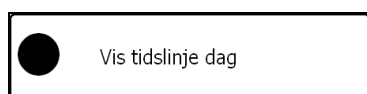
Her vælger man, om dagkalenderen skal vises som en liste: Indstillingerne for listevisningen foretages under *Indstillinger*.

Her laves indstillingerne til hvordan tidslinjen skal vises.

Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til *Indstillinger*.

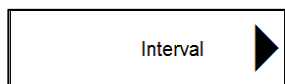
#### 3.3.2.1 Dagvisning

Dagkalenderen kan vises med dele af dagen, hele døgnet eller med aktiviteterne på en liste.

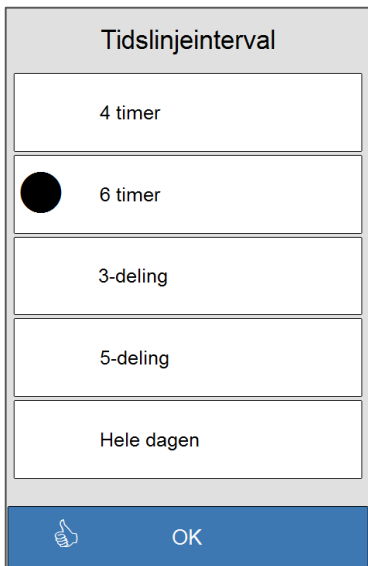


### 3.3.2.2 Tidsinterval

Med *Interval* vælger man, hvor stor en del af dagen der skal vises, når *Vis tidslinje dag* vælges, og hvor stor en del af dagen der skal vises, når man zoomer ind i *Vis tidslinje døgn*.



Når man trykker på **Interval** vises denne side:



Her vælger man hvordan tidslinjen skal vises.

Viser 4 timer ad gangen.

Viser 6 timer ad gangen.

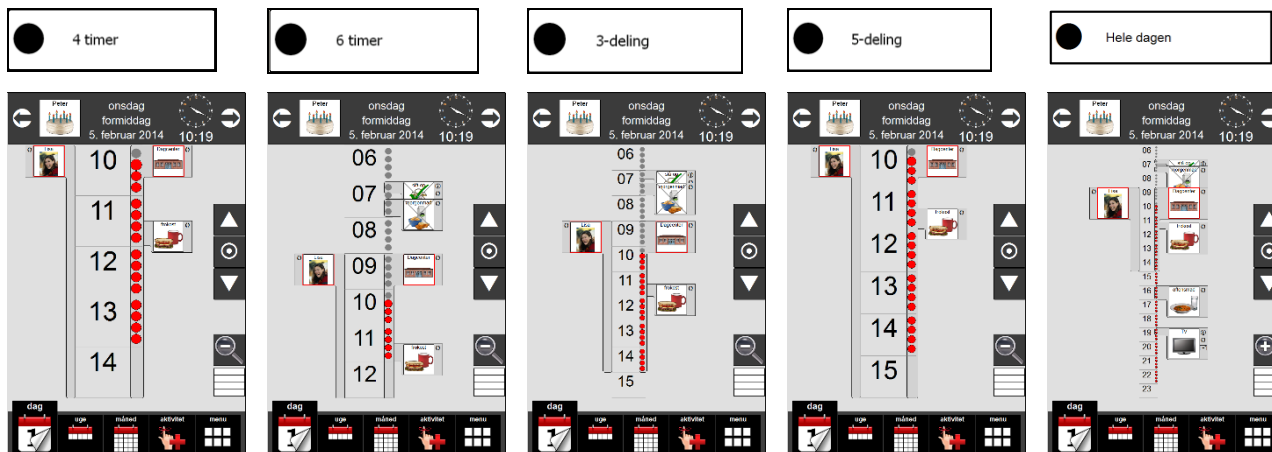
Viser morgen + formiddag i et skærbillede, eftermiddag + aften i et skærbillede og nat i et skærbillede.

Viser morgen, formiddag, eftermiddag, aften og nat i hver sit skærbillede.

Viser hele dagen.

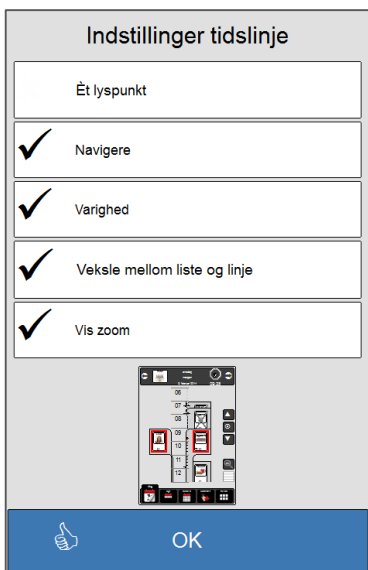
Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til *Dagvisning*.

For inddeling i 3 eller 5 styres klokkeslættene for morgen, formiddag, eftermiddag, aften og nat af det, der vælges i *Døgninddeling*, se kapitel 3.2.4



### 3.3.2.3 Tidslinje Indstillinger

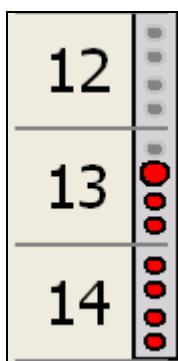
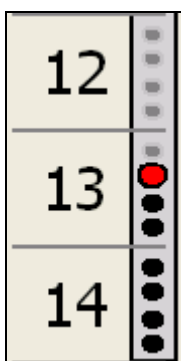
Her vælger man, hvad der skal vises på tidslinjen, og hvordan det skal vises.



Hvis man trykker på *OK*, kommer man tilbage til *Indstillinger*.

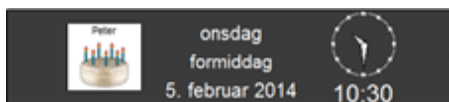
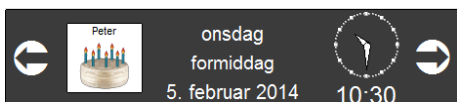
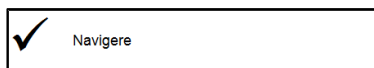
#### Ét lyspunkt

Her vælger man, om tidslinjen skal vises med en søjle med lysprikker eller med en lysprik.



#### Navigation

Med *Navigere* slås navigationspilene i topfeltet på dagkalenderen fra og til.

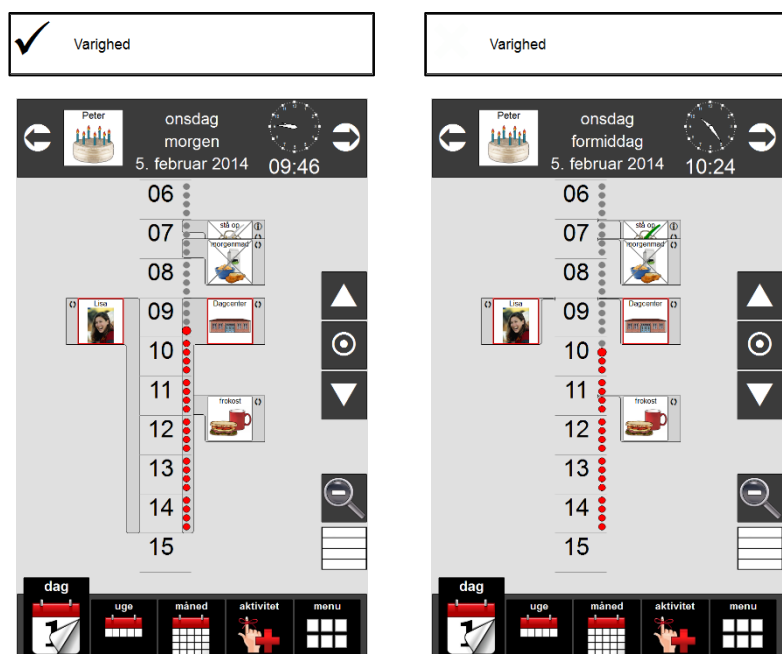




## Varighed

Visning af aktivitetsvarighed gælder kun for tidslinjevísning.


Med *Varighed* slås visning af varighed for aktiviteterne langs tidslinjen fra og til.



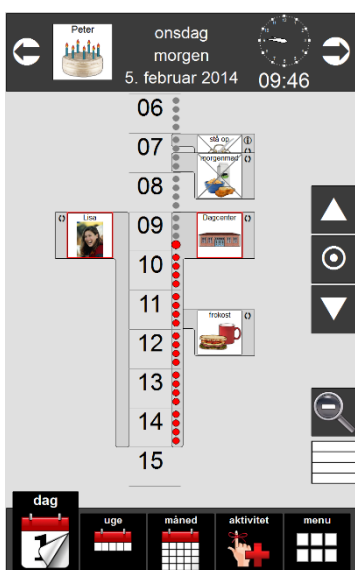
## Veksle mellem liste og linje

Hvis *Veksle mellem liste og linje* vælges, kan man skifte mellem tidslinje og listevísning. Hvis tidslinje er valgt som startside, og man trykker på listevísning, vil programmet automatisk gå tilbage til tidslinje, efter tiden for overgang til startside er passeret. Tilsvarende fra tidslinje til listevísning, når listevísning er valgt som startside.

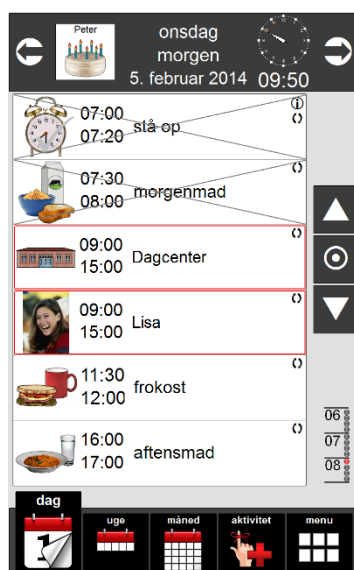
Når man er i tidslinje, trykker man på  for skifte til listevísning, og når man er i

listevísning trykker man på  for skifte til tidslinje.

### Tidslinje




### Liste



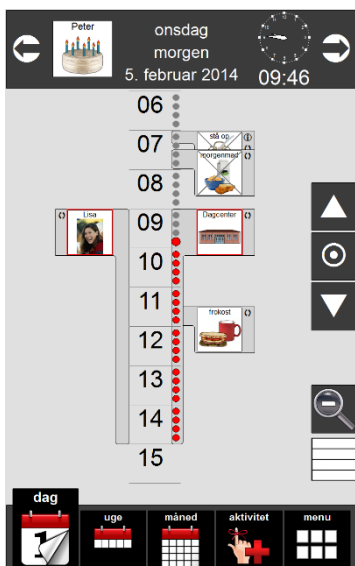
## Vis Zoom

Visning af *Zoom* gælder kun for tidslinjevisning.

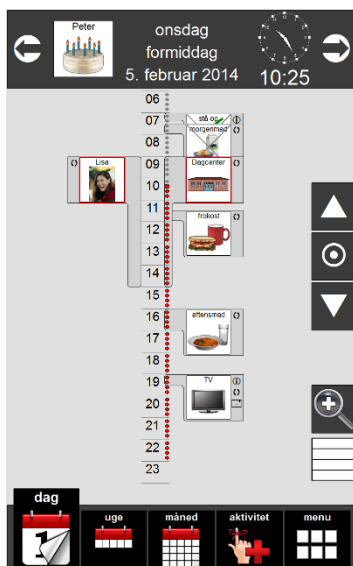
I *Vis tidslinje dag* og *Vis tidslinje dag og nat* kan man zoome ind og ud på visningen af kalenderen med , som vises nede i højre hjørne af dagkalenderen, når *Vis zoom* er valgt.

Når *Vis tidslinje dag* er valgt, kan man zoome ud på dagen, så man kan se hele dagen på et skærbillede, natten vises ikke:

*Almindelig visning:*

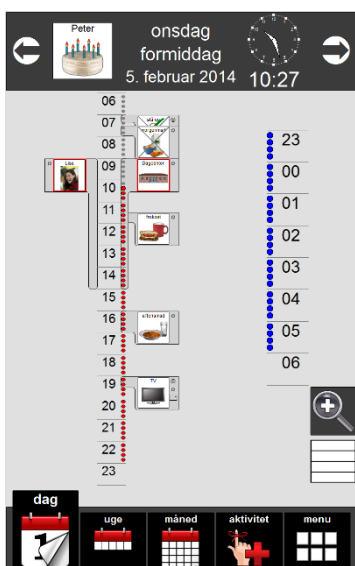


*Zoomet ud:*

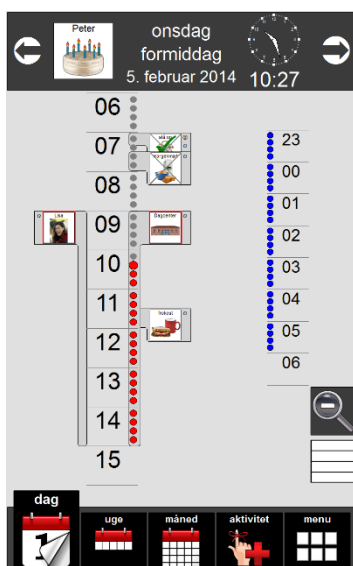


Når *Vis tidslinje dag og nat* er valgt, kan man zoome ind på dagen, så man kan se den del af dagen, men befinder sig i, samt tidslinjen for nat:

*Almindelig visning:*

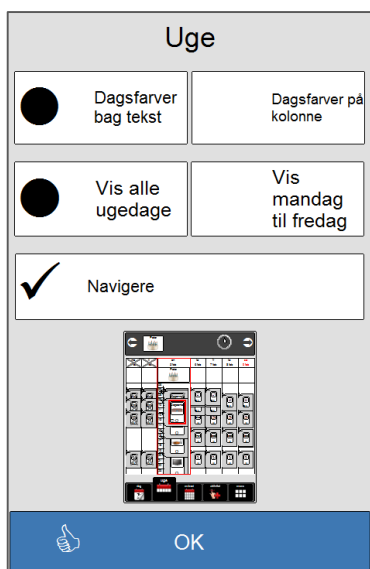


*Zoomet ind:*



### 3.3.3 Uge

Her vælger man hvor mange informationer, der skal vises i ugekalenderen, og hvordan den præsenteres.



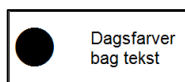
Her indstiller man hvordan dagfarver skal vises.

Her vælger man, om alle ugedagene skal vises, eller om der kun skal vises mandag til fredag.

Her slår man navigationspilene fra og til.

Hvis man trykker på *OK*, kommer man et trin tilbage til *Indstillinger*.

#### 3.3.3.1 Dagfarver

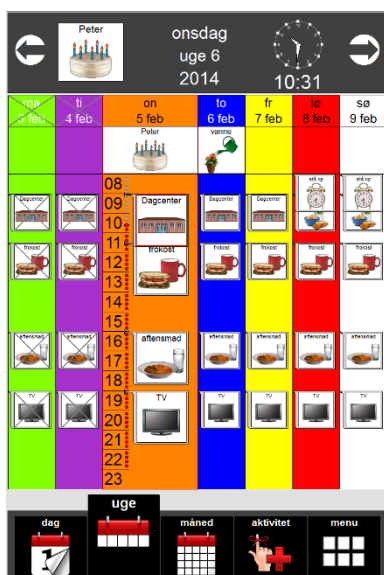
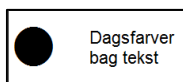


Her vælger man dagfarver bag teksten med ugedagenes navne.

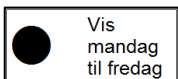


Her vælges dagfarver på hele kolonnen for den enkelte dag.

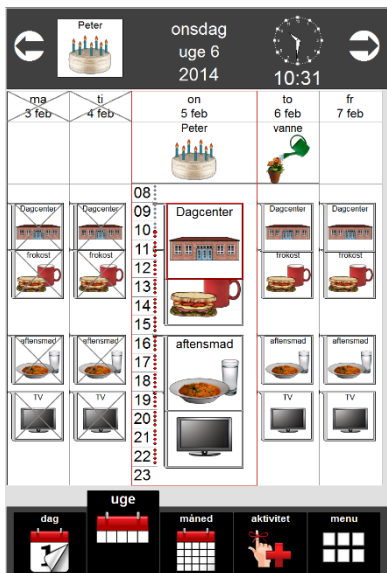
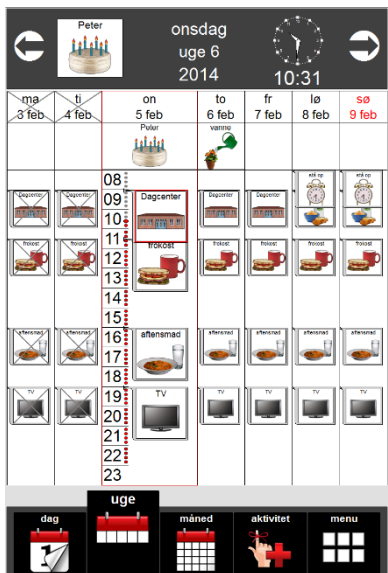
Begge dagfarve-valgene forudsætter, at dagfarver er valgt i *Dagfarver* under *Generelle indstillinger*, se kapitel 3.2.2.



### 3.3.3.2 Ugedage



Her vælger man, om ugekalenderen skal vise alle ugedage eller kun mandag til fredag.



### 3.3.3.3 Navigation

Her slår man navigationspilene i topfeltet på ugekalenderen fra og til.



### 3.3.4 Måned

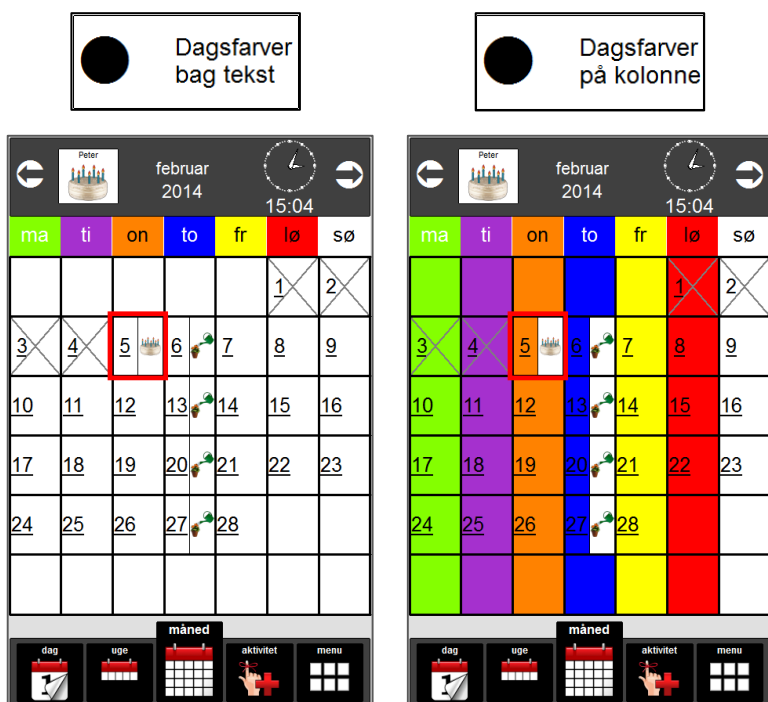
Her vælger man hvor mange informationer, der skal vises i månedskalenderen, og hvordan de præsenteres.



#### 3.3.4.1 Dagfarver

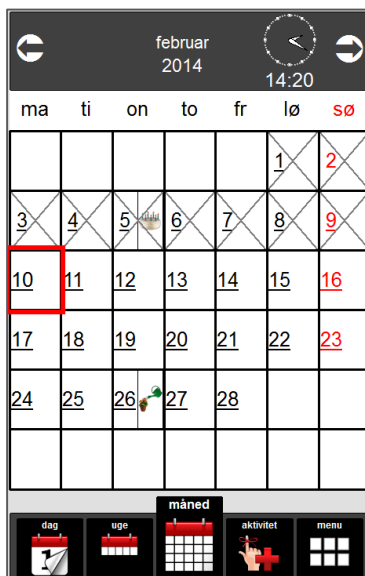
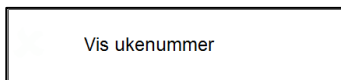
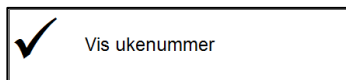
Her vælger man, hvordan dagfarver skal vises i månedsvisningen.

Begge dagfarve-valgene forudsætter, at dagfarver er valgt i *Dagfarver* under *Generelle indstillinger*, se kapitel 3.2.2.



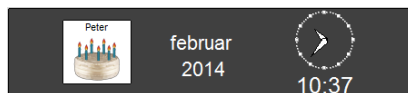
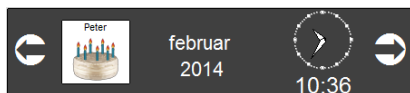
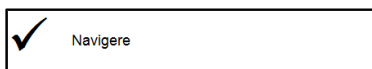
### 3.3.4.2 Ugenummer

Her slås visningen af ugenummer i månedskalenderen fra og til.



### 3.3.4.3 Navigation

Her slår man navigationspilene i topfeltet på månedskalenderen fra og til.



### 3.4 Aktivitet

Her vælger man, hvilken type aktiviteter, hvilke varslingstyper og hvor mange informationer, der skal vises, og hvordan aktiviteterne præsenteres.

Herunder vises en oversigt over den enkelte indstilling, og hvor den befinder sig i sekvensen for indlægnings af aktivitet, se kapitel 2.6. Den enkelte knaps funktion er beskrevet mere detaljeret nedenfor.



Her vælger man om *Aktivitet*-knappen skal vises i bundfeltet.

Her vælger man om tidligere aktiviteter skal vises i kalenderen.

Indstilling af valgmuligheder ved ny aktivitet.

Indstilling af hvordan aktivitetssiden vises.

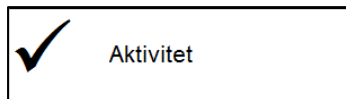
Indstilling af påmindelser og kvittering.

Indstilling af alarmlyd.

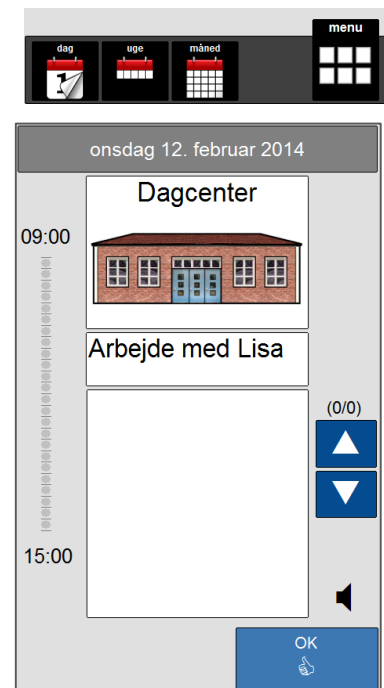
Hvis man trykker på *OK*, kommer man et trin tilbage til *Kalender og Aktiviteter*.

#### 3.4.1 Aktivitet

Her vælger man om *Aktivitet* skal vises eller ikke vises i bundfeltet.

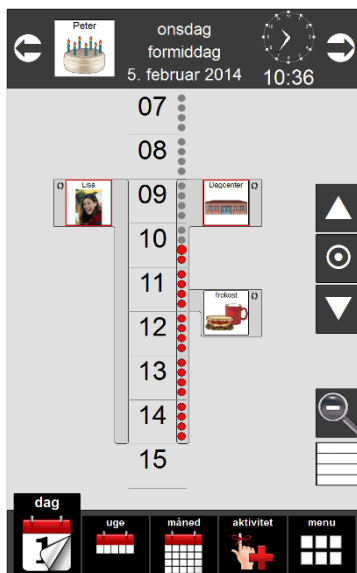
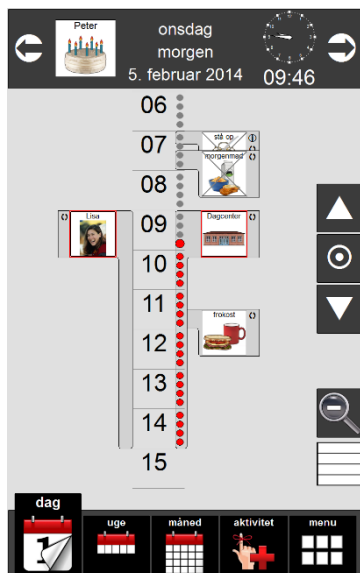
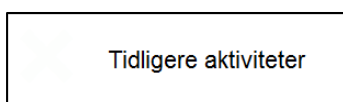
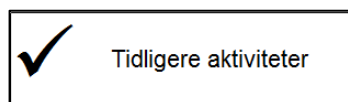


Når aktivitetsfanen ikke vises i bundfeltet, vises *Slet*, *Opret kopi* eller *Rediger*-knapperne heller ikke, når en aktivitet vises i fuldt skærbillede. For at få lagt nye aktiviteter ind, skal man gå via indstillinger. Se kapitel 3. For at redigere eksisterende aktiviteter, skal aktivitetsfanen slås til igen.



### 3.4.2 Tidligere aktivitet

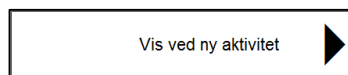
Her vælger man, om *Tidligere aktiviteter* skal vises eller ikke vises i dagkalenderen. Det gælder for både tidslinjevísning og listevísning.



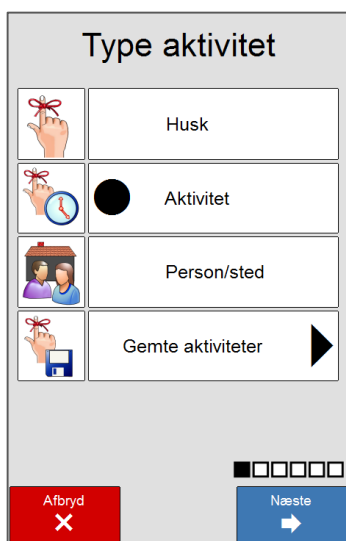
Det er kun tidligere aktiviteter på dagen i dag, der ikke vises. Aktiviteter på tidligere dage vises fortsat.

### 3.4.3 Vis ved ny aktivitet

Her vælger man hvad der skal vises når man lægger en ny aktivitet ind.



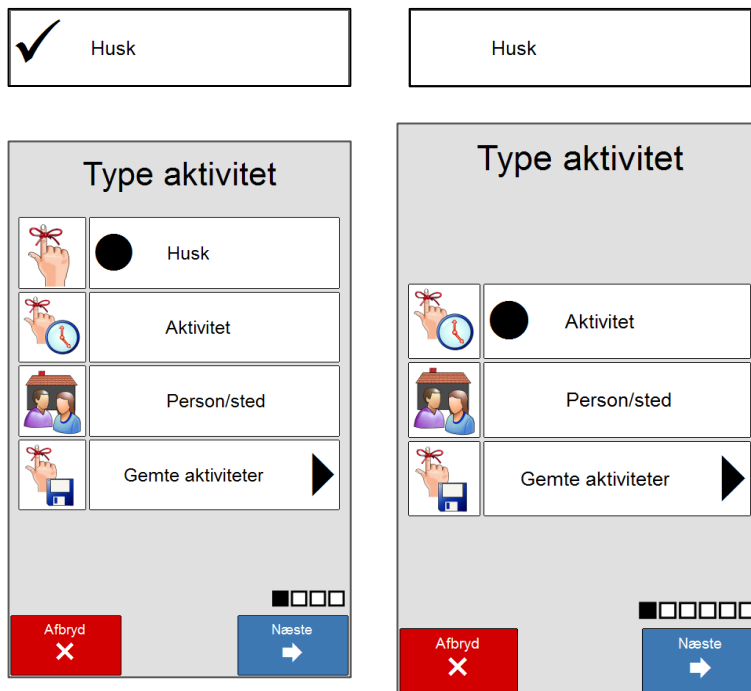
De valg som er hakket af, bliver vist, når man lægger en ny aktivitet ind.





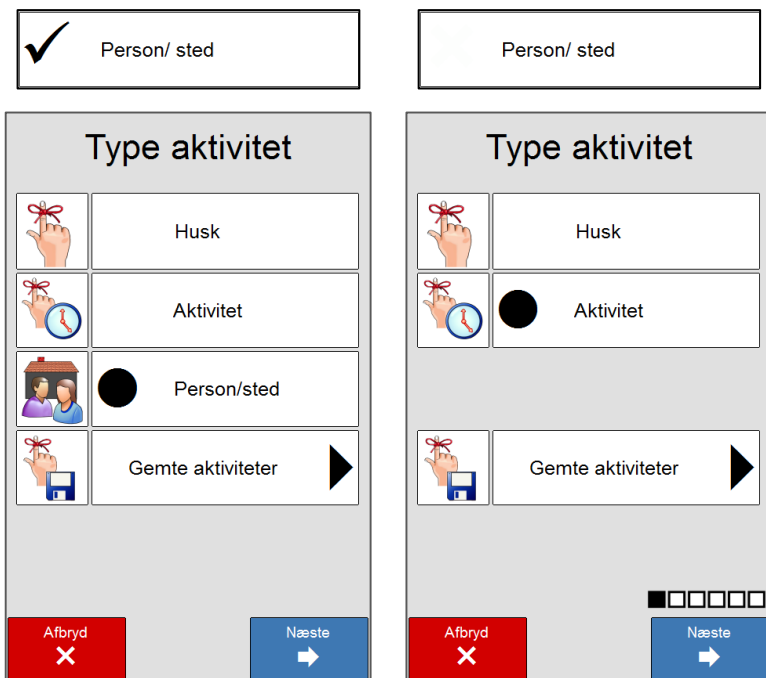
### 3.4.3.1 Husk

Her vælger man, om *Husk* skal vises eller ikke vises i *Type aktivitet*.



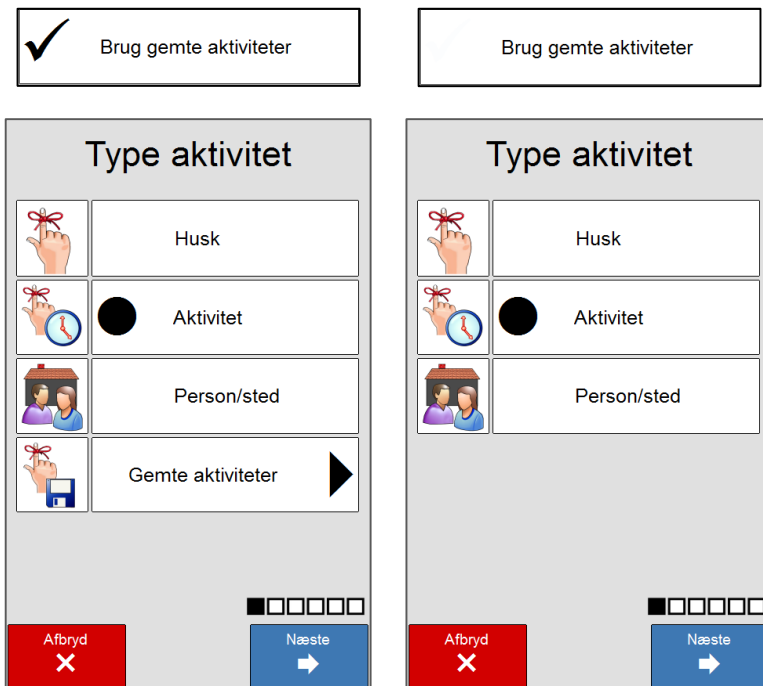
### 3.4.3.2 Person/sted

Her vælger man, om *Person/sted* skal vises eller ikke vises i *Type aktivitet*. Når *Person/sted* ikke er markeret vil *Person/sted* heller ikke blive vist i dagkalenderen.



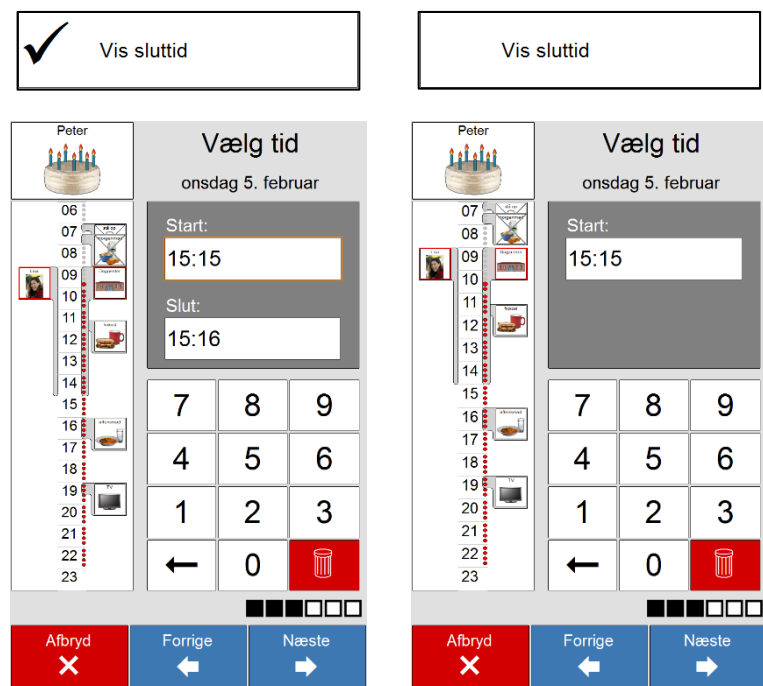
### 3.4.3.3 Brug gemte aktiviteter

Her vælger man om *Gemte aktiviteter* skal vises eller ikke vises i *Aktivitetstype*.



### 3.4.3.4 Vis sluttid

Her vælger man, om feltet Sluttid skal vises når man lægger en ny aktivitet ind.



### 3.4.4 Vis på aktivitetsside

Här väljer man hvad der skal vises på aktivitetssiden.

Vis på aktivitetsside ►

De valg som er hakket af bliver vist på aktivitetssiden.

**Aktivitetsside**

- Vis delaktiviteter og beskrivelse
- Skjul delaktiviteter
- Skjul delaktiviteter og beskrivelse
- Tidslinje for aktivitet



OK

tirsdag 11. februar 2014

07:00

stå op



Kvittere:

God morgen

toilet (1/4)

brusebad

deodorant

børste tænder

07:20

Slet Opret kopi Rediger OK

#### 3.4.4.1 Vis/skjul delaktiviteter og beskrivelse

Her vælger man om delaktiviteter og beskrivelse skal vises når aktiviteten vises.

- Vis delaktiviteter og beskrivelse
- Skjul delaktiviteter
- Skjul delaktiviteter og beskrivelse

tirsdag 11. februar 2014

07:00

stå op



Kvittere:

God morgen

toilet (1/4)

brusebad

deodorant

børste tænder

07:20

Slet Opret kopi Rediger OK

tirsdag 11. februar 2014

07:00

stå op



Kvittere:

God morgen

07:20

Slet Opret kopi Rediger OK

tirsdag 11. februar 2014

07:00

stå op



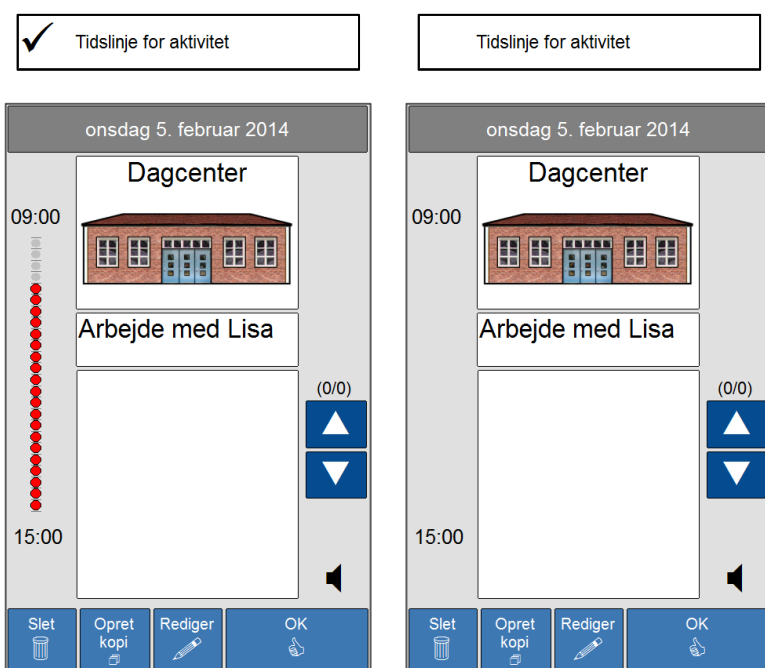
Kvittere:

07:20

Slet Opret kopi Rediger OK

### 3.4.4.2 Tidslinje for Aktivitet

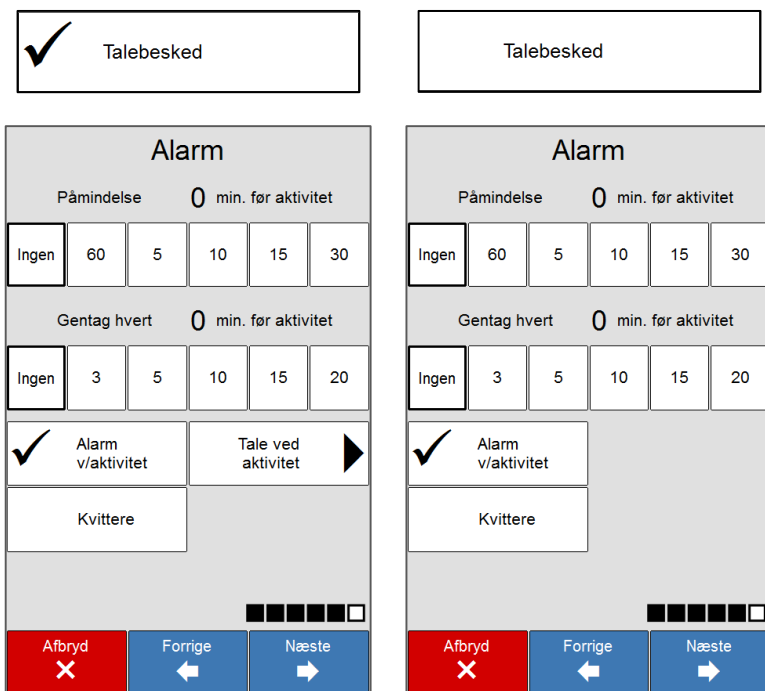
Her vælger man, om *Tidslinje for aktivitet* skal vises eller ikke vises, når aktiviteterne vises i fuldt skærmbillede.



### 3.4.5 Påmindelser og kvittering

#### 3.4.5.1 Tale ved aktivitet

Her vælger man, om muligheden for *Tale ved aktivitet* skal vises eller ikke vises i *Alarm*



### 3.4.5.2 Kvitter og gentag alarm

Her vælger man, om muligheden for *Kvitter og gentag alarm* skal vises eller ikke vises på *Alarm-siden*.

<input checked="" type="checkbox"/>	Kvittere og gentag alarm	<input type="checkbox"/>	Kvittere og gentag alarm
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Alarm	
Påmindelse	0 min. før aktivitet
Ingen	60 5 10 15 30
Gentag hvert	0 min. før aktivitet
Ingen	3 5 10 15 20
<input checked="" type="checkbox"/> Alarm v/aktivitet	Tale ved aktivitet ▶
<input checked="" type="checkbox"/> Kvittere	Gentag alarm
■■■■■□	
Afbryd ✕	Forrige ◀ ▶ Næste

Alarm	
Påmindelse	0 min. før aktivitet
Ingen	60 5 10 15 30
Gentag hvert	0 min. før aktivitet
Ingen	3 5 10 15 20
<input checked="" type="checkbox"/> Alarm v/aktivitet	Tale ved aktivitet ▶
■■■■■□	
Afbryd ✕	Forrige ◀ ▶ Næste

### 3.4.5.3 Påmindelse før aktivitet

Her vælger man, om muligheden for *Påmindelse før aktivitet* skal vises eller ikke vises på *Alarm-siden*.

<input checked="" type="checkbox"/>	Påmindelse før aktivitet	<input type="checkbox"/>	Påmindelse før aktivitet
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

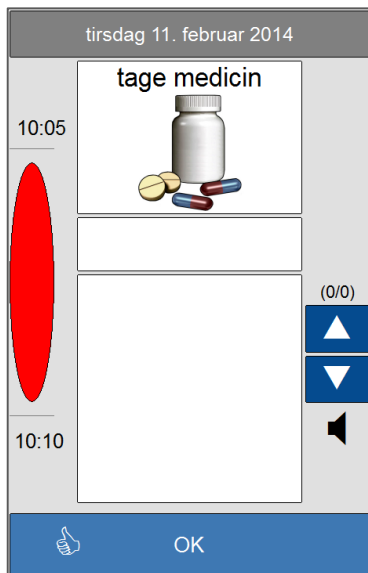
  

Alarm	
Påmindelse	0 min. før aktivitet
Ingen	60 5 10 15 30
Gentag hvert	0 min. før aktivitet
Ingen	3 5 10 15 20
<input checked="" type="checkbox"/> Alarm v/aktivitet	Tale ved aktivitet ▶
Kvittere	
■■■■■□	
Afbryd ✕	Forrige ◀ ▶ Næste

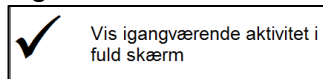
  

Alarm	
■■■■■□	
<input checked="" type="checkbox"/> Alarm v/aktivitet	Tale ved aktivitet ▶
Kvittere	
■■■■■□	
Afbryd ✕	Forrige ◀ ▶ Næste

### 3.4.5.4 Vis igangværende aktivitet i fuld skærm



Her vælger man, om *Igangværende aktivitet* skal vises i



fuldt skærbillede. Når er markeret, vises aktiviteterne i fuldt skærbillede, når de starter. Aktiviteterne vil blive vist i fuldt skærbillede, indtil sluttidspunktet er nået.

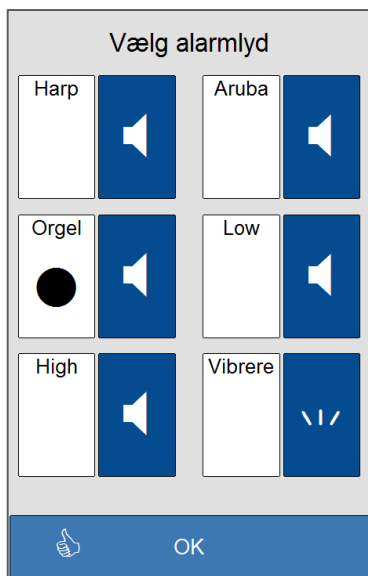
**OBS!** For at Igangværende aktivitet skal vises i fuldt skærbillede SKAL Dagkalender med tidslinje være valgt som startside. Se kapitel 3.2.1 og 3.3.2.1.

Aktiviteten lukkes ved at trykke på *OK*. Den vil så automatisk komme op i fuld skærbillede igen, når *Tid til overgang til startside* er passeret, se kapitel 3.2.1.

### 3.4.6 Vælg alarmlyd



Hvis man trykker på , åbnes dette skærbillede:



Her vælges den alarmlyd, der ønskes. Det er den lyd, der afspilles ved påmindelser og ved aktivitetsstart. Tryk på



ved hver lyd for at høre den.

Hvis *Vibrer* vælges, vil der ikke blive afspillet nogen lyd, men Memoactive vibrerer, når der afgives alarm.

**NB!** Vibration gælder kun for Memoactive.

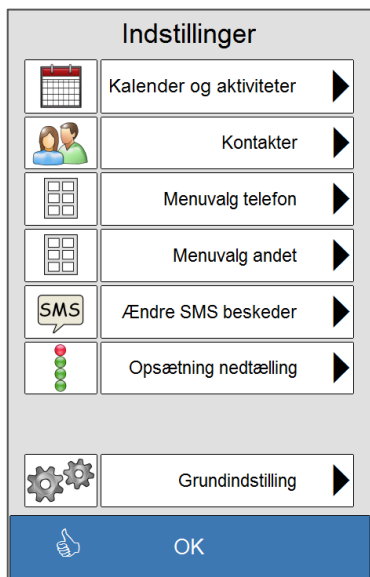
### 3.5 Gemte aktiviteter

Gemte aktiviteter er en separat aktivitetsdatabase, hvor man kan lægge aktiviteter ind, man skal bruge ofte.

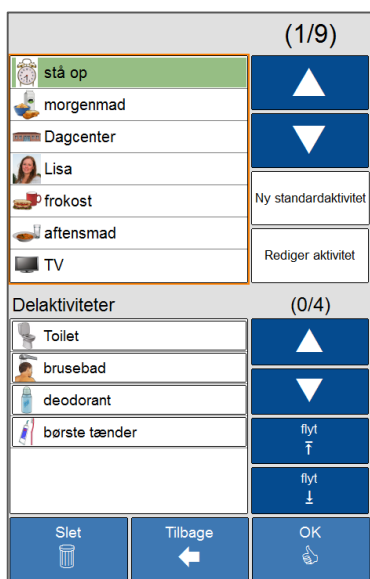
Tryk på *Menu-knappen*, skriv adgangskoden og tryk på *Indstillinger*.

Tryk på *Kalender og aktiviteter*.

Tryk på *Gemte aktiviteter*.



Nu vises denne side:



Her vises oversigten over hovedaktiviteterne.

Hvis der er flere aktiviteter på listen, end der kan vises, kan man bladre op og ned med pilene.

Ny standardaktivitet

Når man trykker på **Ny standardaktivitet** kommer man til sekvensen for indlæsning af gemte aktiviteter.

For at redigere en eksisterende aktivitet, skal den

Rediger aktivitet

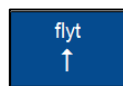
markeres, og derefter trykker man på **Rediger aktivitet**.

Her vises oversigten over delaktiviteterne til den aktivitet, der er markeret ovenfor.

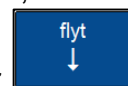
Hvis der er flere delaktiviteter på listen, end der kan vises, kan man bladre op og ned med pilene.

For at ændre den indbyrdes rækkefølge mellem aktiviteterne/delaktiviteterne, markeres

den, man ønsker at flytte, og derefter trykker man på



(flyt op) eller

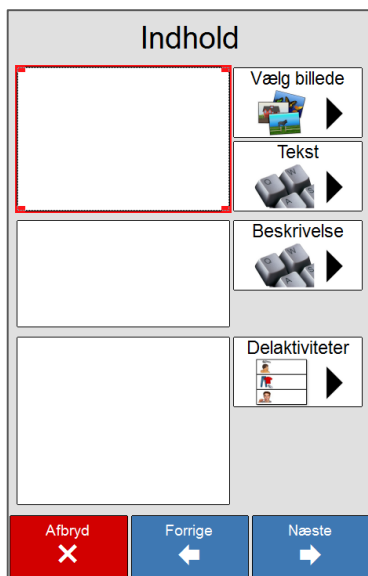


(flyt ned).

### 3.5.1 Ny aktivitet


Ny standardaktivitet

Når man trykker på  vises denne side:



Her lægges billede og navn, beskrivelse og delaktiviteter for den lagrede aktivitet ind. Se kapitel 2.6.5 for en detaljeret beskrivelse af de forskellige felter.



Tryk på  når alt indholdet til aktiviteten er lagt ind.



Tryk på  for at gå et trin tilbage.



Tryk på  for at afbryde indlæsning af aktiviteten.


Næste

Når man trykker på  vises denne side:




Her vælger man hvilke alarmer og lyde, der skal gælde for den enkelte aktivitet. Se kapitel 2.6.6 for en detaljeret beskrivelse.



Tryk på  når påmindelser og alarmer er valgt. Den nye aktivitet gemmes, og man kommer tilbage til *Gemte aktiviteter*.



Tryk på  for at gå et trin tilbage.

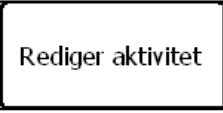


Tryk på  for at afbryde indlæsning af aktiviteten.



### 3.5.2 Rediger aktivitet

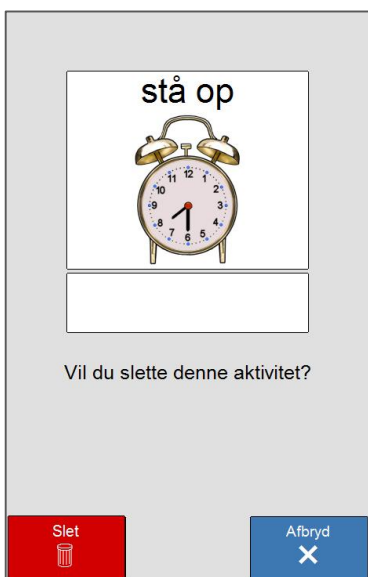
Rediger aktivitet

Når en aktivitet markeres og der trykkes på  kommer man til samme sekvens som ovenfor. Nu vil alle data for den aktuelle aktivitet blive vist, og man kan foretage de ønskede ændringer.


### 3.5.3 Slet gemt aktivitet

Slet

Når en aktivitet markeres, og der trykkes på  vises denne side:



Hvis der trykkes på , slettes aktiviteten.

Hvis man trykker på , kommer man tilbage til *Gemte aktiviteter*.

## 3.6 Send sms ved påmindelse eller aktivitetsstart

**NB!** Denne funktion er ikke tilgængelig for Memoplanner Mini og Memoactive.

Memoplanner kan sende sms til en mobiltelefon ved påmindelse eller ved aktivitetsstart.

Det forudsætter, at man har tilkoblet en USB GSM-enhed med simkort, og at man har lagt et mobilnummer ind under *Send sms ved påmindelse eller aktivitetsstart* i *Systemopsætning*.

Hvordan man kobler USB GSM-enheten til Memoplanner beskrives i kapitel 8 i *Håndbog for Memoplanner*.

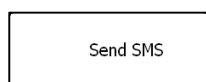
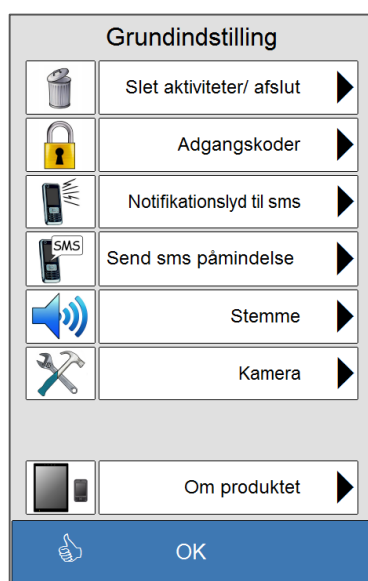
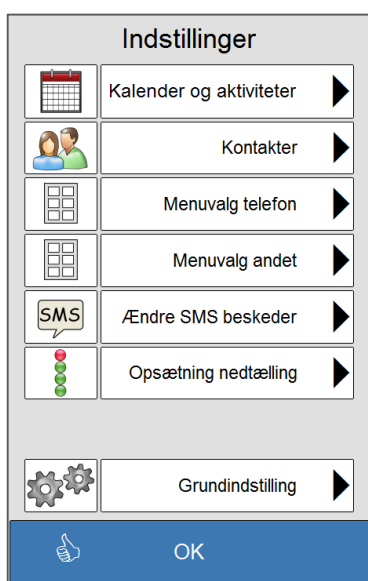
### 3.6.1 Læg et mobilnummer ind

Tryk på *Indstillinger* i *Menuen*, og skriv adgangskode ind.

Tryk på *Grundindstilling*.

Tryk på *Send sms påmindelse*.

Skriv mobilnummer, og tryk på *OK*.



vil nu blive vist som et valg på *Alarm-siden* i sekvensen for indlægning af aktiviteter.

Alarm					
Påmindelse		0 min. før aktivitet			
Ingen	60	5	10	15	30
Gentag hvert		0 min. før aktivitet			
Ingen	3	5	10	15	20
<input checked="" type="checkbox"/>	Alarm v/aktivitet	Tale ved aktivitet ▶			
Kvittere					
<input checked="" type="checkbox"/>	Send SMS	■■■■■□			
Afbryd ✕		Forrige ◀		Næste ▶	

Funktionen Send sms er beskrevet i kapitel 2.6.6.2.

### 3.7 Slet aktiviteter

Man kan slette alle aktiviteter på en gang. Det gør man via *Slet aktiviteter/Afslut* i *Grundindstilling*.

Tryk på *Indstillinger* i *Menuen*, og skriv adgangskoden ind.

Tryk på *Grundindstilling*.

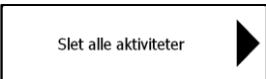
Tryk på *Slet aktiviteter/afslut*.

Tryk *Slet alle aktiviteter*.

Indstillinger	
	Kalender og aktiviteter ▶
	Kontakter ▶
	Menuvalg telefon ▶
	Menuvalg andet ▶
	Ændre SMS beskeder ▶
	Opsætning nedtælling ▶
	Grundindstilling ▶
OK	

Grundindstilling	
	Slet aktiviteter/ afslut ▶
	Adgangskoder ▶
	Notifikationslyd til sms ▶
	Send sms påmindelse ▶
	Stemme ▶
	Kamera ▶
	Om produktet ▶
OK	

Slet aktiviteter/afslut	
Slet alle aktiviteter ▶	
Afslut	
Tilbage	

Når man trykker på  vises denne side.

Er du sikker  
på du vil  
slette alle  
aktiviteter?

JA

NEJ

JA

Når man trykker på alle aktiviteter helt. slettes

NEJ

Når man trykker på man et trin tilbage til *Slet aktiviteter/Afslut.* kommer