

Hurtigguide MEMOplanner GO

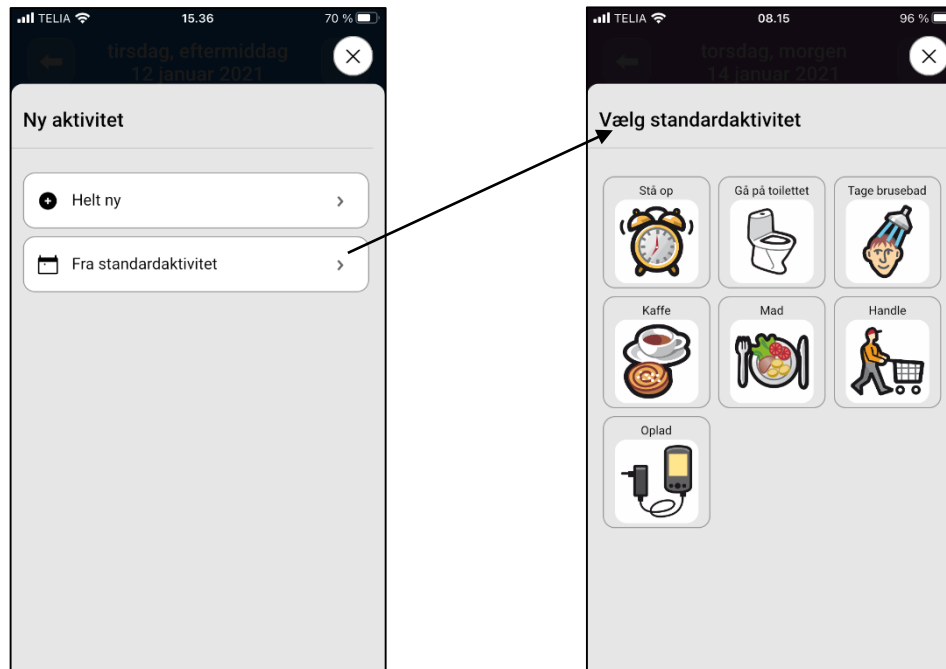
Trin-for-trin hvordan man indsætter, ændrer og sletter aktiviteter.



Indsæt aktivitet

Side 1 (10)

1. Tryk på .
2. Vælg **Helt ny** eller **Fra standardaktivitet**.



Det er enkelt og hurtigt med aktiviteter som er forberedt på forhånd.

Indsæt aktivitet

Side 2 (10)

3. Vælg **Billede** (frivilligt).
4. Skriv **Navn** på aktiviteten.

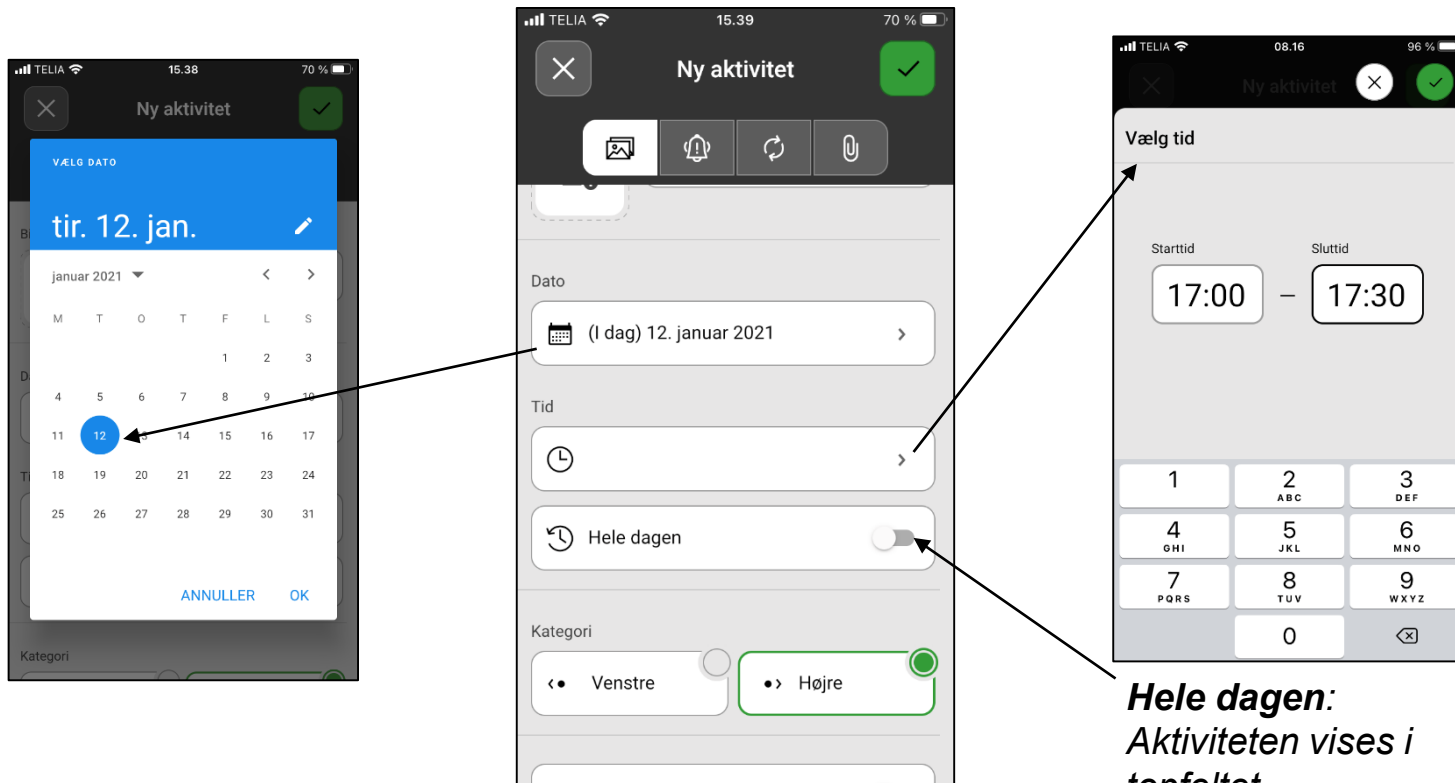


Der findes mange billeder i billedarkivet, men man kan også bruge egne billeder.

Indsæt aktivitet

Side 3 (10)

5. Vælg **Dato**.
6. Vælg **Tid** (Sluttid er frivillig), eller vælg **Hele dagen**.

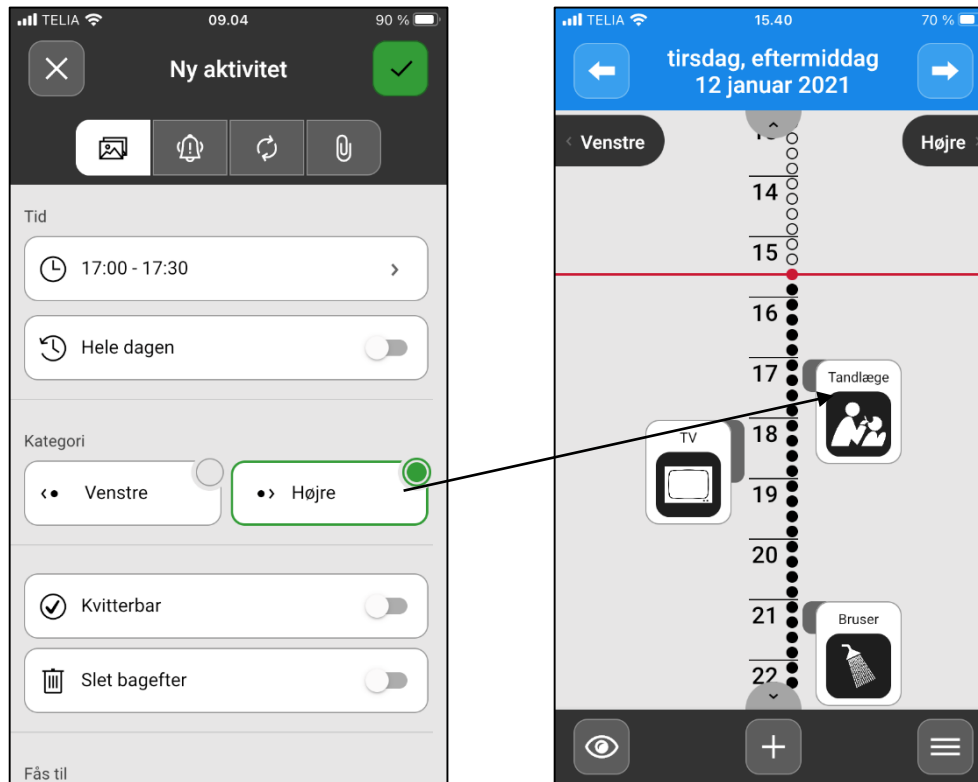


Hele dagen:
Aktiviteten vises i
topfeltet.

Indsæt aktivitet

Side 4 (10)

7. Vælg Kategori (Venstre eller Højre)



Venstre/Højre:
Aktiviteten vises på
venstre eller højre side
af tidslinjen.

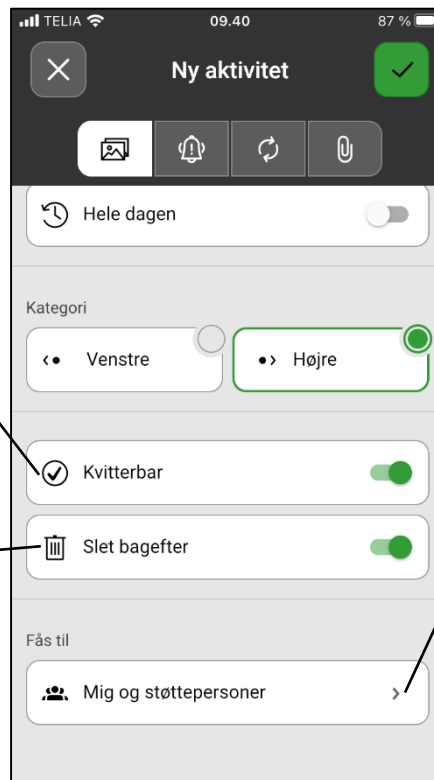
Indsæt aktivitet

Side 5 (10)

8. Vælg **Kvitterbar** og **Slet bagefter** (frivillig).
9. Vælg **Fås till** (frivillig).

Hvis "**Kvitterbar**" er valgt: Man markerer at aktiviteten er gjort og ser det tydeligt i kalenderen


Hvis "**Slet bagefter**" er valgt: Aktiviteten vil forsvinde fra kalenderen til næste dag.

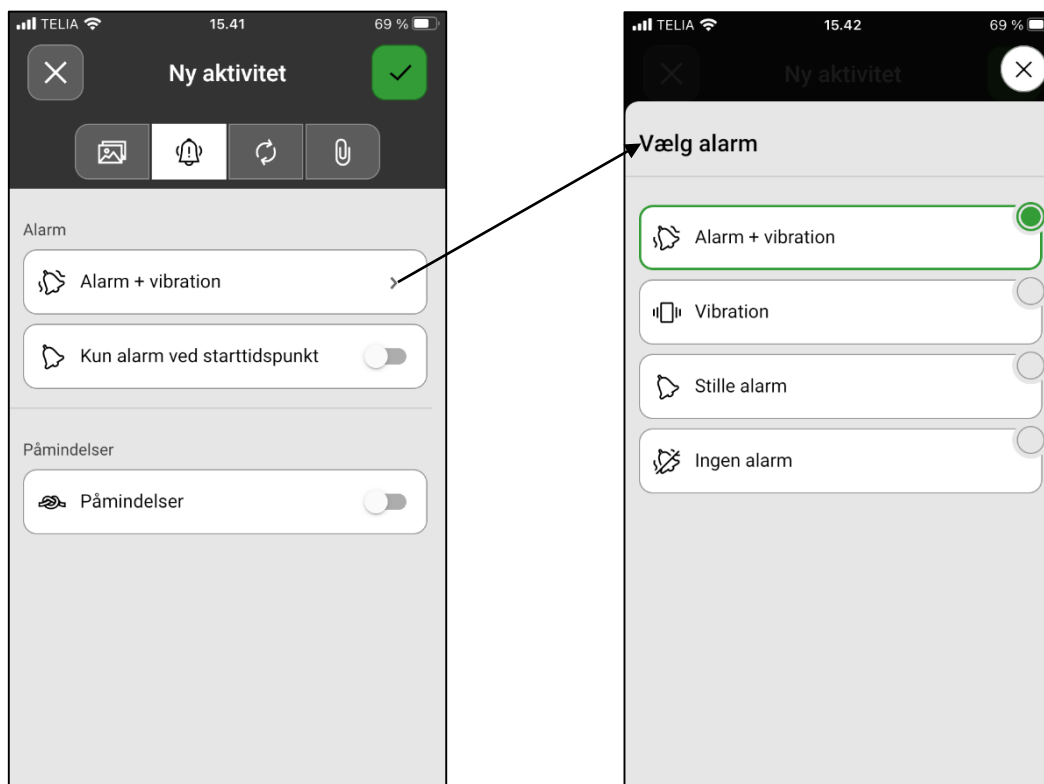


Fås til: Tillader brugeren at indstille aktiviteten til at være synlig for Bruger- og støttemønstre eller Kun for brugeren.

Indsæt aktivitet - Alarm

Side 6 (10)

10. Tryk på fanen **Alarm** .
11. Vælg hvordan aktiviteten skal alarmere.
12. Vælg, om der skal være **Kun alarm ved starttidspunktet**.

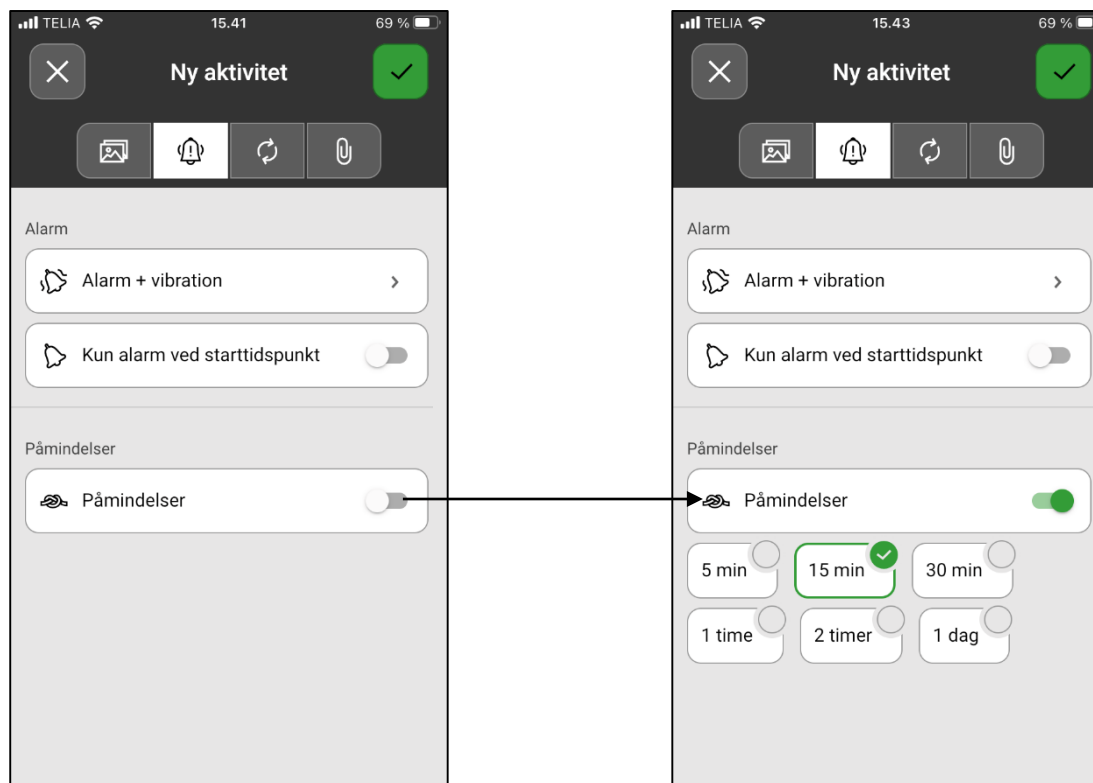




Indsæt aktivitet - Påmindelse

Side 7 (10)

13. Tryk på fanen **Påmindelser** om der skal være påmindelse før aktiviteten starter.

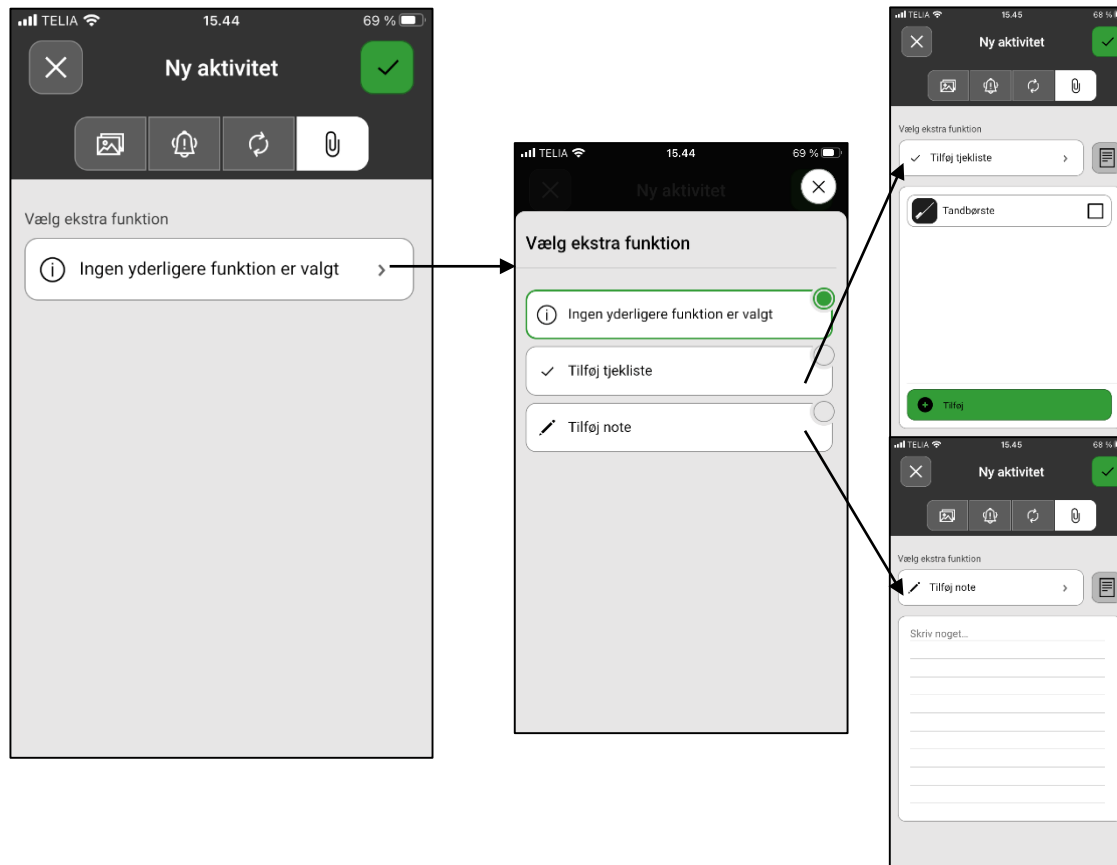




Indsæt aktivitet – Tjekliste eller Note

Side 8 (10)

14. Tryk på fanen **Ekstra funktion**  .
15. Vælg **Tilføj tjekliste** eller **Tilføj note**. Vælg fra biblioteket  eller opret et selv.



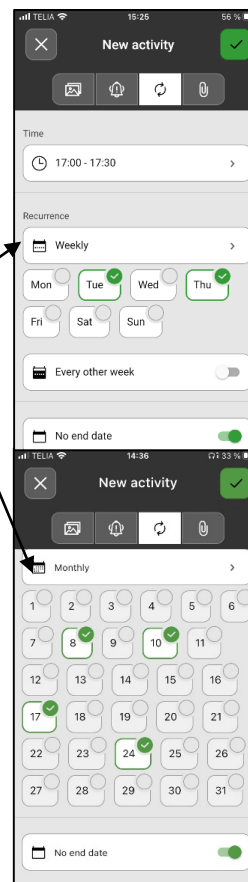
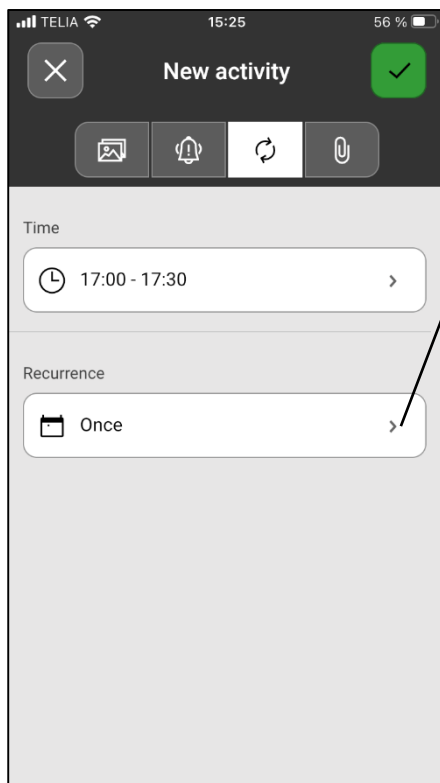


Indsæt aktivitet - Gentagelse

Side 9 (10)


16. Tryk på fanen **Gentagelse** .

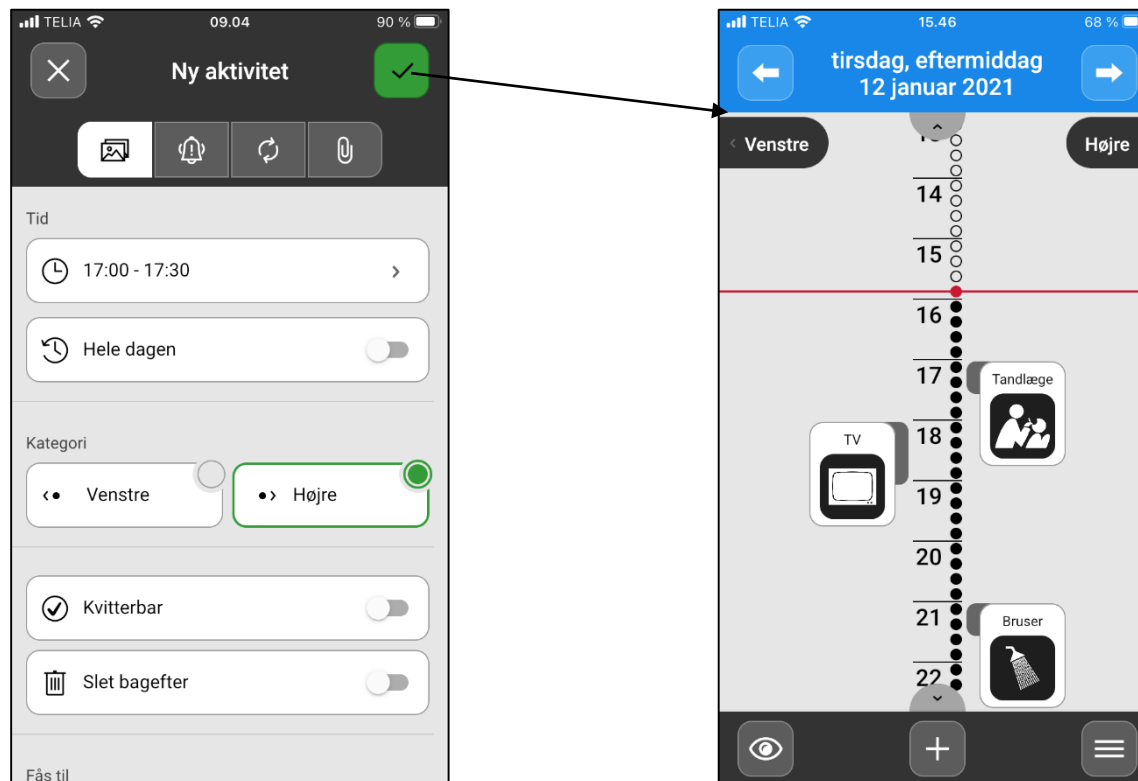
17. Vælg, om aktiviteten skal finde sted en eller flere gange. For eksempel hver tirsdag og torsdag.



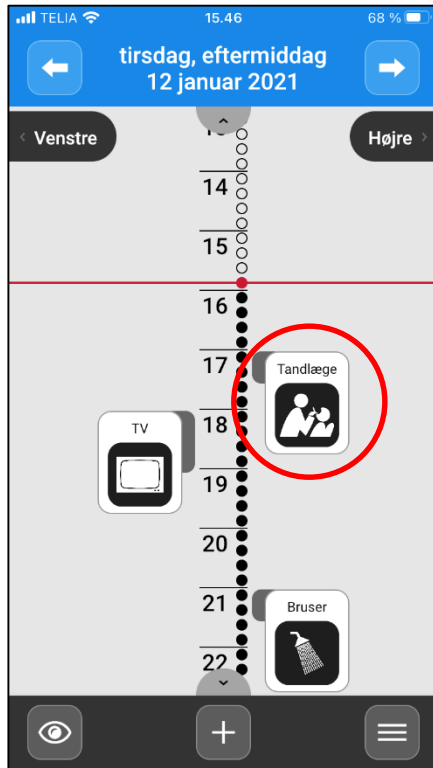
Indsæt aktivitet - Gemme

Side 10 (10)

18. Tryk på **Gem** . Nu gemmes aktiviteten og vises i kalenderen.



Ændre eller slette aktivitet

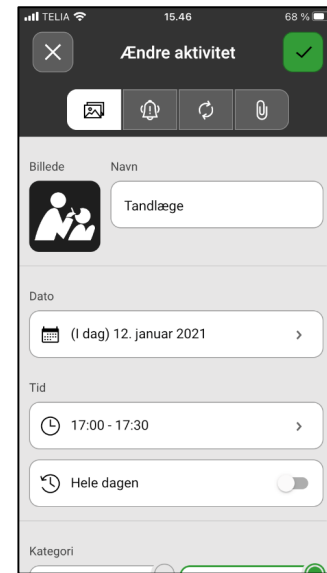


Tryk på aktiviteten i dagkalenderen.

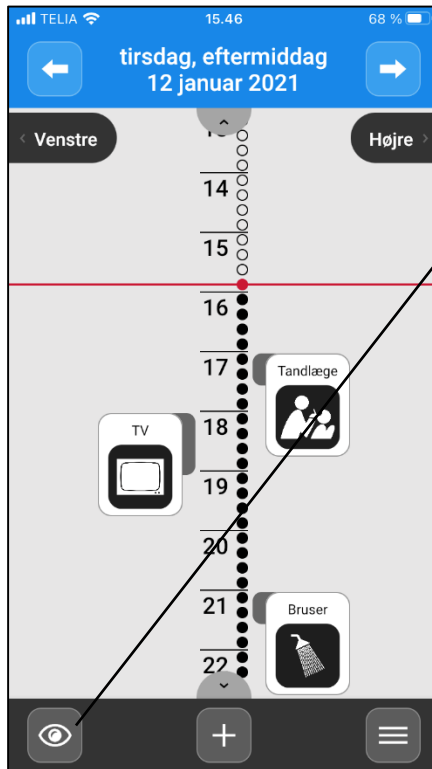


Tryk her for at **slette** aktiviteten.

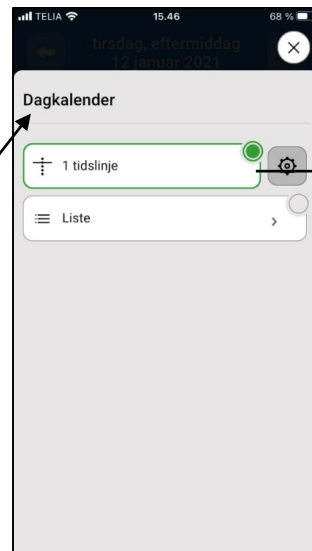
Tryk her for at **ændre** aktiviteten.



Skifte imellem tidsøjle og liste



Tryk på "øjet".



Nu vises dagkalenderen som liste.



Et hjælpemiddel til
tryghed og selvstændighed

Læs mere på www.aabentoft.dk