Brugervejledning

Memoplanner

Software version 3.3 eller nyere

ABILIA

Rev C3 DK

Indhold

1. Indledning 5
   1.1 myAbilia 5
   1.2 Billedarkiv i Memoplanner 5
   1.3 Talesyntese i Memoplanner 6
   1.4 Aktivitetstyper i Memoplanner 6
   1.5 Kvartursprincippet 7
2. Kalenderen 8
   2.1 Dagkalender 8
   2.2 Ugekalender 12
   2.3 Månedskalender 13
   2.4 Aktivitetssiden 14
   2.5 Alarm og påmindelser 15
   2.6 Indsæt aktivitet 16
   2.7 Redigering af aktivitet 23
   2.8 Slet aktivitet 23
   2.9 Kvittering for aktivitet 23
   2.10 Redigersiden 24
   2.11 Skype i aktivitet 31
3. Menu 32
   3.1 Kamera 32
   3.2 Mine fotos 33
   3.3 Billedekalender 34
   3.4 Nedtælling 35
   3.5 Hurtigindstillinger 36
   3.6 Videosamtale (Skype) 36
4. Indstillinger 37
   4.1 Kalender 37
   4.2 Funktioner 46
   4.3 Billedvælger 47
   4.4 Menu 48
   4.5 Nedtælling 48
   4.6 System 49
5. Grundindstilling i Memoplanner 54

1. Indledning

Memoplanner er en digital kalender, der fungerer som en kognitiv støtte i hverdagen.

Memoplanner er designet til folk med særlige behov for tidsstyring, planlægning og grafisk klarhed.

Med Memoplanner får man:

- En let og forståelig oversigt over dagen, ugen og måneden
- Hjælp til orientering om dagen
- Tiden præsenteret på en enkel facon
- Tydelige og personlige påmindelser

Memoplanner kan i høj grad tilpasses efter brugerens behov og evner. Man kan bruge sine egne billeder eller dem, der findes i Memoplanner. Man kan vælge hvilke funktioner, brugeren skal have adgang til.

Via webtjenesten *myAbilia* kan støttepersoner hjælpe til med Memoplanner på afstand.

Denne brugsanvisning beskriver applikationen Memoplanner 3, der indgår i flere Memoplanner-modeller. Funktionalitet, der er modelspecifik beskrives ikke her, men findes i de respektive modellers *Håndbog*.

1.1 myAbilia

MyAbilia er en webtjeneste til Memoplanner og andre produkter fra Abilia.

Med *myAbilia* kan man:

- Administrere kalender, checklister og billedarkiv fra datoer og/eller tablets eller lignende.
- Tilvælge støttepersoner, som f.eks. kan tilføje eller redigere påmindelser via internettet

For at kunne bruge Memoplanner skal man have en brugerkonto i *myAbilia*. Men man er ikke tvunget til at bruge webtjenesten eller have forbindelse til internettet på enheden (ud over når man logger ind).

1.2 Billedarkiv i Memoplanner

Følgende billeder leveres med Memoplanner:

- **Handi-billeder**. Ca. 160 billeder, der oprindelig blev udvalgt af ressourceenheden AIR på Psykiatri Sahlgrenska Universitetshospital i Göteborg. I 2014 blev billedbasen opdateret med hjælp fra illustrator Andreas Högberg.
- **Rolltalk-billeder**. Ca 60 stk. billeder fra den billedbase, der hører med til kommunikationshjælpemidlet Rolltalk.
- **Smileys** 20 smiley-billeder som er fremstillet specielt til Handi.
- **Standardbilleder** 83 piktogram- og pcs-billeder.

Via *myAbilia* kan man tilpasse billedarkivet. Man kan f.eks. tilføje egne billeder eller tilføje flere billeder fra *myAbilias* billedbaser.

1.3 Talesyntese i Memoplanner

Memoplanner har indbygget talesyntese. Det betyder, at man kan trykke på funktioner overalt i programmet i ca 1½ sekund, hvorefter man får funktionen læst op af en talesyntese. F.eks. kan man trykke på klokken og få tiden læst op eller trykke på en aktivitet og høre, hvad den hedder, og hvornår den starter.

Man kan vælge, om man vil have talesyntese slået til, og hvilken stemme talesyntesen skal bruge. Dette gøres i Indstillinger, se kapitel *4.6.2 Talesyntese*.

1.4 Aktivitetstyper i Memoplanner

Det er forskellige typer aktiviteter i Memoplanner, og de kan have forskellige egenskaber. De forskellige varianter beskrives i dette kapitel.

Tidsindstillede aktiviteter	Tidsindstillede aktiviteter har altid en starttid, men kan også have en sluttid. Med sluttid får aktiviteten en ”længde” på tidslinjen, hvilket giver en visuel tidsstøtte. I listevisningen angives start- og sluttid i klartekst.
Tidsindstillede aktiviteter på venstre eller højre side	Aktiviteterne kan kategoriseres, så de vises på venstre eller højre side i kalenderen. På denne måde kan de adskilles og anvendes til forskellige formål.
Tidsindstillede aktiviteter med påmindelse	Tidsindstillede aktiviteter kan give påmindelser en eller flere gange, før de starter. I listevisningen angives påmindelser i klartekst.
Tidsindstillede aktiviteter med alarm	Når tidsindstillede aktivitet starter eller slutter, er der normalt en alarm med lyd og/eller vibration (hvis enheden har vibration). Man kan indstille, hvis man vil have stille alarm, eller man vil slå den helt fra. Det er også muligt at indspille en talemeddelelse, der toner frem, når aktiviteten starter og/eller slutter.
Heldagsaktiviteter	Heldagsaktiviteter har ingen starttid. De vises i heldagsfeltet i dagkalenderen, ugekalenderen og månedskalenderen. De bruges til særskilte begivenheder som f.eks. fødselsdage eller lignende, som man ønsker at kunne nemt se i månedskalenderen.
Kvitterbare aktiviteter	Hvis man vil mindes om, at en aktivitet ikke er udført, og tydeligt se, når den er, skal man gøre aktiviteten kvitterbar. I listevisning kan man se, om aktiviteten er kvitteret for eller ej. I tidslinjen kan man kun se, om aktiviteten er kvitteret for.
Aktiviteter med ekstra information	Man kan tilføje ekstra information til en aktivitet, enten en tjekliste eller en Skype-kontakt (hvis Skype er installeret). Tjeklisten kan være nyttig, hvis du har brug for at opdele en aktivitet i flere trin eller opgaver, fx morgenrutiner eller to-do-lister. Tjeklisten indsættes direkte i aktiviteten. Man kan også vælge fra færdiglavede tjeklister, der er skabt gennem *myAbilia*. Skype-kontakten kan være smart, hvis man bare har brug for at kunne tale med udvalgte folk. F.eks. når Memoplanner bruges som boligstøtte, kan natpersonalet støtte med videosamtale i stedet for at besøge brugeren.

Gentagende aktiviteter	Aktiviteter kan indstilles til at blive gentaget ugentligt (en eller flere dage i ugen), hver anden uge, månedligt (en eller flere datoer) og årligt.
Standardaktiviteter	Med ”standardaktivitet” menes en foruddefineret aktivitet, der bruges, når man indsætter nye aktiviteter. I standardaktiviteten kan man inkludere navn, billede, tjekliste, påmindelser etc. Standardaktiviteter gør det nemmere at indsætte nye aktiviteter. Standardaktiviteter indsættes via *myAbilia*.
Standardtimere	Med "standardtimer" menes en foruddefineret timer med billede og/eller navn og den forudindstillede tid. Standardtimere vises på listen med navn og evt.symbol. Standardtimere gør det nemmere at starte en ny nedtælling. Standardtimere indsættes i Memoplanners indstillingsfunktion eller via *myAbilia.*

1.5 Kvartursprincippet

Med ”kvartursprincippet” menes den kognitive støtte som gives i tidshjælpemidlet **Kvarturet**.

Kvarturet viser med prikker, hvor lang tid der er tilbage til en aktivitet begynder eller slutter. Hver prik svarer til 15 minutter, dvs ”et kvarter”.

For at forstå teorien bag Kvarturet må man analysere, hvad det egentlig indebærer ”at kunne klokken”:

1. Aflæse urskiven for at se, hvad klokken er nu: *Kvart over et.*
2. Huske tidspunktet for den aktivitet, man venter på: *Klokken to.*
3. Regne ud hvor længe der er til ved at subtrahere de to klokkeslæt: *45 minutter.*
4. Have en opfattelse af hvor lang tid, den resterende tid er. Dvs. koble ”45 minutter” til egne erfaringer, f.eks. hvad man kan nå at gøre på denne tid.

Mange personer med kognitive funktionsnedsættelser lærer sig at aflæse urskiven (punkt 1). Man ved ofte hvilket tidspunkt, man venter på (punkt 2). Men det er svært at regne tidsafstanden ud (punkt 3) og svært at vide, hvor lang denne ventetid er (punkt 4).

Kvarturet giver kognitiv støtte ved at subtrahere de to tidspunkter (punkt 3) og herefter vise ventetiden konkret med en lodret række af prikker.

En lodret række/stabel af sorte prikker er et visuelt tydeligt billede. Alle kan følge med i at en høj stabel af prikker er mere tid end en lav stabel, og når en prik ”forsvinder”, er der mindre tid tilbage.

Prikkerne kan også oversættes til et begreb om tid, som anvendes i daglig tale. En prik er et kvarter, to prikker er en halv time og fire prikker er en time.

Det har vist sig, at mange personer på egen hånd drager nytte af Kvarturs-begrebet og takket være dette begreb opbygger en tidsopfattelse (punkt 4).

2. Kalenderen

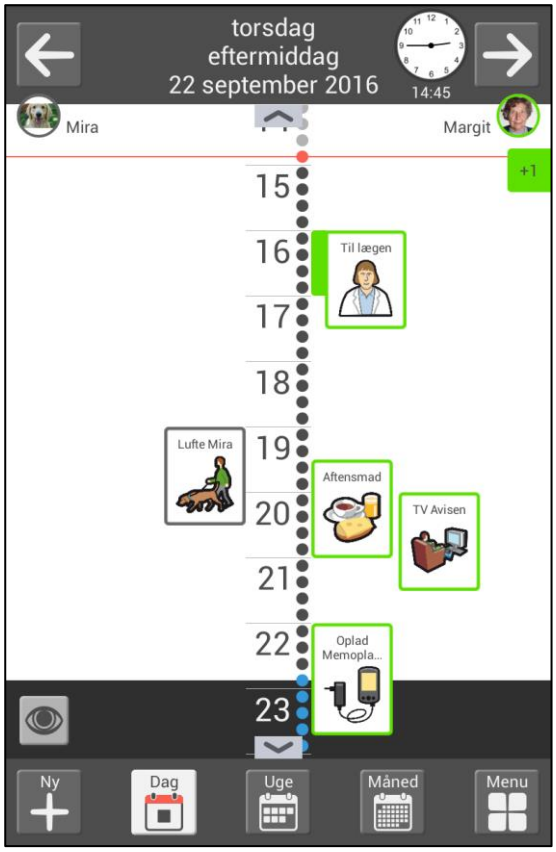
Kalenderen er centrum i Memoplanner. Her har man overblik over dagen, ugen og måneden. Man får hjælp til at se hvilken tid på dagen, det er. Man bliver mindet om, når noget skal starte eller slutte. Man får hjælp til at huske, om man har udført aktiviteter.

2.1 Dagkalender

Dagkalenderen viser dagens aktiviteter enten på en *tidslinje, to tidslinjer* eller i en *liste*. Om natten er der en særskilt nattilstand.

Man kan foretage mange redigeringer i forhold til, hvordan dagkalenderen skal se ud, se kapitel *4.1 Kalender*.

2.1.1 Dagkalender med tidslinje



Øverst oppe vises information om dato og tid. Her skifter man også mellem datoerne.

Aktiviteterne vises på en tidslinje. De kan kategoriseres, så de ligger på venstre eller højre side af tidslinjen, se kapitel *2.1.6 Venstre og højre side*.

På tidslinjen kan man se, hvor mange prikker en aktivitet er fordelt over.

Dage og aktiviteter, der er overstående, er streget over. Udførte aktiviteter bliver markeret med et flueben.

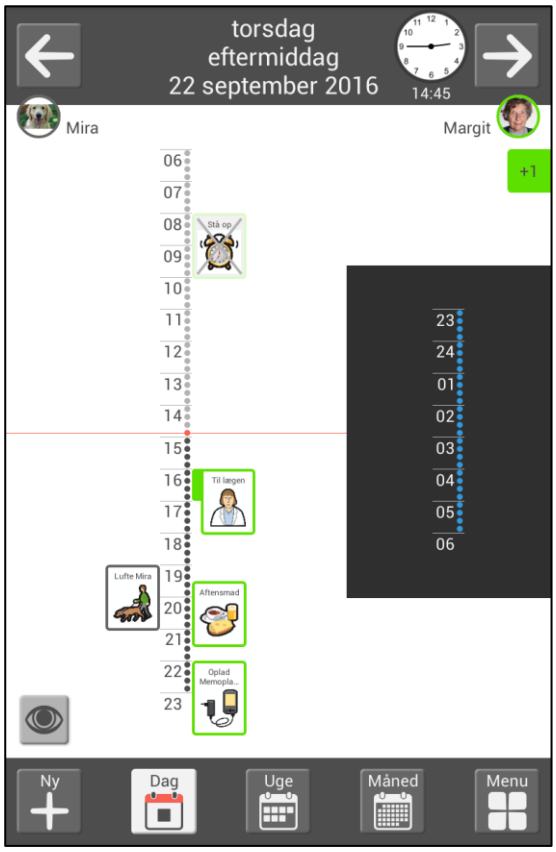
Man kan redigere længde og størrelse på tidslinjen, se kapitel *2.1.7 Visningsmenu*. Her kan man også skifte til listevisning.

Hvis hele tidslinjen ikke kan være på skærmen, vises symbolerne , og man kan swipe op og ned.

Hvis man vil se aktiviteten i større format, kan man trykke på den og kommer så til Aktivitetssiden, se kapitel *2.4 Aktivitetssiden*.

Længst nede skifter man mellem de forskellige kalendere. Herfra kan man også tilføje nye aktiviteter eller gå til andre funktioner via menuen.

2.1.2 Dagkalender med to tidslinjer



Øverst oppe vises information om dato og tid. Her skifter man også mellem datoerne.

Tidslinjen vises opdelt i to, dagen til venstre og natten til højre.

Aktiviteterne vises på en tidslinje. De kan kategoriseres, så de ligger på venstre eller højre side af tidslinjen, se kapitel *2.1.6 Venstre og højre side*.

På tidslinjen kan man se, hvor mange prikker en aktivitet er fordelt over.

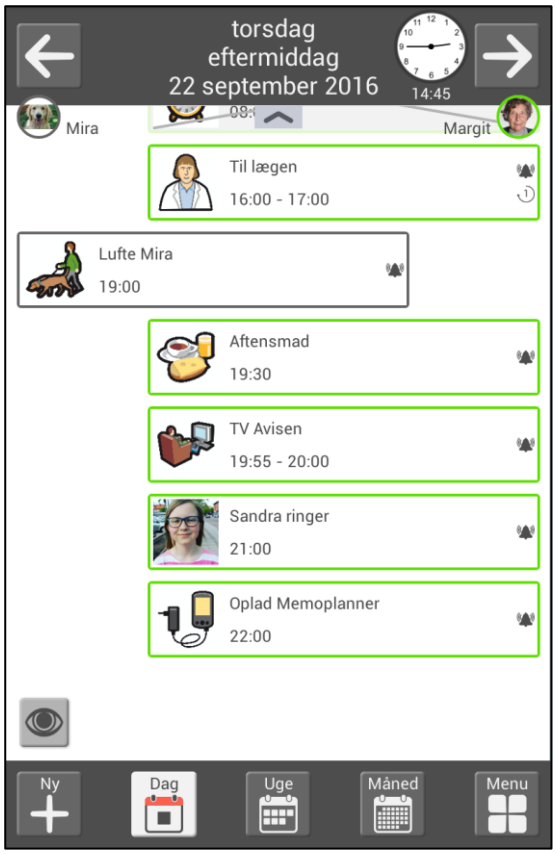
Dage og aktiviteter, der er overstående, er streget over. Udførte aktiviteter bliver markeret med et flueben.

Man kan redigere længde og størrelse på tidslinjen, se kapitel *2.1.7 Visningsmenu*. Her kan man også skifte til listevisning.

Hvis man vil se aktiviteten i større format, kan man trykke på den og kommer så til Aktivitetssiden, se kapitel *2.4 Aktivitetssiden*.

Længst nede skifter man mellem de forskellige kalendere. Herfra kan man også tilføje nye aktiviteter eller gå til andre funktioner via menuen.

2.1.3 Dagkalender med listevisning



Øverst oppe vises information om dato og tid. Her skifter man også mellem datoerne.

Aktiviteterne vises på en liste med den førstkommende aktivitet først. De kan kategoriseres, så de ligger på venstre eller højre side, se kapitel *2.1.6 Venstre og højre side*.

For hver aktivitet kan du se, hvordan de vil slå alarm, hvis de er med påmindelse, og om aktiviteten skal kvitteres for.

Dage og aktiviteter, der er overstående, er streget over. Udførte aktiviteter bliver markeret med et flueben.

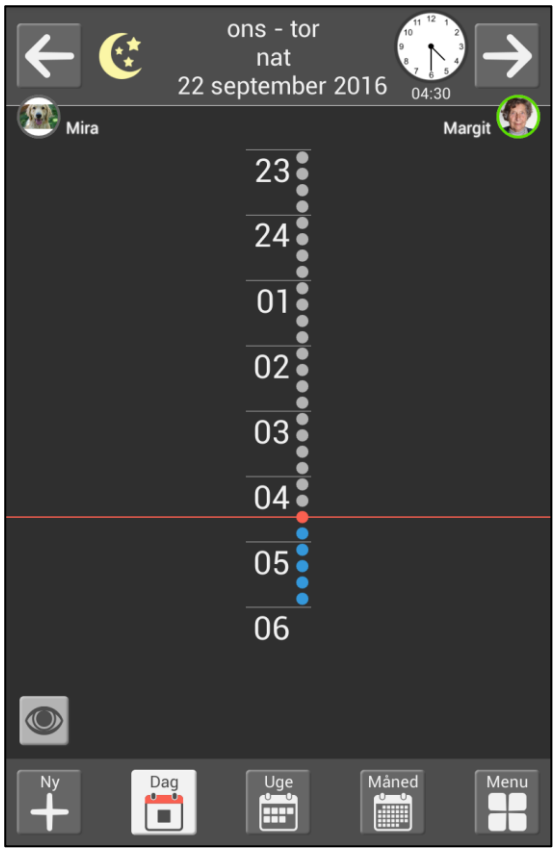
Man kan også skifte til tidslinje, se kapitel *2.1.7 Visningsmenu*.

Hvis hele listen ikke kan være på skærmen, vises symbolerne , og man kan swipe op og ned.

Hvis man vil se aktiviteten i større format, kan man trykke på den og kommer så til Aktivitetssiden, se kapitel *2.4 Aktivitetssiden*.

Længst nede skifter man mellem de forskellige kalendere. Herfra kan man også tilføje nye aktiviteter eller gå til andre funktioner via menuen.

2.1.4 Natkalender



Om natten er skærmen mørk.

Øverst oppe vises information om nat, dato og tid.

Kun nattens aktiviteter vises, og ikke dem, der først kommer om morgenen.

Hvis man bladrer til næste dag, vises den kommende morgen.

2.1.5 Heldagsfelt

Aktiviteter, der er karakteristiske for den dag, kan vises i heldagsfeltet øverst på siden.

Hvis man vil se aktiviteten i større format, kan man trykke på den og kommer så til Aktivitetssiden, se kapitel *2.4 Aktivitetssiden*.

Hvis der er flere heldagsaktiviteter, vises der et plussymbol i siden. Hvis man trykker på siden vises en liste med alle dagens heldagsaktiviteter.

2.1.6 Venstre og højre side

Aktiviteter kan kategoriseres, så de vises på venstre og højre side af tidslinjen og listen. På denne måde kan aktiviteterne tydeligt adskilles. På venstre side kan man for eksempel vise det personale, der er på arbejde, eller hvor man skal være henne.

Man kan vælge forklarende navn og billede til de to kategorier. Så vises disse ikoner øverst på tidslinjen og listen.

2.1.7 Visningsmenu

Ved at trykke på "øjet" kan man redigere, hvordan dagkalenderen skal se ud.

Man kan vælge mellem **liste, 1 tidslinje** og **2 tidslinjer**.

Man kan indstille tidslinjens **længde**:

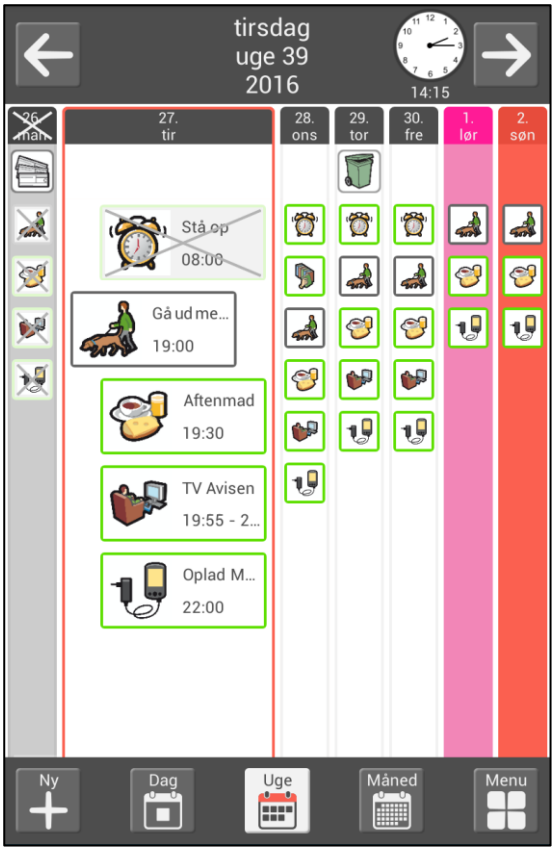
- *Interval*. Morgen, dag, aften og nat deles op hver for sig.
- *Dagen*. Tidslinjen viser morgen, dag og aften. Nat vises for sig selv.
- *Døgnet*. Tidslinjen viser hele døgnet.

Man kan indstille tidslinjens **zoom**, altså hvor stor den skal være. Det kan så hænde, at hele tidslinjen ikke kan være på siden, uden man er nødt til at swipe op eller ned for at se alt.

2.2 Ugekalender

Ugekalenderen viser ugens aktiviteter, med fokus på i dag.

Man kan foretage visse redigeringer i forhold til, hvordan ugekalenderen skal se ud, se kapitel *4.1 Kalender*.



Øverst oppe vises information om den aktuelle dag. Her skifter man også mellem ugerne.

Aktiviteterne vises på listen på samme måde som i dagkalenderen.

Dage og aktiviteter, der er overstående, er streget over. Kvitterbare aktiviteter bliver markeret med et flueben.

Man trykker på en dag for at se den i dagkalenderen.

Hvis man vil blive i ugekalenderen, men gerne vil se en anden dag, skal man trykke længst oppe i kolonnen.

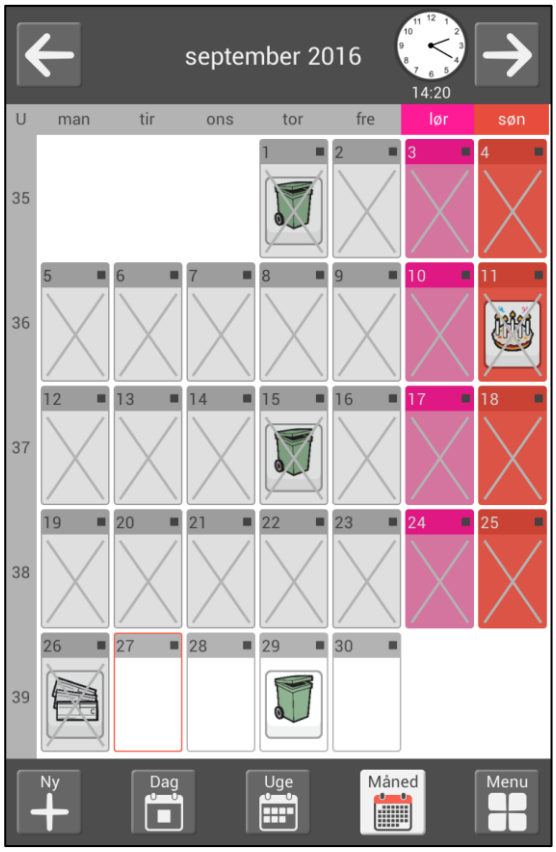
Hvis hele listen ikke kan være på skærmen, vises symbolerne , og man kan swipe op og ned.

Længst nede skifter man mellem de forskellige kalendere. Herfra kan man også tilføje nye aktiviteter eller gå til andre funktioner via menuen.

2.3 Månedskalender

Månedskalenderen viser månedens aktiviteter.

Man kan foretage visse redigeringer i forhold til, hvordan månedskalenderen skal se ud, se kapitel *4.1 Kalender*.



Øverst oppe vises information om den aktuelle måned. Her skifter man også mellem månederne.

Heldagsaktiviteterne vises for hver dag. Hvis der er andre aktiviteter, vises der en markering.

Dage, der er overstående, er streget over.

Man trykker på en dag for at se den i dagkalenderen.

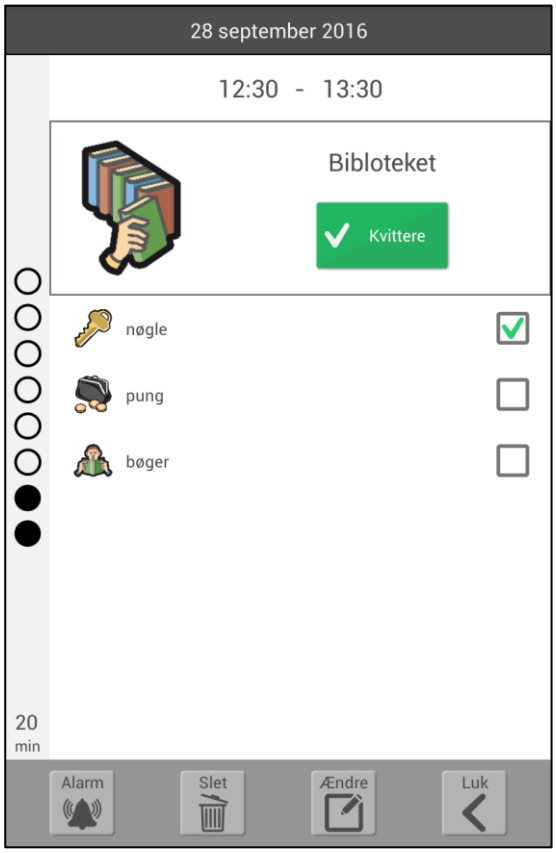
Længst nede skifter man mellem de forskellige kalendere. Herfra kan man også tilføje nye aktiviteter eller gå til andre funktioner via menuen.

2.4 Aktivitetssiden

I aktivitetssiden får man information om en aktivitet i dagkalenderen.

Aktivitetsvisning kan se lidt forskelligt ud, afhængigt af om aktiviteten har billede, tekst og tjekliste. Jo færre ting man kommer i aktiviteten, jo større og tydeligere bliver den.

Man kan indstille, hvad der skal vises i aktivitetssiden, se kapitel *4.1.5 Aktivitetssiden*.



Øverst oppe vises information om dato og tid for aktiviteten.

Hvis aktiviteten har en **talemeddelelse**, er der knapper ved siden af start- og sluttid, som man kan trykke på for at høre meddelelsen.

Kvarturet viser, hvor lang tid der er til, at aktiviteten starter eller slutter.

Hvis aktiviteten har en **tjekliste**, krydser man opgaverne af, når de udføres.

Hvis aktiviteten er kvitterbar, er der en ***Kvittere*-knap**, så man kan markere hele aktiviteten som udført.

(I forbindelse med alarmen vil man også være i stand til at kvittere for aktiviteten, se kapitel *2.9 Kvittering for aktivitet*.)

Nederst er der knapper til at redigere begivenhedens alarm, slette aktiviteten, redigere aktiviteten og lukke siden.

2.4.1 Redigering af aktivitetens alarm

Man trykker på alarmknappen for at redigere, hvordan aktiviteten signalerer, når en aktivitet starter eller slutter.

Man kan vælge mellem følgende muligheder:

- *Alarm+Vibration*. Lydsignal, eventuel talemeddelelse og vibration (hvis enheden har vibration).
- *Alarm*. Lydsignal og eventuel talemeddelelse.
- *Vibration*. Vibration og eventuel talemeddelelse (hvis enheden har vibration).
- *Stille alarm*. Kun eventuel talemeddelelse.
- *Ingen alarm*. Alarmsiden vises overhovedet ikke.

Hvis man ønsker at redigere alarmens lyd, eller hvor længe den skal køre, skal man gå til Indstillinger, se kapitel *4.1.7 Alarmindstillinger*.

2.4.2 Slet aktiviteten

Se kapitel *2.8 Slet aktivitet*.

2.4.3 Redigering af aktiviteten

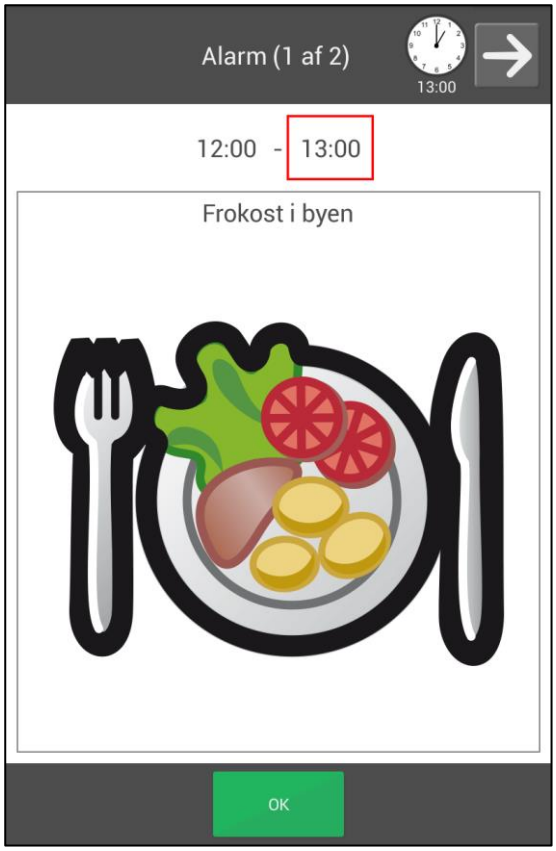
Se kapitel *2.7 Redigering af* aktivitet.

2.5 Alarm og påmindelser

Alarmsiden viser, hvornår en aktivitet skal starte eller slutte. Den viser også en påmindelse før aktiviteten starter, eller om du har glemt at kvittere for en aktivitet.

Alarm starter først med en valgt alarmtone og derefter en eventuel indspillet talemeddelelse.

Det gør ingen forskel, om enheden er "slukket" (slukket skærm), eller om man er i gang med en anden funktion - alarmen virker altid.



Øverst kan man se, om der er flere alarmer samtidig, og man kan i så fald bladre mellem dem.

Hvis aktiviteten har en talemeddelelse, kan man trykke på billedet eller på knappen ved siden af tiden for at afspille meddelelsen igen.

For at lukke alarmsiden trykker man på *OK.*

Hvis aktiviteten er kvitterbar, er der i stedet to knapper - *Luk* og *Kvittere*. For at kvittere trykker man på *Kvittere*, se kapitel *2.9 Kvittering for* aktivitet.

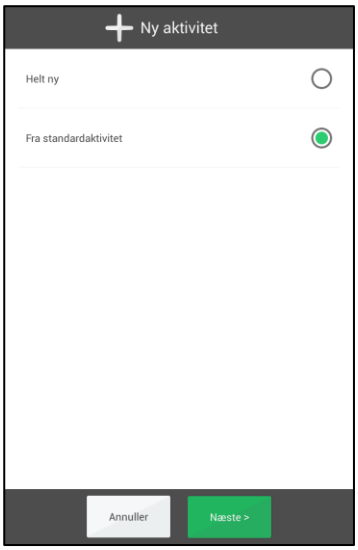
2.6 Indsæt aktivitet

For at indsætte en ny aktivitet trykker man på *Ny*-knappen i dagkalenderen, ugekalenderen, månedskalenderen eller menuen.

Den beskriver de to måder, man kan indsætte en aktivitet på. I Indstillinger vælger man den ønskede metode, og hvordan den skal fungere, se kapitel *4.1.6 Indsæt aktivitet*.

2.6.1 Indsæt aktivitet via Redigersiden

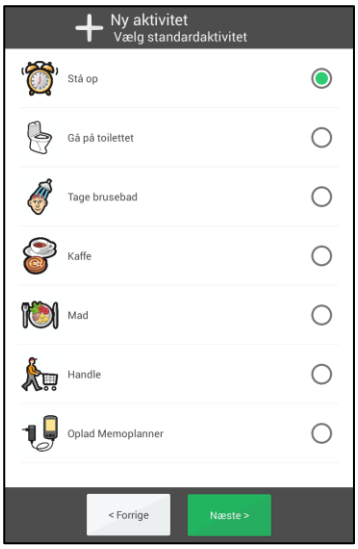
2.6.1.1 Vælg ny eller en standardaktivitet



Her kan man vælge at indsætte en helt ny aktivitet eller at bruge en standardaktivitet som skabelon.

Hvis der ikke er standardaktiviteter, eller hvis du har konfigureret til ikke at vise dem, er denne side ikke tilgængeligt.

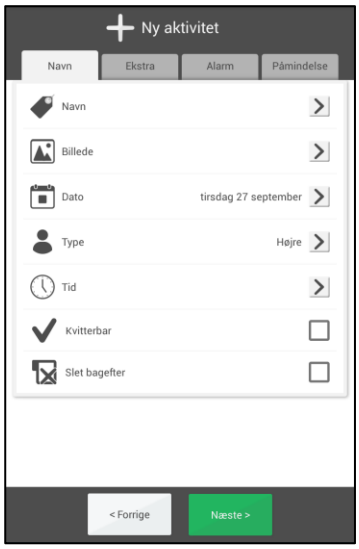
2.6.1.2 Vælg standardaktivitet



Her kan man vælge den ønskede standardaktivitet fra en liste.

(Standardaktiviteter oprettes via *myAbilia*.)

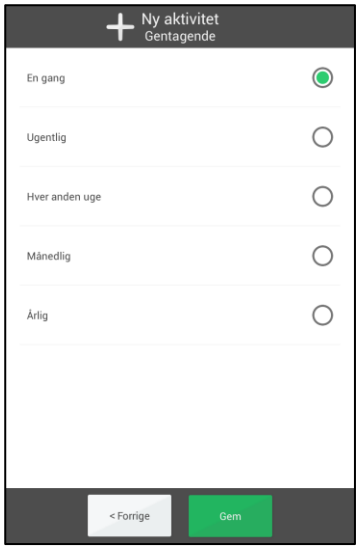
2.6.1.3 Indtast aktivitetens egenskaber i Redigersiden



Her indtaster man aktivitetens navn, starttid, alarmtype og påmindelser etc.

For flere beskrivelser af redigeringsmenuen, se kapitel *2.10 Redigersiden*.

2.6.1.4 Vælg gentagelse



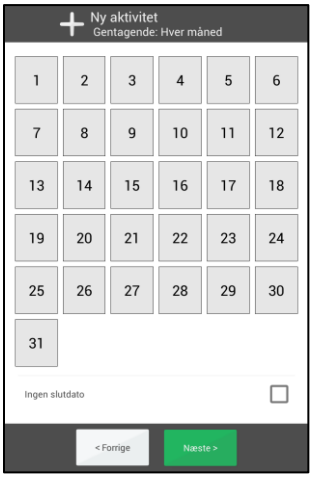
Her vælger man om og hvordan aktiviteten skal gentages:

- *En gang.* Aktiviteten skal finde sted én gang.
- *Ugentlig*. Aktiviteten skal finde sted visse dage i ugen hver uge.
- *Hver anden uge*. Aktiviteten skal finde sted visse dage i ugen hver anden uge.
- *Månedlig*. Aktiviteten skal finde sted visse dage hver måned.
- *Årlig.* Aktiviteten vil finde sted den valgte dato hvert år.

Afhængig af hvilke valg, man har foretaget, fremkommer nogle af nedenstående sider.

Ugentlig/ Hver anden uge

Månedlig



For *Ugentlig* og *Hver anden uge* kan man vælge flere dage, f.eks. hver tirsdag og torsdag. Man kan nemt vælge alle dage ved at trykke på *Markere alle*. Hvis man vælger "Ingen slutdato", ligger aktiviteten der altid. Ellers kan man angive slutdato i den side, der kommer frem, når man trykker på *Næste*.

For *Månedlig* kan man vælge flere dage, f.eks. den 1. og 15. Hvis man vælger "Ingen slutdato", ligger aktiviteten der altid. Ellers kan man angive slutdato i den side, der kommer frem, når man trykker på *Næste*.

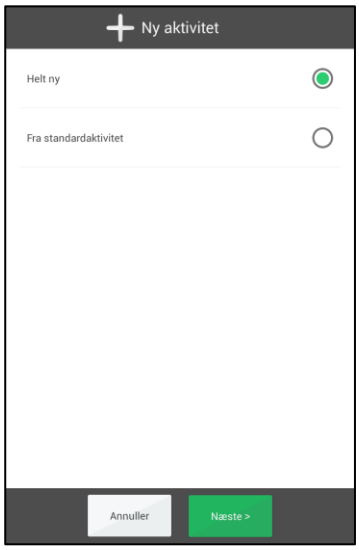
I *Årlig* lægges aktiviteten ind årligt i al fremtid på den dato, som man vælger, når man trykker *Gem.*

2.6.2 Indsæt aktivitet trinvist

Nedenfor beskrives det, hvordan man indsætter en enkeltstående aktivitet trinvist.

Man bør tilpasse hvor mange visninger, der skal være med i guiden, så der ikke kommer for mange trin, når man indsætter aktiviteter på den her facon. Se kapitel *4.1.6 Indsæt aktivitet*.

2.6.2.1 Vælg ny eller en standardaktivitet

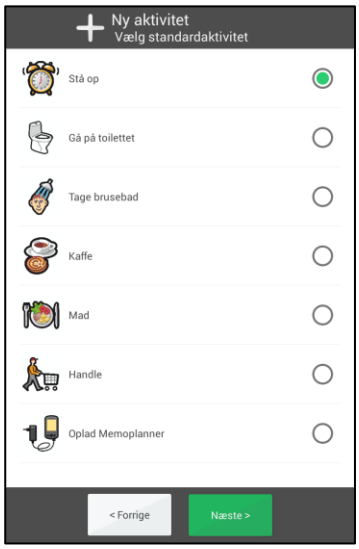


Her kan man vælge at indsætte en helt ny aktivitet eller at bruge en standardaktivitet som skabelon og derefter trykke *Næste*.

Hvis man vælger standardaktivitet, er dato og tid det eneste, man senere skal lægge ind.

Hvis der ikke er standardaktiviteter, eller hvis du har konfigureret til ikke at vise dem, er disse sider ikke tilgængelige.

2.6.2.2 Vælg standardaktivitet



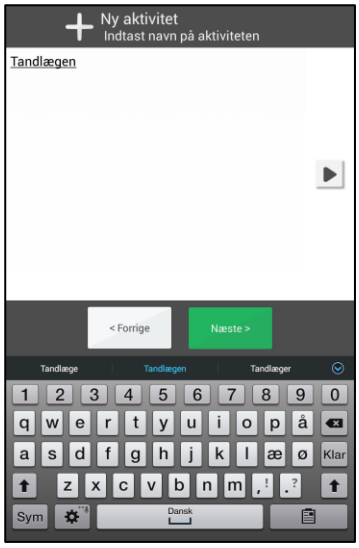
Her vælger man den ønskede standardaktivitet fra en liste og trykker på *Næste*.

(Standardaktiviteter oprettes via *myAbilia*.)

2.6.2.3 Vælg dato

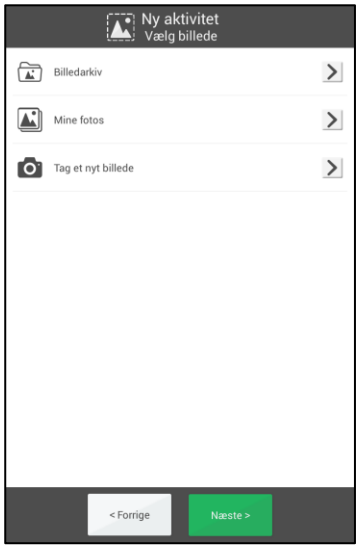
Her vælger man den ønskede dato og trykker på *Næste*.

2.6.2.4 Angiv navn



Her giver man aktivitetens navn og trykker på *Næste*.

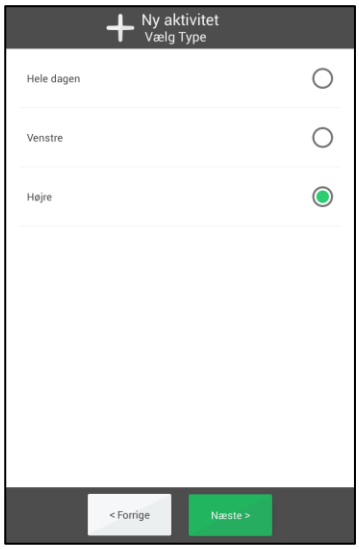
2.6.2.5 Vælg billede



Her vælger man billede - eller springer over - og trykker på *Næste*.

Billedvælgeren beskrives i kapitel *2.10.2 Vælg billede*.

2.6.2.6 Vælge type



Her vælger man, hvilken type aktivitet man vil indsætte. Afhængigt af kategoriindstillinger er der forskellige muligheder at vælge imellem.

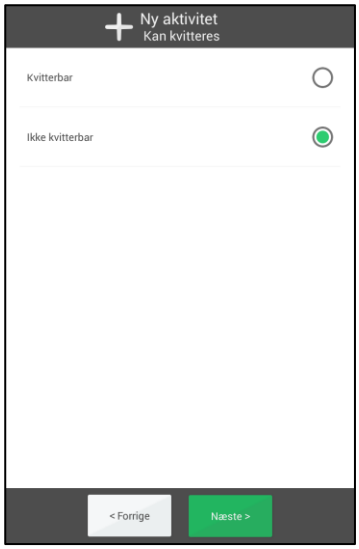
Vis kategorier

- *Hele dagen*. Aktivitet uden starttid (vises i aktivitetssiden).
- *Venstre.* Aktiviteter, der vises til venstre i dagkalenderen.
- *Højre.* Aktiviteter, der vises til højre i dagkalenderen.

Vis ikke kategorier:

- *Hele dagen.* Aktivitet uden starttid (vises i aktivitetssiden).
- *Tidsbestemt.* Aktiviteter, der vises til højre i dagkalenderen.

2.6.2.7 Vælg kvittering

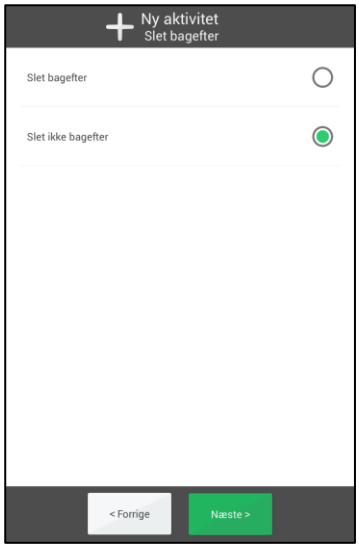


Her angiver man, om aktiviteten skal kvitteres for, når den er udført.

Kvittering giver ekstra støtte, da man får påmindelser om, at aktiviteten ikke er udført, når den burde, samt at man tydeligt ser det i kalenderen, når den er.

Man vælger den ønskede mulighed og trykker på *Næste*.

2.6.2.8 Vælg Slet bagefter

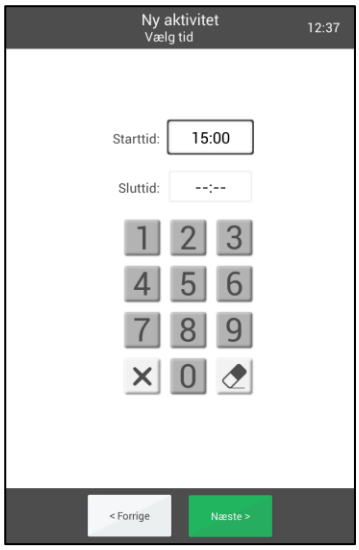


Her vælger man, om aktiviteten skal slettes dagen efter, den er udført.

Det er smart at vælge denne funktion til "ikke-vigtige" aktiviteter. Det gør det nemmere at overskue dagbogen og finde de ønskede aktiviteter i den.

Man vælger den ønskede mulighed og trykker på *Næste*.

2.6.2.9 Vælg tid

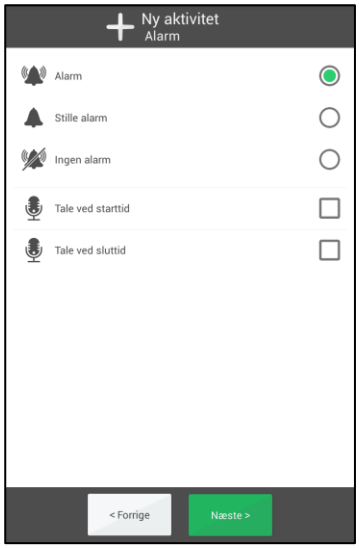


Her angiver man aktivitetens starttid og eventuelle sluttid.

Bagefter trykker man på *Næste*.

Tidsvælgeren beskrives i kapitel *2.10.5 Vælg tid*.

2.6.2.10 Vælg alarm



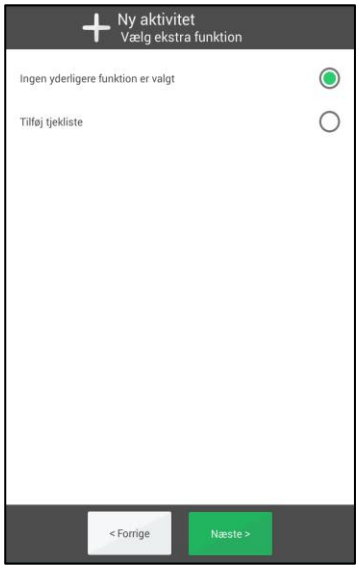
Her vælger man hvordan alarmen til aktiviteten skal være:

- *Alarm+Vibration*. Lydsignal og vibration (hvis enheden har vibration).
- *Alarm*. Lydsignal.
- *Vibration* (hvis enheden har vibration).
- *Stille alarm*.
- *Ingen alarm*. Alarmsiden vises overhovedet ikke.

Man kan endda udbygge alarmen med en talemeddelelse ved start og sluttid, se kapitel *2.10.9.1 Indspil talemeddelelse*.

Man vælger den ønskede mulighed og trykker på *Næste*.

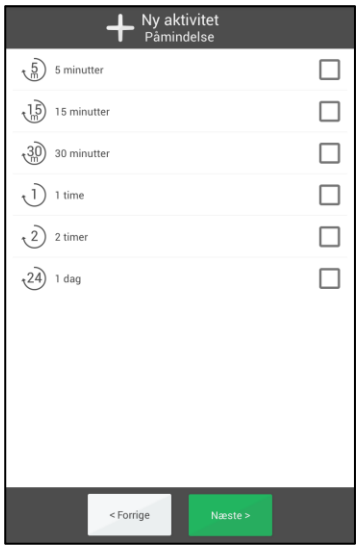
2.6.2.11 Vælg ekstra information



Her vælger man, om der skal kobles en ekstra funktion til aktiviteten, se kapitel *2.10.8 Tilføj ekstra funktion*.

Hvis man ikke ønsker ekstra funktioner, kan man trykke direkte på *Næste*.

2.6.2.12 Vælg påmindelse

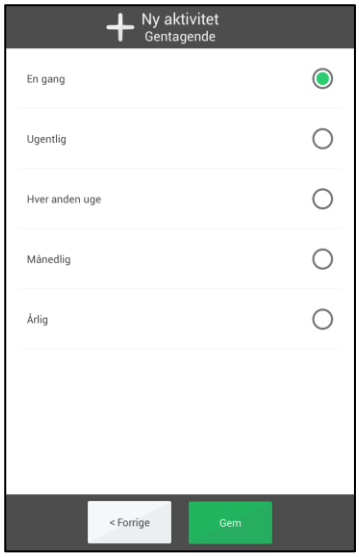


Her vælger man, om man vil have en eller flere påmindelser på forskellige tidspunkter, inden aktiviteten starter.

- 5 minutter
- 15 minutter
- 30 minutter
- 1 time
- 2 timer
- 1 dag

Man vælger den ønskede mulighed og trykker på *Næste*.

2.6.2.13 Vælg gentagelse



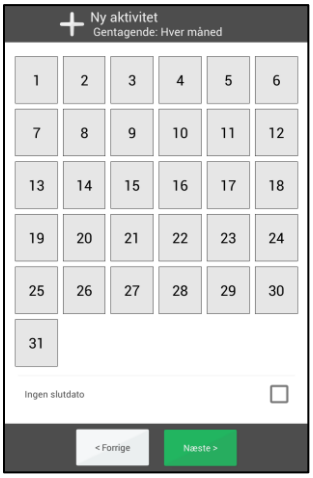
Her vælger man om og hvordan, aktiviteten skal gentages:

- *En gang.* Aktiviteten skal finde sted én gang.
- *Ugentlig*. Aktiviteten skal finde sted visse dage i ugen hver uge.
- *Hver anden uge*. Aktiviteten skal finde sted visse dage i ugen hver anden uge.
- *Månedlig*. Aktiviteten skal finde sted visse dage hver måned.
- *Årlig* Aktiviteten vil finde sted den valgte dato hvert år.

Afhængig af hvilke valg man har foretaget, fremkommer nogle af nedenstående sider.

Ugentlig
Hver anden uge

Månedlig



For *Ugentlig* og *Hver anden uge* kan man vælge flere dage, f.eks. hver tirsdag og torsdag. Man kan nemt vælge alle dage ved at trykke på *Marker alle*. Hvis man vælger "Ingen slutdato", ligger aktiviteten der altid. Ellers kan man angive slutdato i den side, der kommer frem, når man trykker på *Næste*.

For *Månedlig* kan man vælge flere dage, f.eks. den 1. og 15. Hvis man vælger "Ingen slutdato", ligger aktiviteten der altid. Ellers kan man angive slutdato i den side, der kommer frem, når man trykker på *Næste*.

I *Årlig* lægges aktiviteten ind årligt i al fremtid på den dato, som man vælger, når man trykker *Gem.*

2.7 Redigering af aktivitet

For at redigere en aktivitet, skal man gå til aktivitetssiden og trykke på *Ændre*-knappen Så kommer Redigersiden frem, se kapitel *2.10 Redigersiden*.

Når de ønskede redigeringer er foretaget og aktiviteten er gentagende, skal man bagefter vælge, hvordan aktiviteten skal redigeres:

- *Kun denne aktivitet.* Kun den valgte aktivitet redigeres.
- *Denne aktivitet og fremover*. Alle aktiviteter fra og med den valgte dag redigeres.

2.8 Slet aktivitet

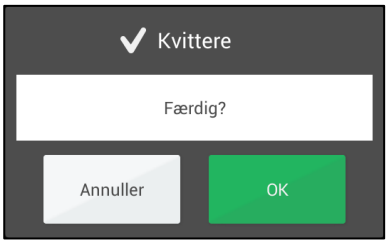
For at slette en aktivitet, skal man gå til aktivitetssiden og trykke på *Slet*-knappen Inden aktiviteten slettes, skal man bekræfte, at man virkelig ønsker at gøre det.

Hvis aktiviteten er gentagende skal man vælge, hvordan den skal slettes:

- *Kun denne aktivitet.* Kun den valgte aktivitet slettes.
- *Denne aktivitet og fremover*. Alle aktiviteter fra og med den valgte dag slettes.
- *Alle*. Alle aktiviteter i denne serie slettes, både bagud og frem i tiden.

2.9 Kvittering for aktivitet

Aktiviteter kvitteres for fra alarmsiden, sammen med alarmen, eller fra aktivitetssiden.



Man trykker på *OK* for at bekræfte, at aktiviteten er udført. Et flueben vises nu i aktivitetssiden, dagkalenderen og ugekalenderen.

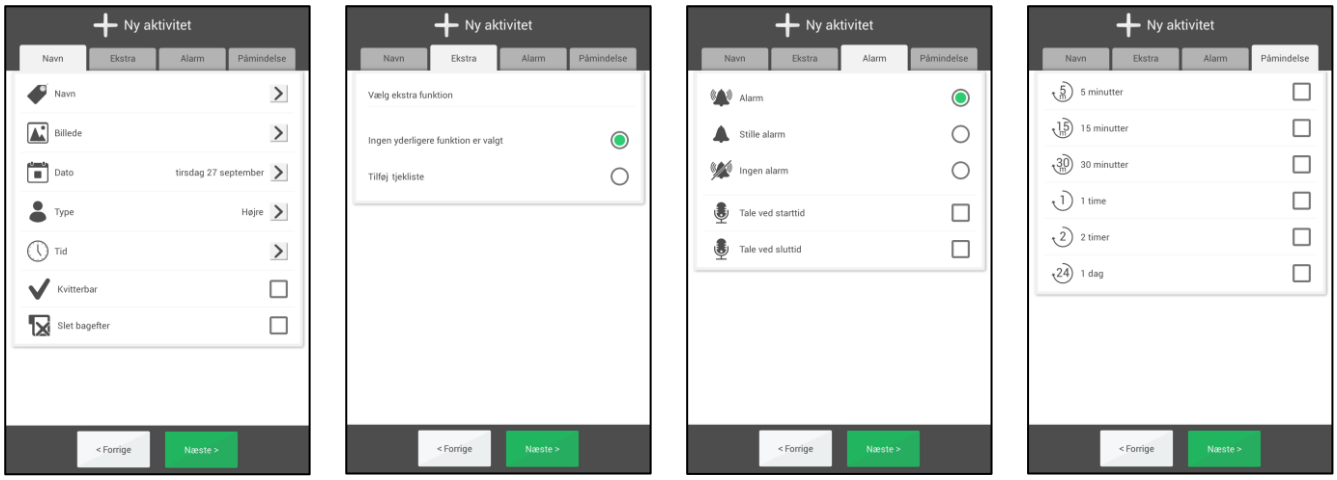
Hvis man glemmer at kvittere for en aktivitet eller trykker på *Annuller*, gentages påmindelsen hvert 15. minut i to timer.

2.10 Redigersiden

Via Redigersiden redigerer man en aktivitets egenskaber. Man kommer til Redigersiden ved at trykke på *Rediger*-knappen i Aktivitetssiden, se kapitel *2.4.3 Redigering af* aktiviteten.

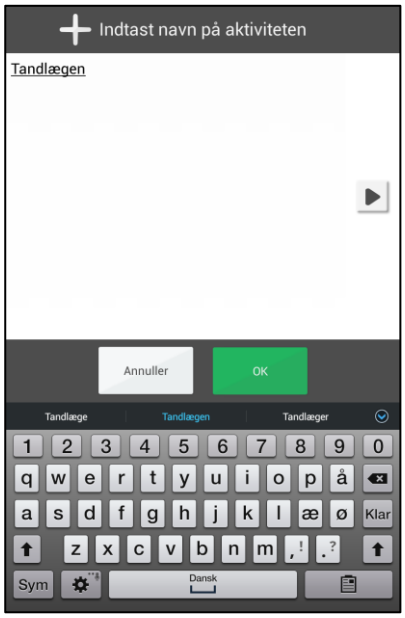
Man kan også indsætte nye aktiviteter via Redigersiden, se kapitel *2.6.1 Indsæt aktivitet via Redigersiden*.

Redigersiden har fire faner: Navn, Ekstra, Alarm og Påmindelse:



I dette kapitel beskrives Redigersidens funktioner.

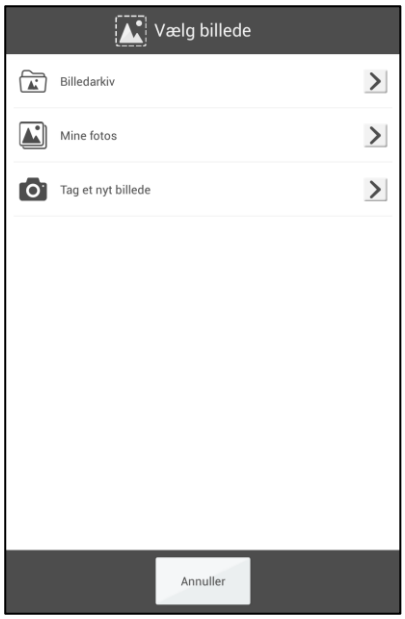
2.10.1 Indtast navn



Man indtaster navn ved at trykke på *Navn* i Navn-fanen.

Så kommer Memoplanners side til tekstindtastning frem.

2.10.2 Vælg billede



Man vælger billede ved at trykke på *Billede* i Billed-fanen.

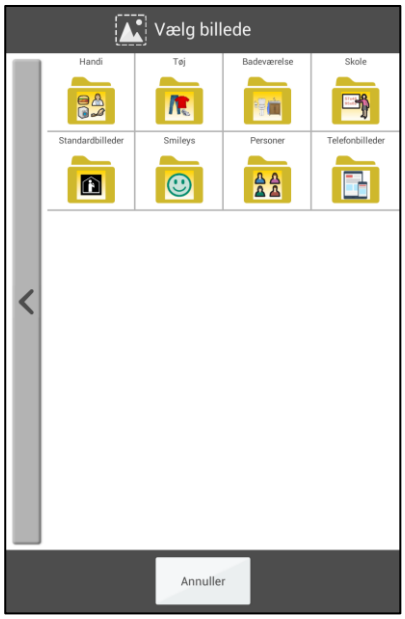
Så kommer Memoplanners billedvælger frem. Her kan man vælge billede på følgende måder:

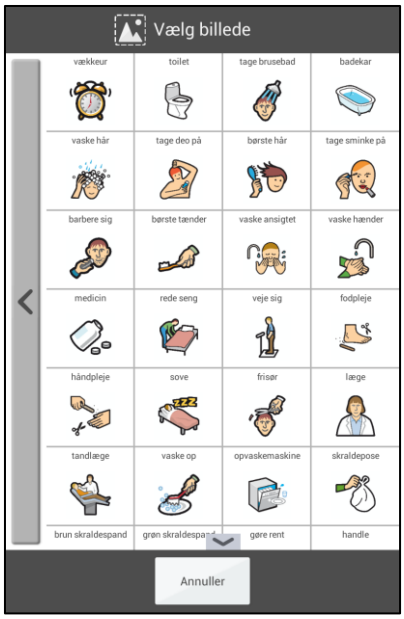
- Billedarkiv
- Mine fotos
- Tag et nyt billede

Man kan indstille hvilke muligheder, der skal vises, se kapitel *4.3 Billedvælger*.

2.10.2.1 Billedarkiv

I "Billedarkiv" vælger man et billede fra det individuelle billedarkiv. Se også kapitel *1.2 Billedarkiv i Memoplanner*.

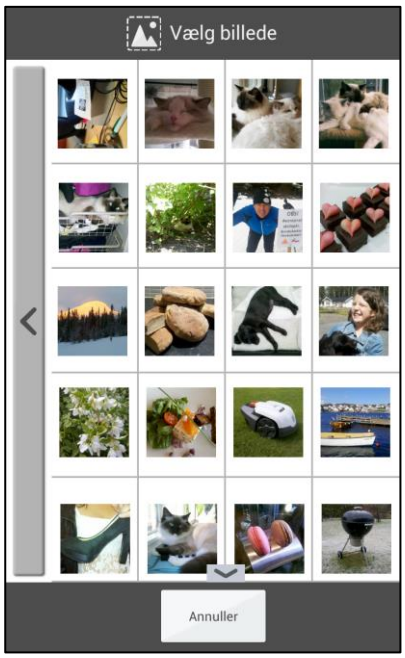


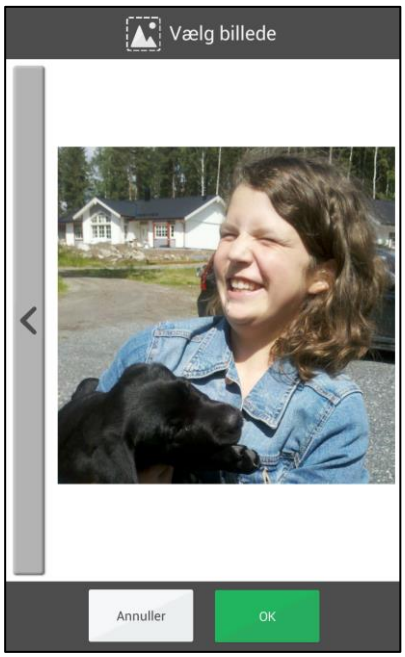


Ved at swipe op og ned kan man se flere billeder, der ikke alle kan nå at være på en side.

2.10.2.2 Mine fotos

I "Mine fotos" vælger man blandt de billeder, der er taget med kameraet. Se også kapitel *3.2 Mine fotos*.



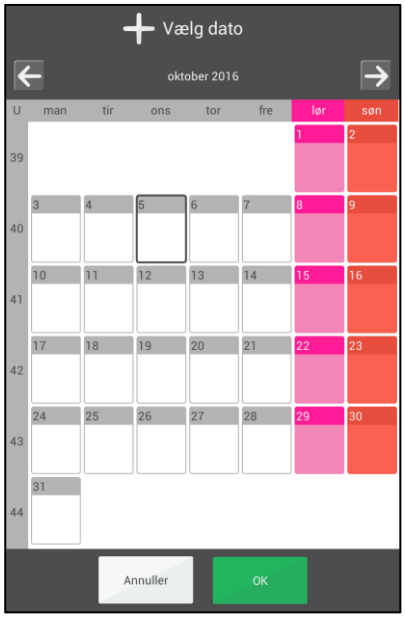


Ved at swipe op og ned kan man se flere billeder, der ikke alle kan nå at være på en side.

2.10.2.3 Tag et nyt billede

I "Tag et nyt billede" tager man et nyt billede med det indbyggede kamera. Det nye billede gemmes automatisk i billedarkivet i mappen "Mobilbilleder".

2.10.3 Vælg dato



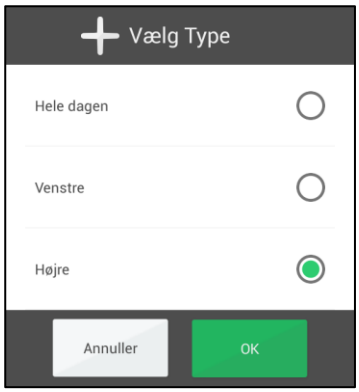
Man vælger dato ved at trykke på *Dato* i Navn-fanen.

Så kommer Memoplanners datovælger frem.

Bladrer måneder frem i tiden.

Bladrer måneder tilbage i tiden.

2.10.4 Vælg type

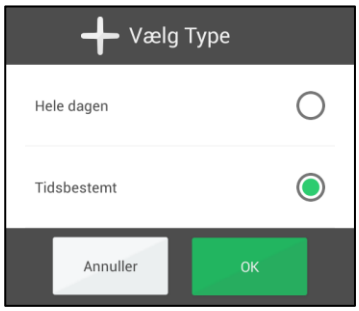


Her vælger man, hvilken type aktivitet man vil indsætte.

Afhængigt af om indstillingen for kategori skal vises eller ej, er der forskellige muligheder at vælge imellem.

Vis kategorier

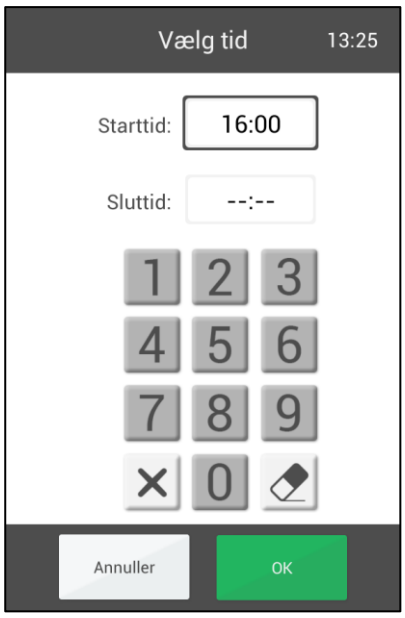
- *Hele dagen*. Aktivitet uden starttid (vises i aktivitetssiden).
- *Venstre.* Aktiviteter, der vises til venstre i dagkalenderen.
- *Højre.* Aktiviteter, der vises til højre i dagkalenderen.



Vis ikke kategorier:

- *Hele dagen*. Aktivitet uden starttid (vises i aktivitetssiden).
- *Tidsbestemt.* Aktiviteter, der vises til højre i dagkalenderen.

2.10.5 Vælg tid



Her angiver man aktivitetens starttid og eventuelle sluttid.

Man markere de respektive felter med starttid og sluttid og indtaster tiden med fire cifre, f.eks. 16:00.

Slette alle cifre i den markerede række.

Slette de sidste cifre i den markerede række.

Man kan indstille, om feltet med sluttid skal vises.

2.10.6 Vælg kvittering

Man vælger kvittering ved at sætte flueben i feltet i Navn-fanen.

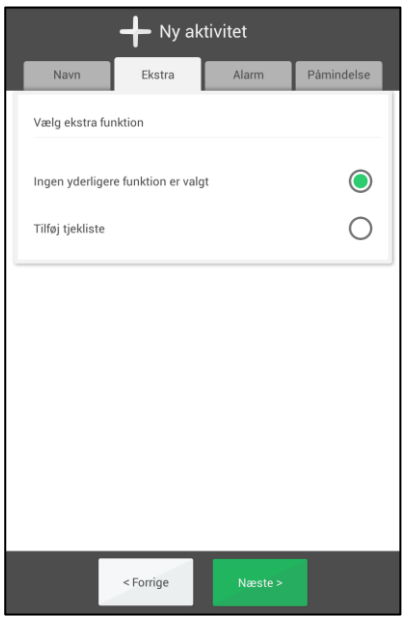
Kvittering giver ekstra støtte, da man får påmindelser om, at aktiviteten ikke er udført, når den burde, samt at man tydeligt ser det i kalenderen, når den er.

2.10.7 Vælg Slet bagefter

Man vælger "slet bagefter" ved at sætte flueben i feltet i Navn-fanen.
Det indebærer, at aktiviteten skal slettes dagen efter, den er udført.

Det er smart at vælge denne funktion til "ikke-vigtige" aktiviteter. Det gør det nemmere at overskue dagbogen og finde de ønskede aktiviteter i den.

2.10.8 Tilføj ekstra funktion

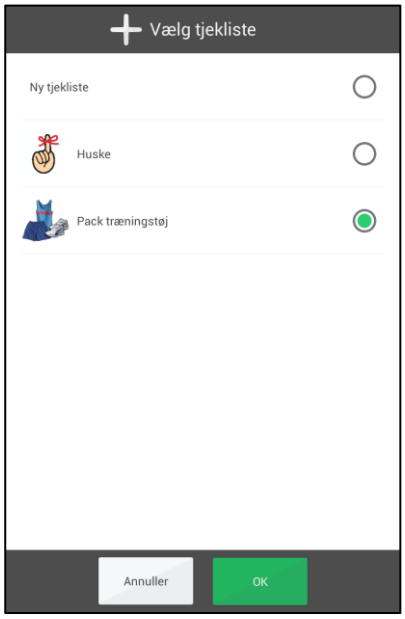


Man tilføjer en ekstra funktion til aktiviteten i Ekstra-fanen.

Her kan man vælge mellem at tilføje en tjekliste eller at tilslutte en Skype-kontakt*.

*Funktionen "Tilslut Skype-kontakt" er ikke installeret som standard, se *2.11 Skype i aktivitet*.

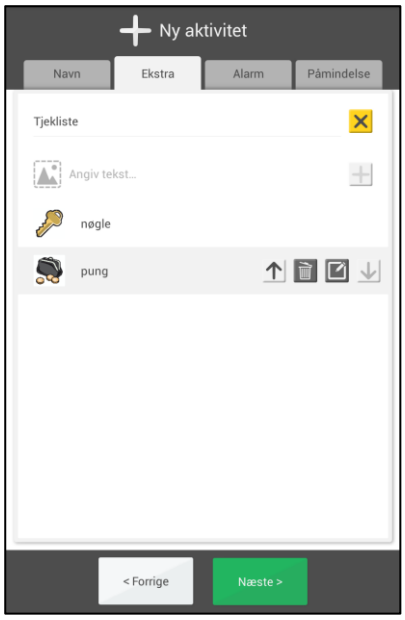
2.10.8.1 Tilføj en eksisterende tjekliste



Når man trykker på *Vælg tjekliste*, kan man vælge at lave en ny tjekliste eller at bruge en eksisterende tjekliste.

De eksisterende tjeklister håndteres via myAbilia.

2.10.8.2 Lav en ny tjekliste



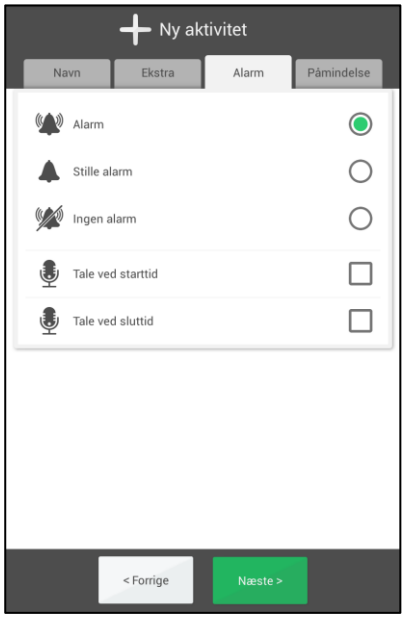
Tjeklisten laves ved, at man taster opgaver ind via "indtastningssiden".

Sådan indsætter man en ny opgave:

1. Vælg billede ved at trykke på billedfeltet. Så kommer billedvælgeren frem. Billedets navn indsættes automatisk som tekst.
2. Navngiv opgaven ved at trykke på tekstfeltet. Nu vises siden til tekstindtastning.
3. Tryk på *Plus*-knappen for at tilføje opgaven til listen.

For at skifte rækkefølge eller redigere eller slette en opgave, markerer man den og trykker på knapperne på samme række:

2.10.9 Vælg alarm



Her vælger man aktivitetens alarm via Alarm-fanen.

Her kan man vælge mellem følgende muligheder:

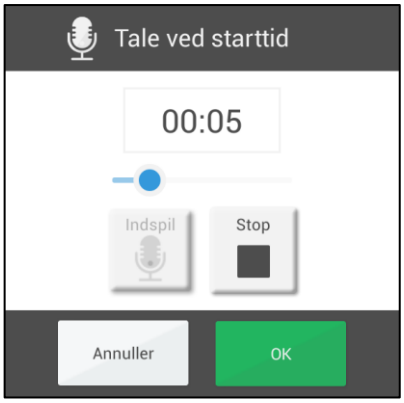
- *Alarm+Vibration*. Lydsignal og vibration (hvis enheden har vibration).
- *Alarm*. Lydsignal.
- *Kun vibration* (hvis enheden har vibration).
- *Stille alarm*.
- *Ingen alarm*. Alarmsiden vises overhovedet ikke.

Alarm kan sidenhen tilføjes en talemeddelelse, se nedenfor, hvordan den indspilles.

2.10.9.1 Indspil talemeddelelse

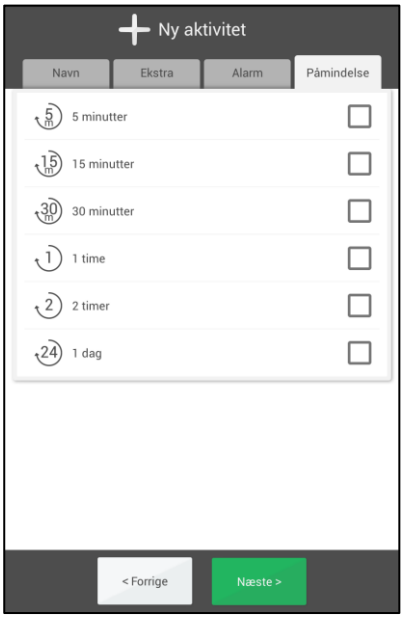
For at indspille talemeddelelse trykker man på *Talemeddelelse*-knappen i Alarm-fanen.

Man trykker på *Indspil*, indtaler meddelelsen og trykker på *Stop*, når man er færdig.



Den indspillede meddelelse kan maks. være 30 sekunder lang.

2.10.11 Vælg påmindelse



I Påmindelse-fanen vælger man, om man vil have en eller flere påmindelser på forskellige tidspunkter, inden aktiviteten starter.

- 5 minutter
- 15 minutter
- 30 minutter
- 1 time
- 2 timer
- 1 dag

2.11 Skype i aktivitet

I Memoplanner er det muligt at tilslutte en Skype-kontakt til en aktivitet. Det kan være smart, hvis brugeren bare har behov for at kunne tale med udvalgte folk. F.eks. når Memoplanner bruges som boligstøtte, kan natpersonalet støtte med videosamtale i stedet for at besøge brugeren.

Før en Skype-kontakt kan tilføjes skal:

1. Skype være installeret, og brugeren skal være logget ind, se *Håndbogen*.
2. Funktionen "Tilslut Skype-kontakt" være valgt, se *4.1.6.2 Indsæt (aktivitet).*

2.11.1 Aktivitetsside med tilsluttet Skype-kontakt

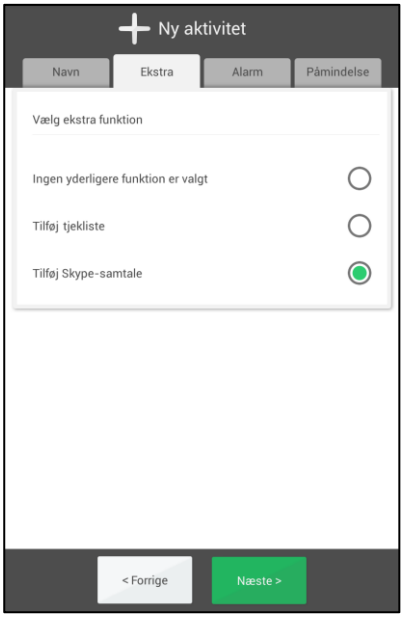
Når en Skype-kontakt er tilsluttet aktiviteten, vises den med navn, eventuelt billede og knap i Aktivitetssiden.

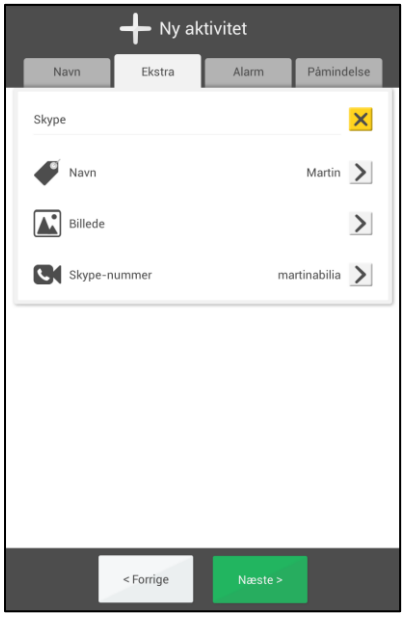
For at ringe op trykker man på knappen. Når samtalen går igennem vises samtalesiden med video.

Når samtalen er afsluttet skal man trykke på hjemknappen for at komme tilbage til Memoplanner.

2.11.2 Tilslut Skype-kontakt til aktivitet

Når programmet er sat op, så man kan tilslutte Skype-kontakter, vises den mulighed som ekstrafunktion. (For yderligere information om, hvordan man indsætter en aktivitet, se *2.6 Indsæt aktivitet*.)





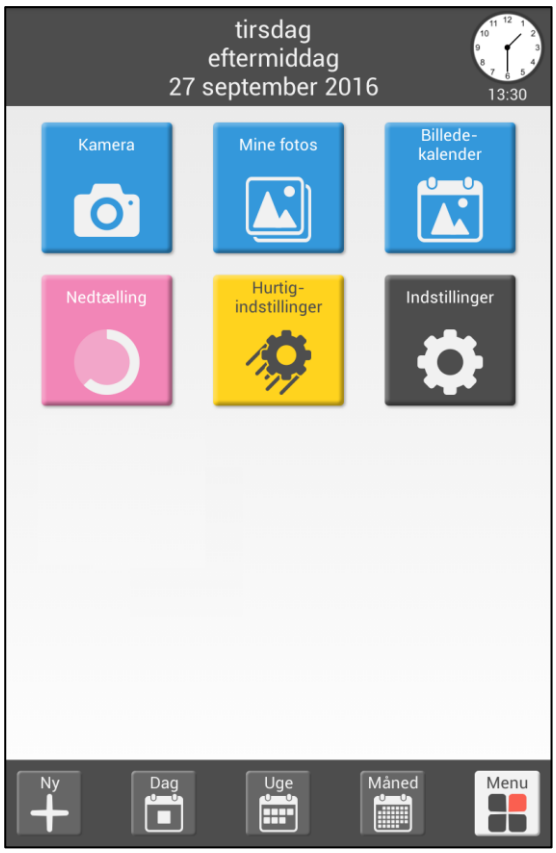
Sådan gør du for at tilslutte en Skype-kontakt:

1. Skriv navnet på personen, der skal ringes op ved at trykke på tekstfeltet. Nu vises siden til tekstindtastning.
2. Vælg billede ved at trykke på billedfeltet. Så kommer billedvælgeren frem.
3. Tryk på rækken med Skypenumre for at indtaste kontaktens Skype-nummer.

3. Menu

I menuen er der flere forskellige Memoplanner-funktioner at vælge i mellem.

Man kan indstille, hvad der skal vises i menuen, se kapitel *4.4 Menu*.



Øverst oppe vises information om dato og tid.

Menuen indeholder følgende funktioner:

- Kamera
- Mine fotos
- Billedekalender
- Nedtælling
- Hurtigindstillinger
- Indstillinger

Man kan også indstille, at Videosamtale (Skype) skal vises.

Menuen kan sættes som startside.

3.1 Kamera

Med kameraet kan man selv tage billeder. Når man har taget et billede, kan man vælge mellem at gemme eller slette det.

Billedet kan så ses i **Mine fotos**.

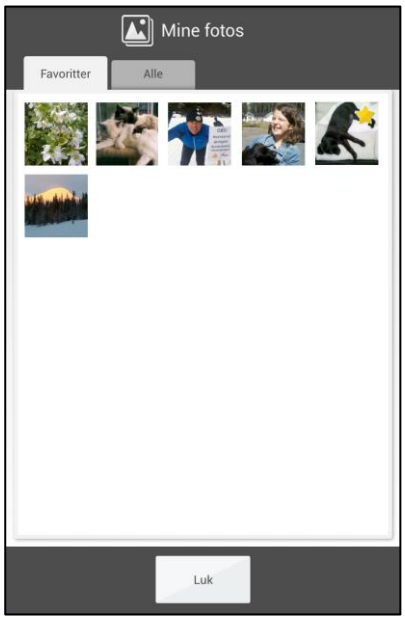
Kameraet har sine egne indstillinger og virker forskelligt, afhængigt af enheden, se *Håndbogen*.

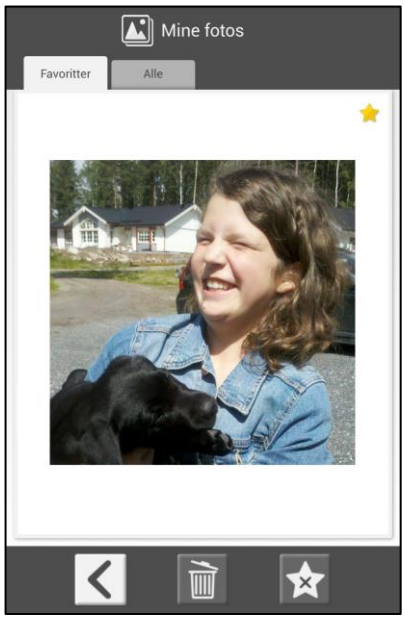
3.2 Mine fotos

I **Mine fotos** kan man se de billeder, man har taget med kameraet, eller andre billeder man har lagt ind på enheden.

I **Mine fotos** vises billederne i to lister med hver sin fane:

- *Favoritter*. Her vises de billeder fra fanen "Alle", der er blevet favoritmarkeret.
- *Alle*. Her vises alle billeder i kronologisk orden med det nyeste billede først.





Når man trykker på et billede vises det stort på skærmen. Man kan så markere eller afmarkere det som favorit eller slette billedet.

Man kan swipe nedad for at bladre til næste billede.

3.2.1 Vælg billede som favorit

Man vælger et billede som favorit ved først at vælge det på listen og bagefter trykke på *Favorit*-knappen.

For at fjerne billedet fra favoritter, skal man gøre det modsatte.

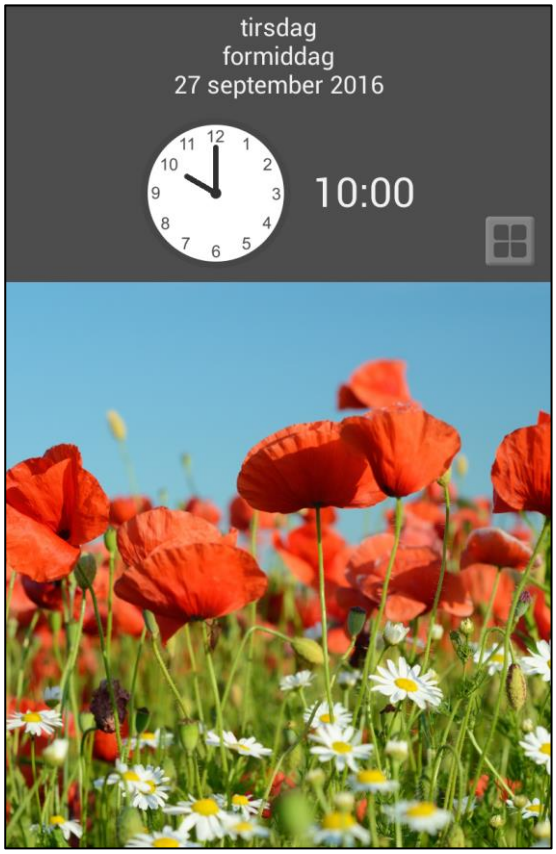
De billeder, man vælger som favoritter, kan også ses i **Billedekalenderen**.

3.2.2 Slet billede

Man sletter et billede ved først at vælge det på listen og bagefter trykke på *Slet*-knappen. Inden billedet slettes, skal man bekræfte, at man virkelig ønsker at gøre det.

3.3 Billedekalender

Billedekalenderen kan bruges som "pauseskærm", hvis man ikke vil have kalenderen fremme hele tiden.



Billedekalenderen kan også bruges til at vise positive og motiverende billeder til brugeren.

Man vælger selv hvilke billeder, der skal vises i **Mine fotos**.

Hvis man ikke selv har valgt billeder, vises der et standardbillede.

Hvis man har valgt flere billeder, skifter de automatisk hvert 5. minut. Man kan også trykke hurtigt to gange for at skifte billede.

For at komme tilbage til menuen skal man trykke på .

Billedekalenderen kan sættes som startside.

Billedekalenderen findes kun på store skærme.

3.4 Nedtælling

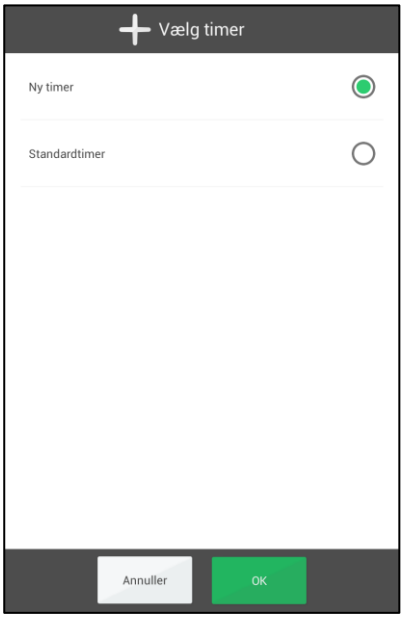
I *Nedtælling* kan man starte en timer.

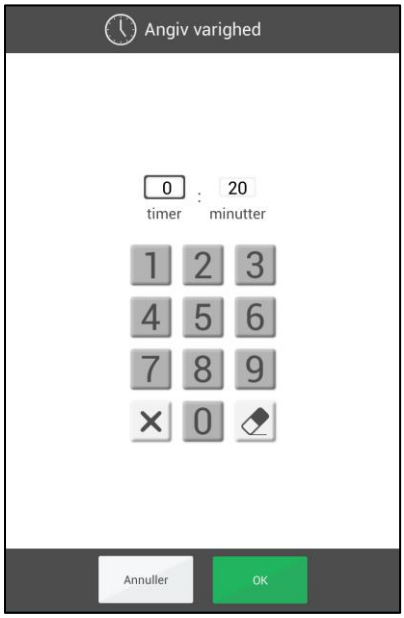
Man kan enten indtaste sin egen timertid eller vælge en foruddefineret timer (standardtimer).

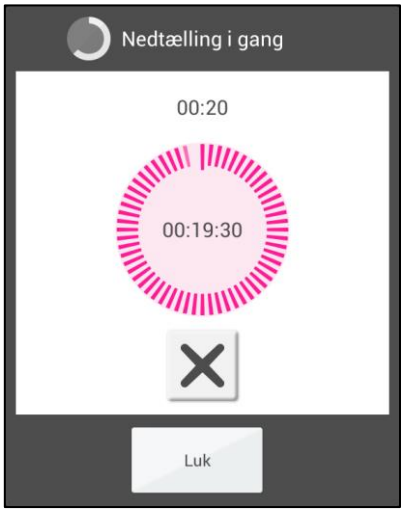
Når en nedtælling er i gang, kan det ses på *Menu*-knappen i dagkalenderen, ugekalenderen, månedskalenderen og i menuen.

Den igangværende nedtælling kan så findes frem, ved at man trykker på Nedtælling-ikonet.

3.4.1 Start ny timer



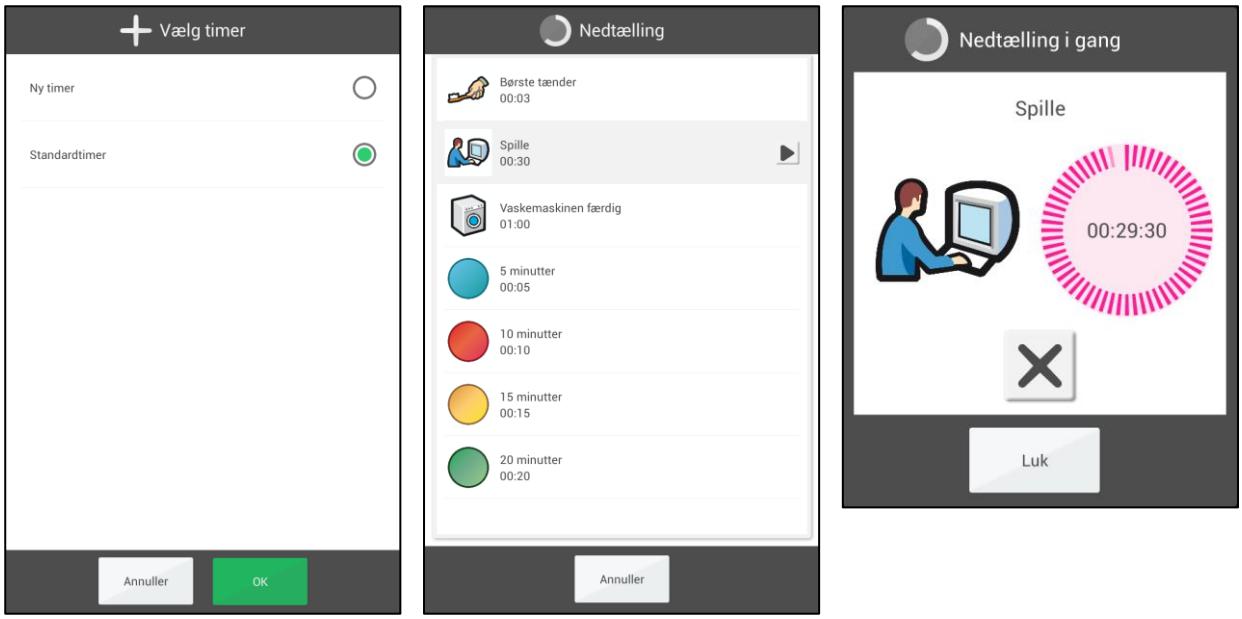




Man vælger "Ny timer" og indtaster timertiden. Timeren starter, når man trykker på *OK*.

Nedtællingssiden kan nu skjules ved at trykke på *Luk*.

3.4.2 Start standardtimer



Man vælger "Standardtimer" og bagefter den ønskede standardtimer i listen. Timeren starter med det samme.

Når timeren er startet kan man skjule nedtællingssiden ved at trykke på *Luk*.

Standardtimere kan indsættes i Indstillinger, se kapitel *4.5.2 Standardtimere*, eller via *myAbilia*.

3.4.3 Alarm

Når nedtællingen er færdig, kommer nedtællingssiden frem sammen med en alarm. Man kan så lukke siden ved at trykke på *OK*.

3.4.4 Stop nedtælling

For at stoppe en igangværende nedtælling, trykker man på *Stop*-knappen i nedtællingssiden. Inden nedtælling afbrydes, skal man bekræfte, at man vil have den stoppet.

3.5 Hurtigindstillinger

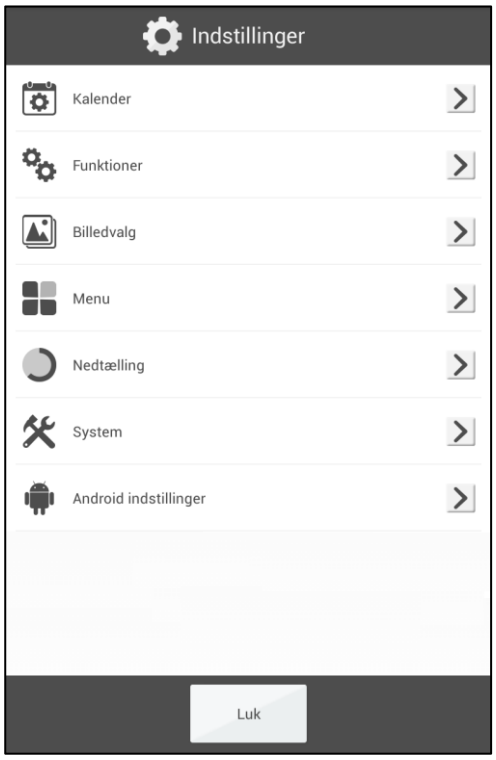
Fra Hurtigindstillinger kan man foretage en række simple enhedsindstillinger, se *Håndbogen*.

3.6 Videosamtale (Skype)

I Videosamtale (Skype) kan man foretage videosamtaler via Skype.

For at videosamtaler fungerer, skal Skype være installeret på enheden, og brugeren skal have en Skype-konto, se *Håndbogen*.

4. Indstillinger



I **Indstillinger** kan man tilpasse Memoplanner efter brugerens behov og evner.

I indstillingsmenuen er indstillingerne delt op efter funktion, så vidt det er muligt.

Indstillingerne kan skjules eller kodebeskyttes for brugen.

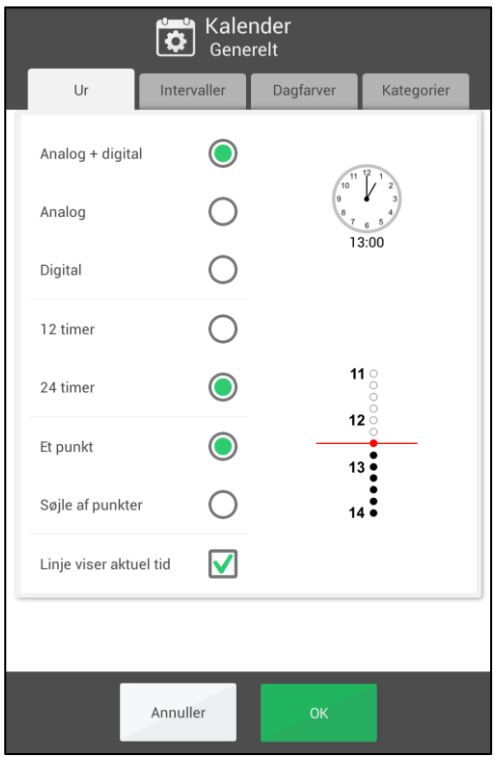
I dette kapitel beskrives indstillingerne i samme orden og struktur, som de ligger i programmet.

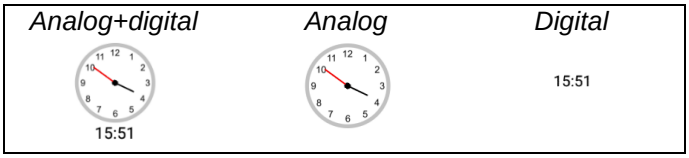
4.1 Kalender

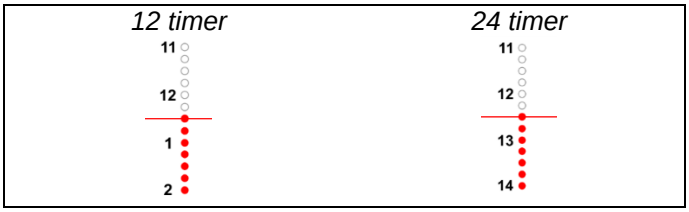
4.1.1 Generelt

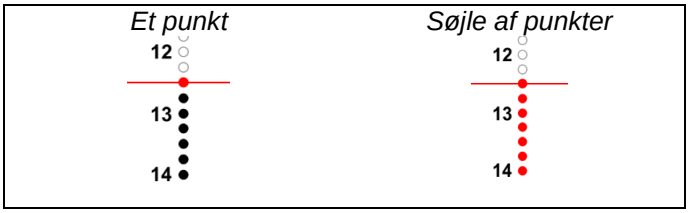
4.1.1.1 Ur (og tidslinje)

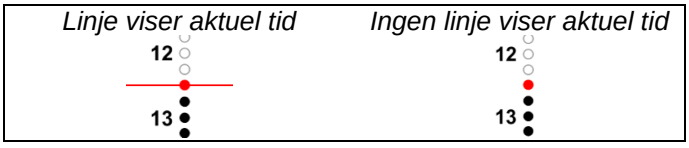
Her redigerer man, hvordan uret skal se ud i øverste felt i dagkalenderen, ugekalenderen, månedskalenderen og menuen.





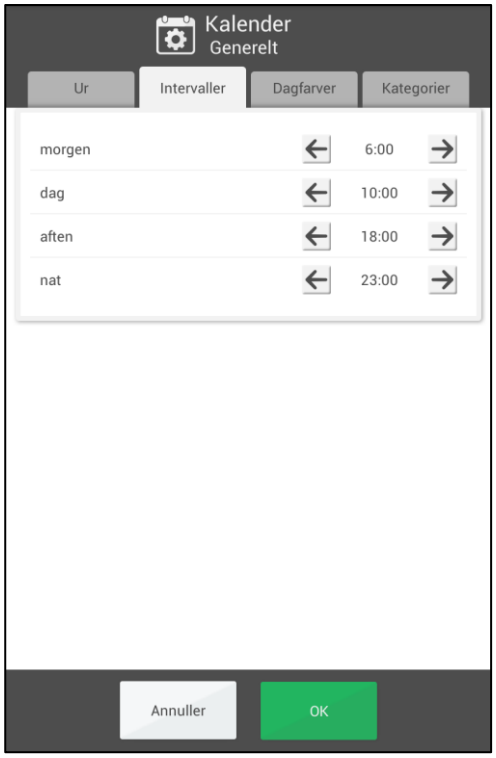






4.1.1.2 Intervaller (døgnindeling)

Her angiver man, hvornår morgen, dag, aften og nat skal begynde.



Døgnindelingen påvirker, hvad der står i øverste felt i dagkalenderen, ugekalenderen, månedskalenderen og menuen.

Den påvirker også interval-visningen for tidslinjen, se kapitel *2.1.7 Visningsmenu*.

Standardindstillingen er:

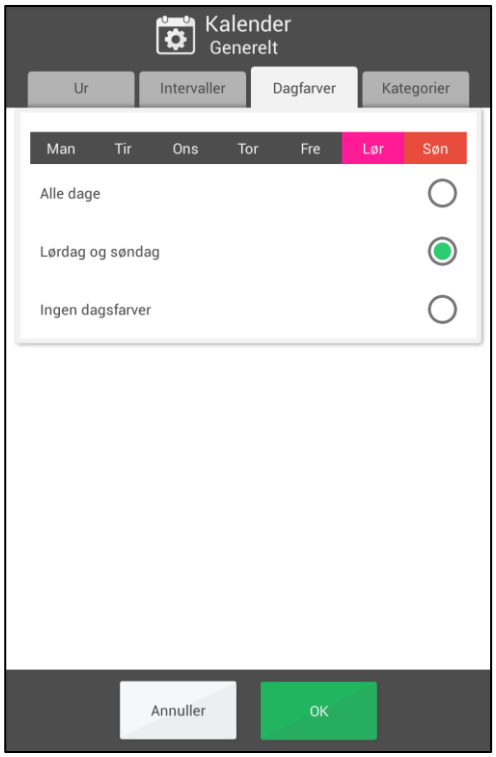
- Morgen: 6:00
- Dag: 10:00
- Aften: 18:00
- Nat: 23:00

(Grænsen mellem formiddag og eftermiddag er klokken 12:00)

For at redigere starttiden trykker man på pilene.

4.1.1.3 Dagfarver

Her angiver man, om der skal bruges dagfarver.



Dagfarverne vises i dagkalenderen, ugekalenderen og billedekalenderen. De vises også i dagskolonnerne i ugekalenderen og månedskalenderen.

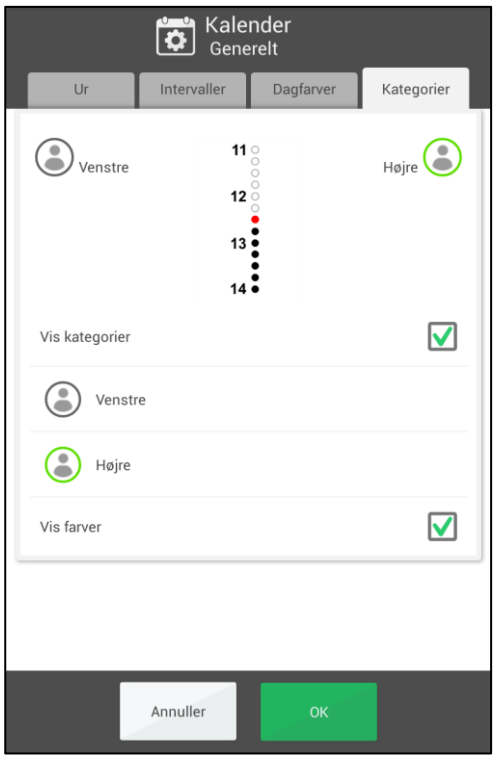
Alle dage

Lørdag og søndag

Ingen dagfarver

4.1.1.4 Kategorier

Her vælger man om aktiviteten skal kategoriseres for at kunne vises på højre eller venstre side af dagkalenderen.



- *Vis kategorier*. Kryds af, om aktiviteten skal vises på højre eller venstre side.

Tryk på symbolet for at vælge kategoribilledet.

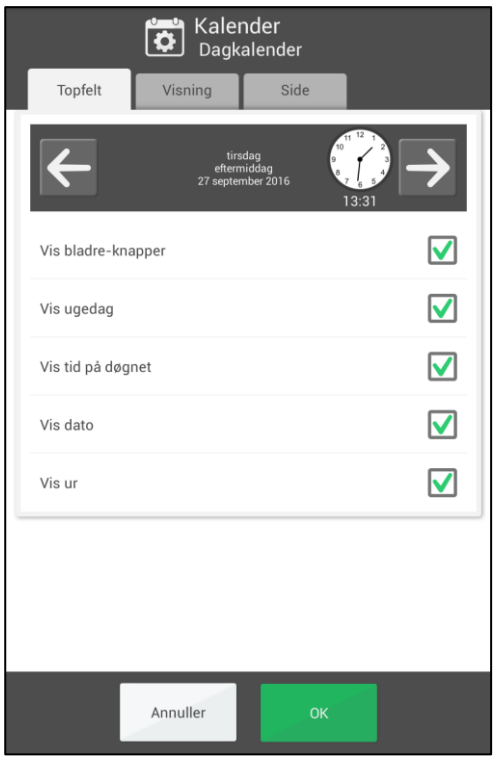
Venstre Tryk på teksten for at skrive navnet på kategorien.

- *Vis farver*. Kryds af, hvis aktiviteterne på venstre side skal være grå og aktiviteterne på højre side skal være grønne.

4.1.2 Dagkalender

4.1.2.1 Øverste felt

Her vælger man, hvad der skal vises i kalenderens øverste felt.

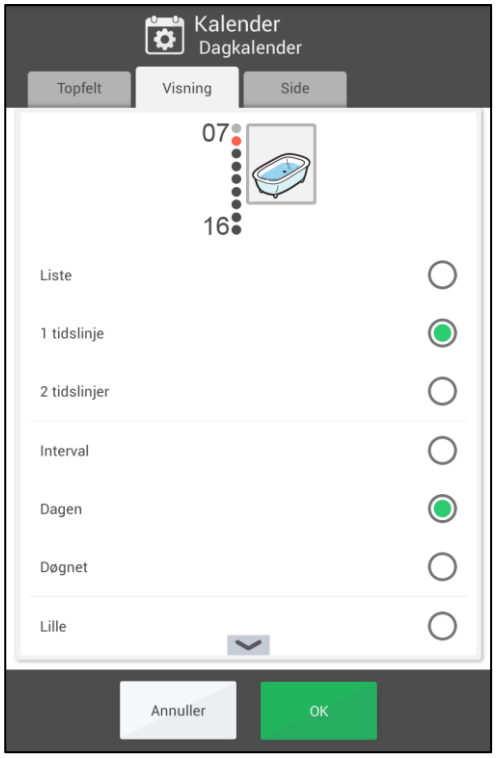


- *Vis bladre-knapper*. Hvis man skal kunne bladre frem og tilbage i dagene.
- *Vis ugedag.* Hvis mandag, tirsdag osv bliver vist.
- *Vis tid på døgnet*. Hvis morgen, formiddag, eftermiddag, aften og nat skal vises.
- *Vis dato*. Hvis f.eks. "26. februar 2016" skal vises.
- *Vis ur*. Hvis uret skal vises. Man kan indstille, hvordan uret skal ud i *4.1.1.1 Ur (og tidslinje)*.

Hvis man ikke vælger nogen af mulighederne i øverste felt, så bliver det øverste felt skjult både i dagkalenderen og i menuen.

4.1.2.2 Visning

Her kan man foretage grundindstillinger for dagkalenderen.

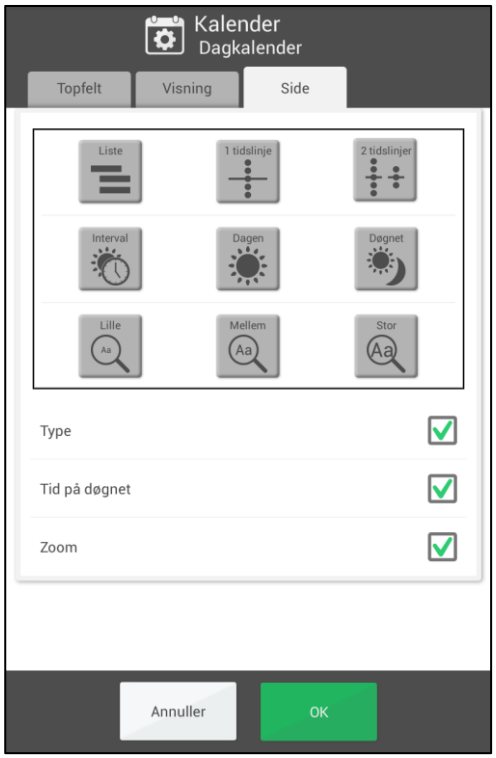


Grundindstillingerne kan redigeres i visningsmenuen, se kapitel *2.1.7 Visningsmenu*. Grundindstillingerne er derfor vigtigst for dem, der ikke skal have adgang til visningsmenuen.

- *Type af visning*. Liste, 1 tidslinje eller 2 tidslinjer.
- *Tidslinjens længde*.
  - *Interval*. Morgen, dag, aften og nat deles op hver for sig.
  - *Dagen*. Tidslinjen viser morgen, dag og aften. Nat vises for sig selv.
  - *Døgnet*. Tidslinjen viser hele døgnet.
- *Tidslinjens zoom*. Hvor stor tidslinjen skal være. Det kan så hænde, at hele tidslinjen ikke kan være på siden, uden man er nødt til at swipe op eller ned for at se alt.

4.1.2.3 Side

Her vælger man hvilke funktioner, der skal være i *2.1.7 Visningsmenu*.



Følgende funktioner kan vælges:

- *Type af visning*.
- *Tid på døgnet.*
- *Zoom*.

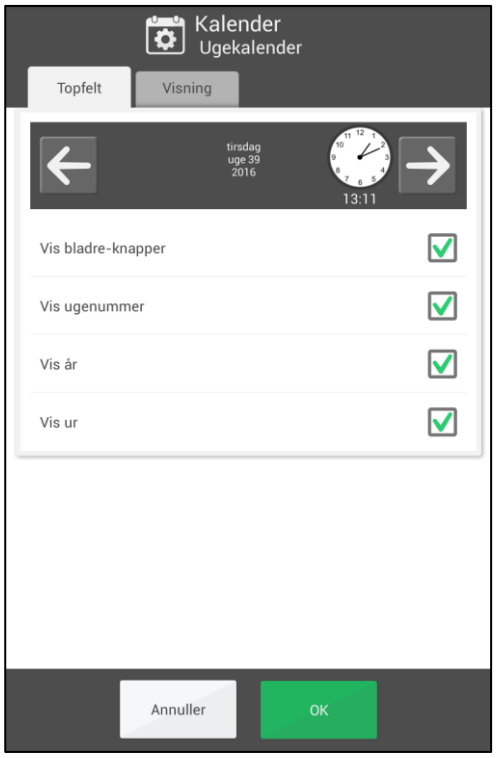
Funktionerne beskrives i kapitel *4.1.2.2 Visning* ovenfor.

Hvis man ikke vælger nogen funktioner, skjules visningsmenuen i dagkalenderen ("øjet" vises ikke).

4.1.3 Ugekalender

4.1.3.1 Øverste felt

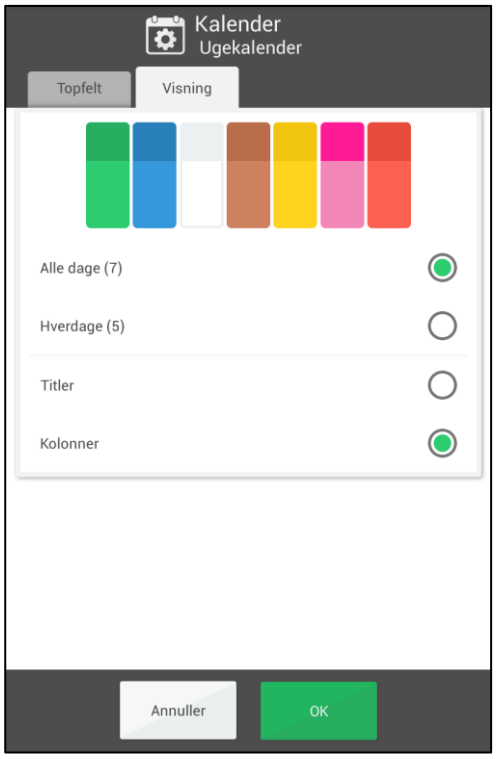
Her vælger man, hvad der skal vises i ugekalenderens øverste felt.



- *Vis bladre-knapper*. Hvis man skal kunne bladre frem og tilbage i ugerne.
- *Vis ugenummer*. Hvis f.eks. "uge 8" skal vises.
- *Vis år*. Hvis f.eks. "2016" skal vises.
- *Vis ur*. Hvis uret skal vises. Man kan indstille, hvordan uret skal ud i *4.1.1.1 Ur (og tidslinje)*.

4.1.3.2 Visning

Her vælger man hvordan ugekalenderen skal se ud.



Hvilke dage, der skal vises i ugekalenderen:

Alle dage (7)

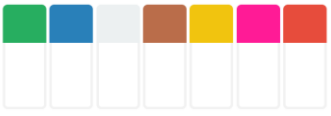
Mandag-søndag

Hverdage (5)

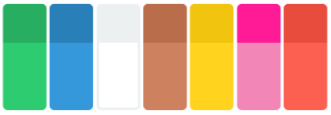
Mandag-fredag

Hvordan dagfarverne skal vises i ugekalenderen.

Titler



Kolonner



Man vælger, om dagfarverne skal bruges i *4.1.1.3 Dagfarver*.

4.1.4 Månedskalender

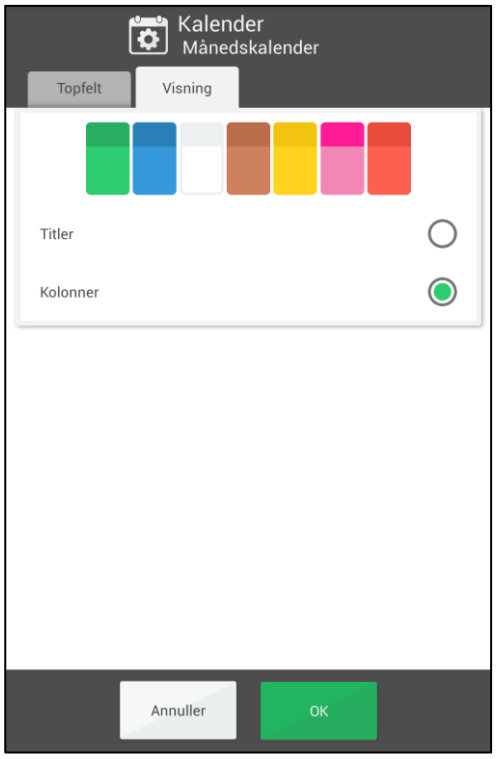
4.1.4.1 Øverste felt

Her vælger man, hvad der skal vises i månedskalenderens øverste felt.

- *Vis bladre-knapper*. Hvis man skal kunne bladre frem og tilbage i månederne.
- *Vis år*. Hvis f.eks. "2016" skal vises.
- *Vis ur*. Hvis uret skal vises. Man kan indstille, hvordan uret skal ud i *4.1.1.1 Ur (og tidslinje)*.

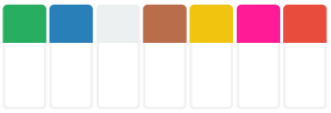
4.1.4.2 Visning

Her vælger man hvordan månedskalenderen skal se ud.

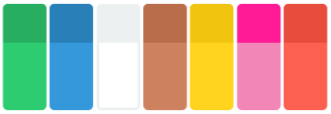


Hvordan dagfarverne skal vises i månedskalenderen.

Titler



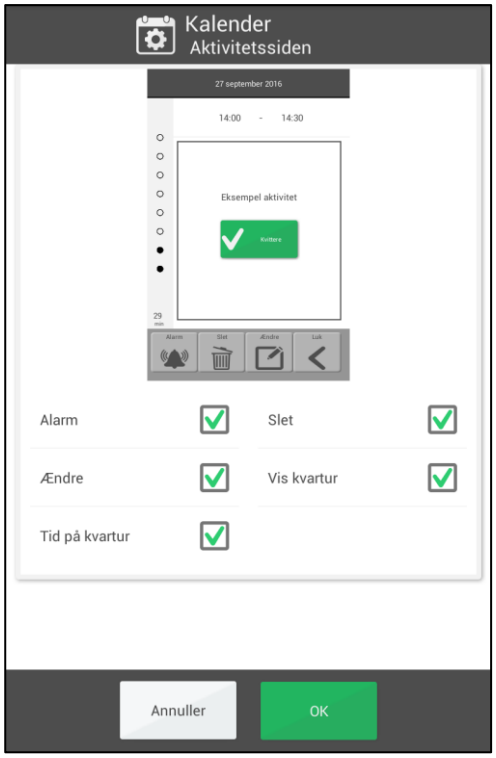
Kolonner



Man vælger om dagfarverne skal bruges i *4.1.1.3 Dagfarver*.

4.1.5 Aktivitetssiden

Her vælger man, hvordan månedskalenderen skal se ud.

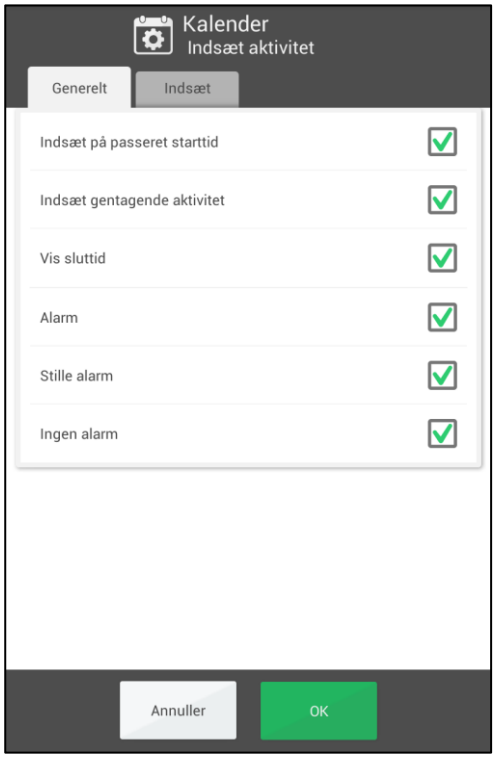


- *Alarm*. Hvis der skal være en knap, hvor man kan redigere aktiviteternes alarmtype.
- *Slet*. Hvis der skal være en knap, hvor man kan slette aktiviteter.
- *Ændre*. Hvis der skal være en knap, hvor man kan redigere aktiviteter.
- *Vis kvartur*. Hvis kvarturet skal vises på dagens aktiviteter.
- *Tid på kvartur*. Hvis tiden til en aktivitet starter eller slutter skal vises digitalt.

4.1.6 Indsæt aktivitet

Indstillinger, til hvordan man indsætter en aktivitet, er opdelt i to faner.

4.1.6.1 Generelt

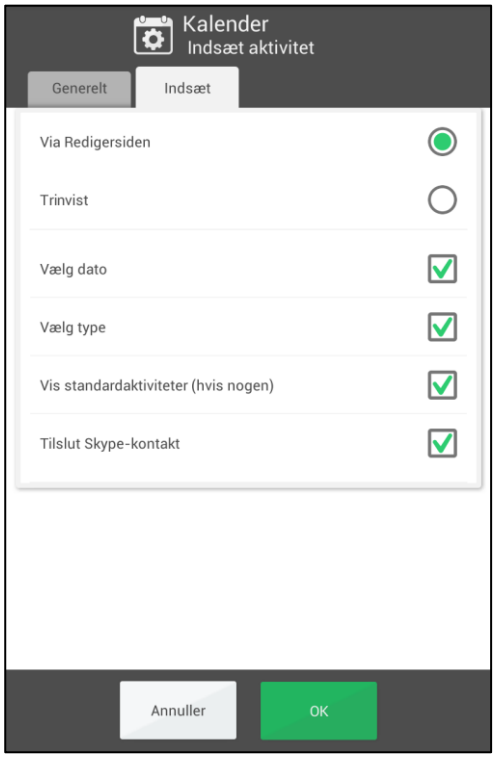


- *Indsæt på passeret starttid*. Hvis man skal kunne indsætte aktiviteter på et tidspunkt, der er overstået, f.eks. tidligere samme dag eller i går.
- *Indsæt gentagende aktivitet.* Hvis man skal kunne indsætte aktiviteter, der gentages ugentligt, månedligt eller årligt. Hvis ikke, vises siden "Vælg gentagelse" ikke ved indsættelse af aktiviteten.
- *Vis sluttid*. Hvis sluttiden skal vises i tidsvælgeren, når man indsætter en ny aktivitet.
- *Alarm muligheter*. Hvilke alarm muligheder, der skal vises ved indsættelse eller redigering af aktiviteten, se kapitel *2.4.1 Redigering af aktivitetens* alarm. Hvis alle muligheder fjernes, vises *Alarm*-knappen ikke på Aktivitetssiden.

4.1.6.2 Indsæt (aktivitet)

Indstillingssiden ser forskellig ud, afhængig af om man har valgt "Indsæt via Redigersiden" eller "Indsæt trinvist".

Indsæt via Redigersiden

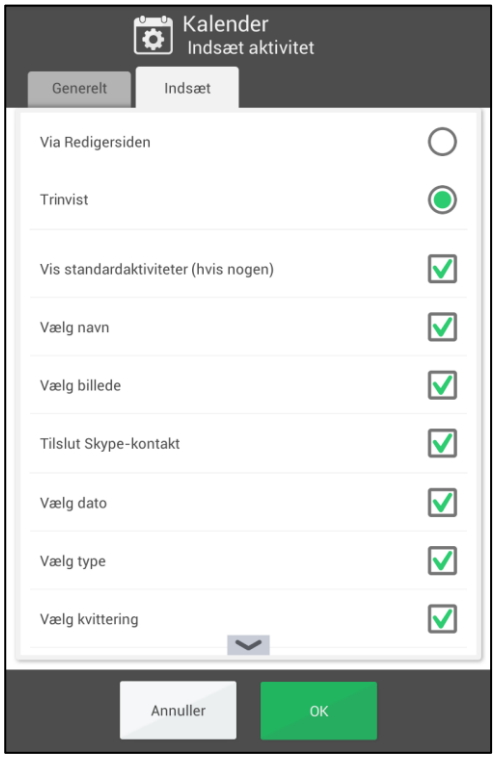


Vælg "Via Redigersiden" øverst.

- *Vælg dato*. Hvis man selv skal kunne vælge dato for aktiviteten.
- *Vælg type*. Hvis man skal kunne vælge mellem heldagsaktivitet eller venstre/højre-aktivitet.
- *Vis standardaktiviteter*. Hvis man skal kunne vælge mellem at oprette en ny aktivitet eller have en standardaktivitet som skabelon, se kapitel *2.6.1.1 Vælg ny eller en standardaktivitet*.
- *Tilslut Skype-kontakt.* Hvis man skal kunne indsætte en Skype-kontakt som ekstra information til en aktivitet. Vises kun, hvis Skype er installeret.

Se kapitel *2.6.1 Indsæt aktivitet via Redigersiden*.

Indsæt trinvist



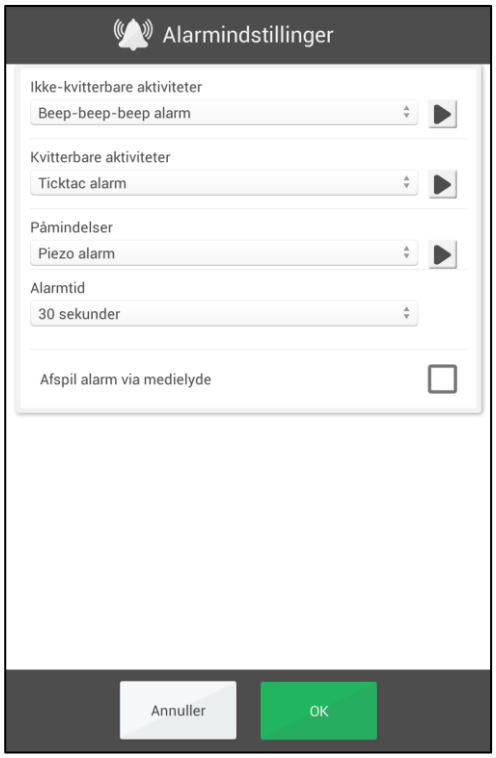
Vælg "Trinvist" øverst.

- *Vis standardaktiviteter*. Hvis man skal kunne vælge mellem at oprette en ny aktivitet eller have en standardaktivitet som skabelon.
- Hvilke sider, der skal vises i guiden:
  - *Vælg navn*
  - *Vælg billede*
  - *Tilslut Skype-kontakt*
  - *Vælg dato*
  - *Vælg type*
  - *Vælg kvittering*
  - *Vælg slet bagefter*
  - *Vælg alarm*
  - *Vælg tjekliste*
  - *Vælg påmindelse*

Se kapitel 2.6.2 Indsæt aktivitet trinvist.

4.1.7 Alarmindstillinger

Her vælger man alarmlyd til forskellige typer aktiviteter, samt hvor længe de skal afgive lyd, inden en eventuel talemeddelelse bliver afspillet.



For de følgende aktivitetstyper kan man vælge alarmlyd blandt enhedens indbyggede lyde.

- *Ikke-kvitterbare aktiviteter*
- *Kvitterbare aktiviteter*
- *Påmindelser*
- *Alarmtid.* (Signal, 15 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min) Så længe alarmen kører, hvis man ikke aktivt slukker for den.
- *Vibration ved påmindelse*. Kan kun vælges hvis enheden har vibration.
- *Afspil alarm via medielyde.* Vælg denne mulighed, hvis der er tilsluttet trådløse højtalere. Så kører alarmen både på enheden og gennem højtalerne. Vælg ikke denne mulighed, hvis de trådløse højtalere er i nærheden af enheden, da der så kan opstå ekko.

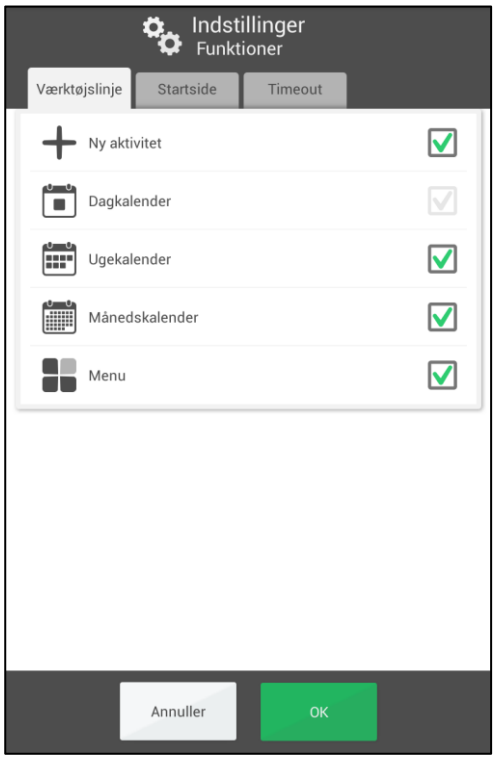
Lyt til den valgte alarmlyd.

Stop afspilningen.

4.2 Funktioner

4.2.1 Knaprække

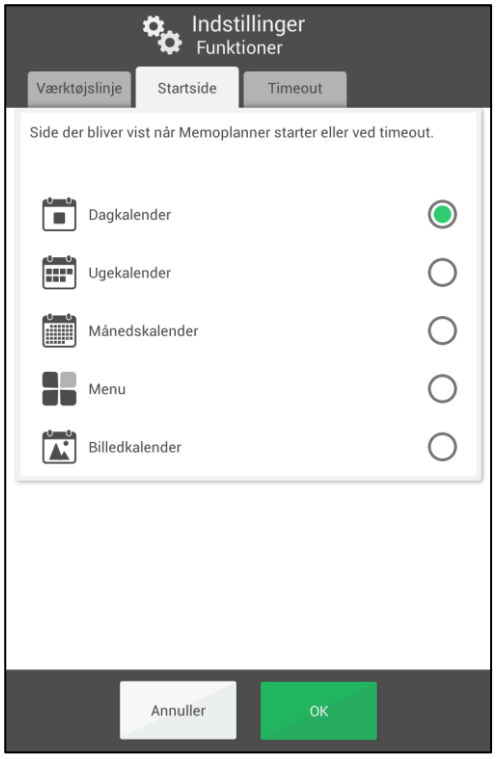
Her vælger man de funktioner, der skal vises længst nede på siden i dagkalenderen, ugekalenderen, månedskalenderen og menuen.



- *Ny aktivitet.*
- *(Dagkalenderen skal altid være valgt.)*
- *Ugekalender*
- *Månedskalender*
- *Menu*

4.2.2 Startside

Her vælger man hvilken funktion i knaprækken (se ovenfor), der skal være startside.



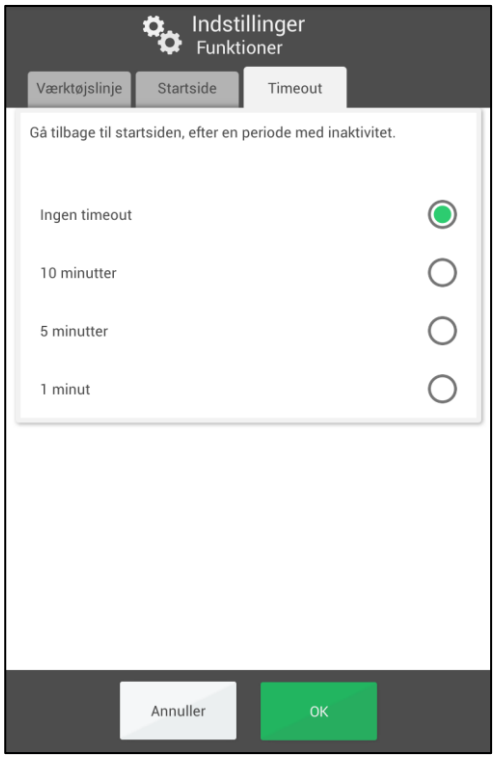
Startsiden er den side, der vises, når Memoplanner startes, eller når man trykker på *Hjemknappen* (forudsat at Memoplanner er valgt som hjemskærm, se *Håndbogen*).

Følgende funktioner kan vælges:

- Dagkalender
- Ugekalender
- Månedskalender
- Menu
- Billedekalender (kan kun vælges, hvis funktionen er valgt som synlig i menuen, se kapitel *4.4 Menu*)

4.2.3 Timeout

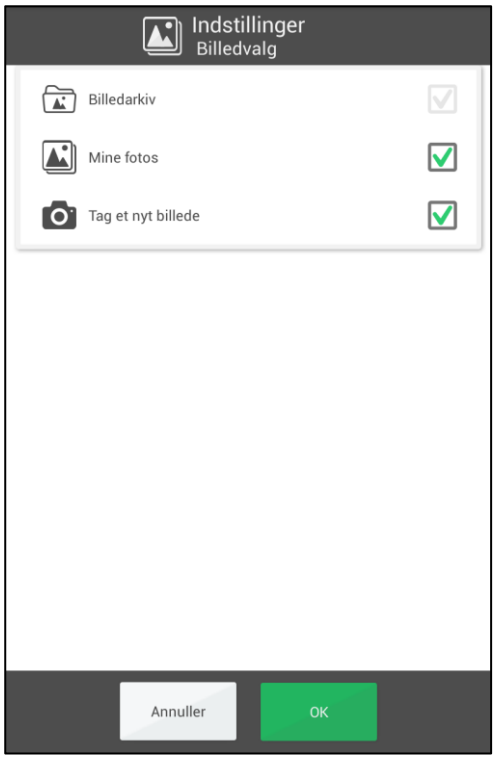
Her vælger man, om programmet automatisk skal gå tilbage til startsiden efter en periode med inaktivitet.



- Ingen timeout
- 10 minutter
- 5 minutter
- 1 minut

4.3 Billedvælger

Her vælger man hvilke "billedkilder", der skal vises, når man vælger et billede til en aktivitet, kategori eller timer.



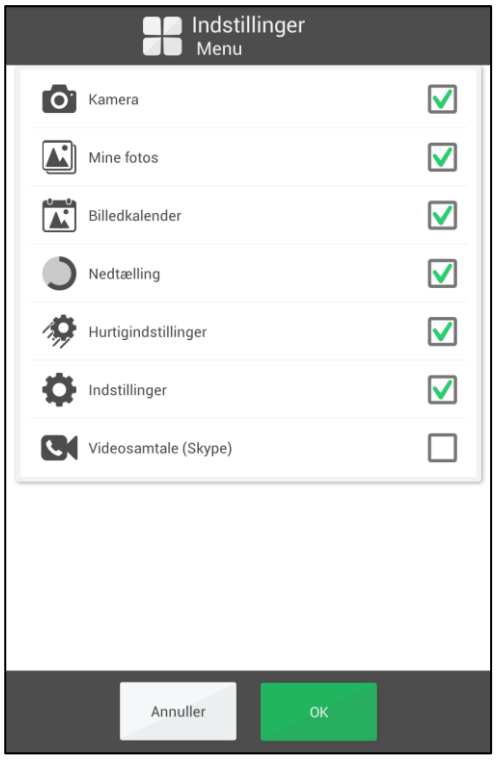
- Billedarkiv.
- Mine fotos.
- Tag et nyt billede.

Billedvælgeren beskrives i kapitel *2.10.2 Vælg billede*.

Billedarkivet kan ikke redigeres direkte i Memoplanner, men kun gennem *myAbilia*. Men hvis man vælger et billede fra Mine fotos, lægges det ind i billedarkivet automatisk og synkroniserer med *myAbilia*.

4.4 Menu

Her vælger man hvilke funktioner, der skal vises i menuen.



- *Kamera*
- *Mine fotos*
- *Billedekalender*
- *Nedtælling*
- *Hurtigindstillinger*
- *Indstillinger*
- *Videosamtale (Skype)*

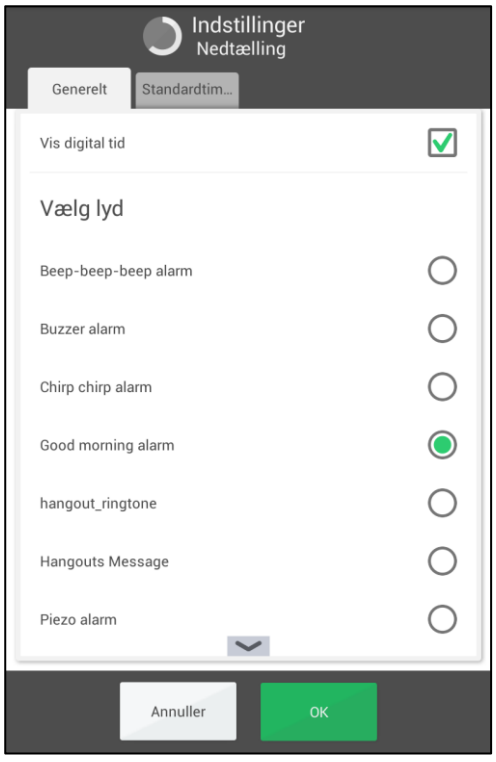
Hvis ingen funktioner er valgt, vises menuen ikke.

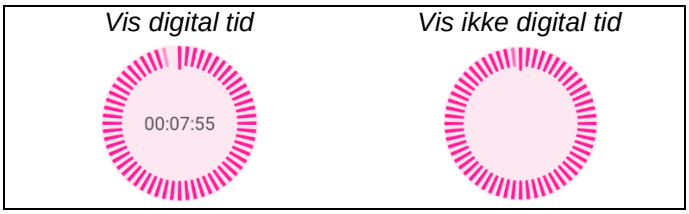
Indstillingerne kan også startes ved trykke på kategorisymbolerne i dagkalenderen; venstre – højre – venstre. Hvis de mangler, trykker man på modsatte side.

4.5 Nedtælling

4.5.1 Generelt

Her vælger man nedtællingens udseende samt alarmsignal.

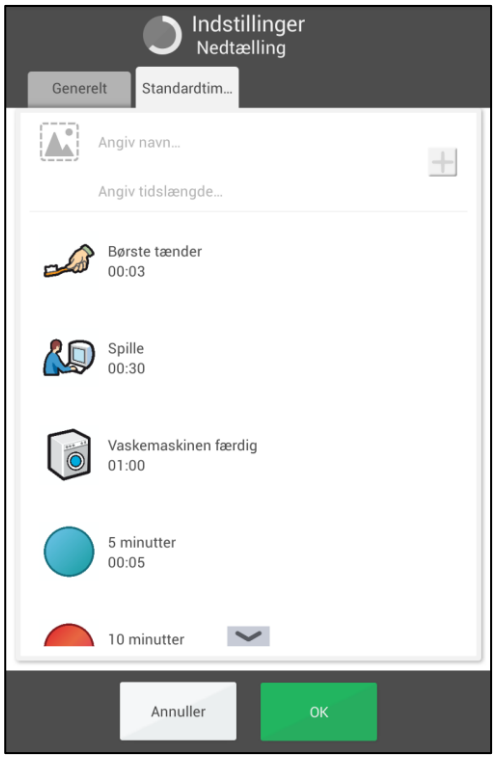




Hvilke lyde, der vises, afhænger af enheden. Når man vælger en lyd, afspilles den. Man trykker igen på samme lyd for at stoppe afspilningen.

4.5.2 Standardtimere

Her redigerer man de færdige timere, der vises, når man starter en nedtælling. De kan også redigeres via *myAbilia.*)



En standardtimer laves ved, at man taster opgaver ind via "indtastningssiden".

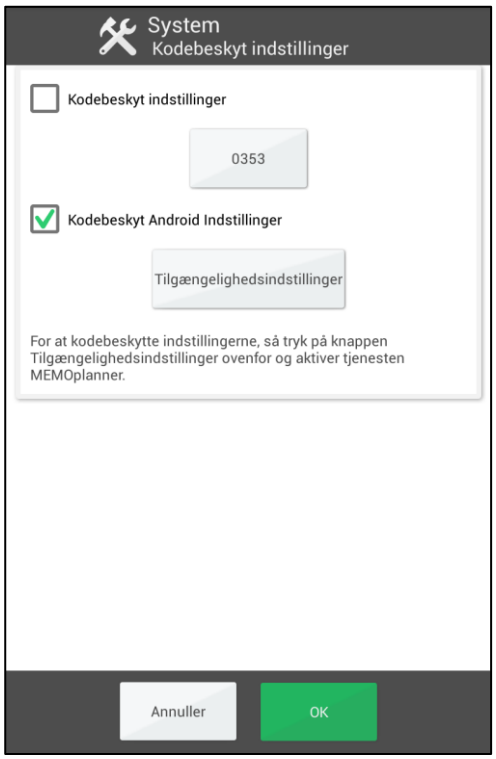
1. Vælg billede ved at trykke på *billedfeltet*. Så vises billedvælgeren frem.
2. Navngiv timeren ved at trykke på *Angiv navn*. Så vises siden til tekstindtastning.
3. Indtast timertiden ved at trykke på *Angiv tidslængde*. Så vises tidsvælgeren frem.
4. Tryk på *Plus*-knappen for at tilføje standartimeren til listen.

For at skifte rækkefølge eller redigere eller slette en standardtimer, markerer man den og trykker på knapperne på samme række:

4.6 System

4.6.1 Kodebeskyt indstillinger

Her vælger man, om Memoplanners indstillingsmenu skal kodebeskyttes, i så fald med hvilken kode. Man kan også vælge at kodebeskytte Androids indstillinger.



Kodebeskyttelse er til for at forhindre brugeren i at gå ind i Indstillinger og redigere på indstillingerne.

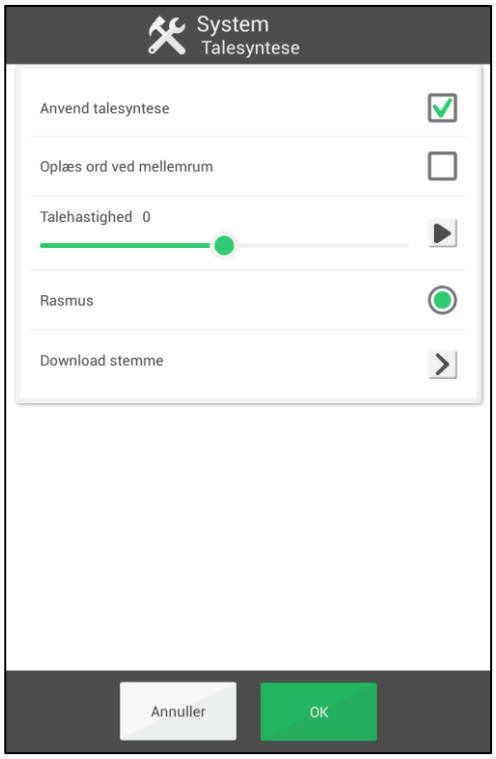
For at vælge kodebeskyttelse krydser man "Kodebeskyt Indstillinger" og/eller "Kodebeskyt Androids Indstillinger" af.

Hvis man ønsker en anden kode end den oprindelige **0353**, trykker man på knappen med koden og angiver en anden kode.

For at kunne kodebeskytte Androids indstillinger skal man trykke på knappen *Tilgængelighedsindstillinger* og aktivere tjenesten MEMOplanner.

4.6.2 Talesyntese

Her vælger man, om talesyntese skal anvendes, redigere i indstillingerne for talesyntese og downloade stemmer.



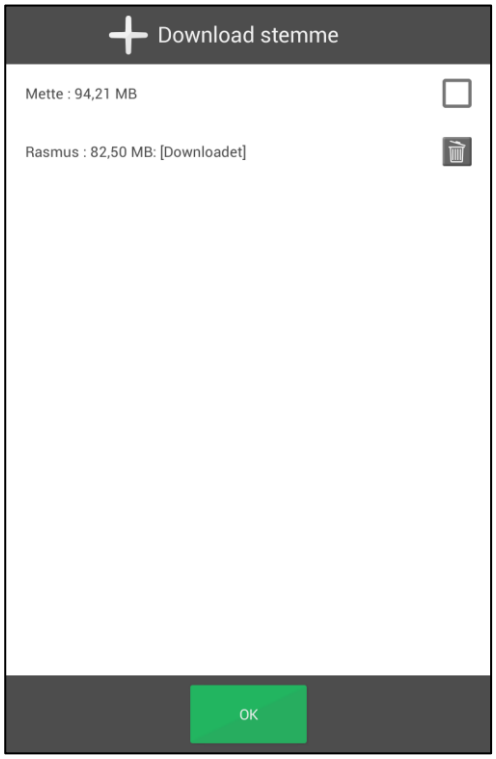
- *Anvend talesyntese*. Hvis talesyntese skal være slået til.
- *Oplæs ord ved mellemrum*. Hvis ord skal læses op automatisk, uden man trykker på Talesyntese-knappen i tekstindtastningsvinduet.
- *Talehastighed*. Hvor hurtigt stemmen skal tale.

  Tryk på for at lytte til stemmen.
- *Download stemme*. De installerede stemmer vises på en liste. Hver stemme har et personnavn, f.eks "Rasmus".

Se nedenfor, hvordan man downloader flere stemmer.

Se kapitel *1.3 Talesyntese i Memoplanner* for hvordan talesyntese fungerer.

4.6.2.1 Download stemmer



Det kræver tilslutning til internettet.

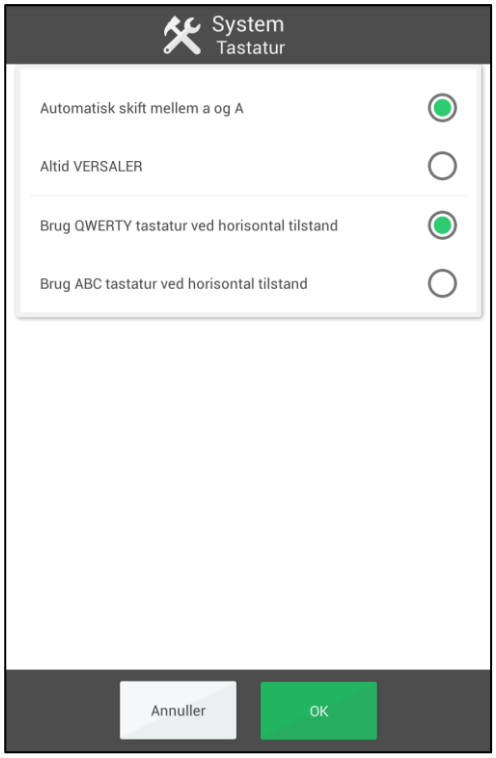
For at downloade stemmer trykker man på *Download stemme* på siden ovenfor.

Tilgængelige stemmer vises på en liste. Man vælger den ønskede stemme og trykker på *OK*. Så starter downloadingen.

For at slette en downloadet stemme, der ikke bruges (f.eks. for at spare på enhedens hukommelse), trykker man på .

4.6.3 Tastatur

Her redigerer man på indstillingerne for tastaturet i Memoplanner.



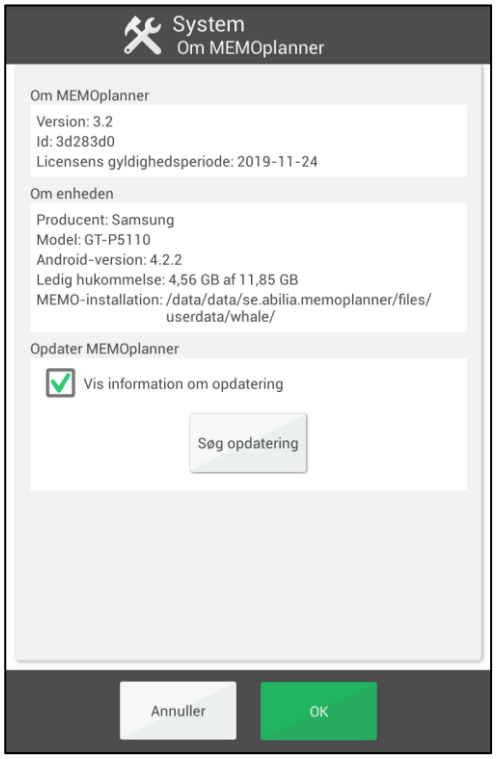
- *Automatisk skift mellem a og A.* Hvis første bogstav automatisk skal være versal.
- *Altid VERSALER.* Hvis tastaturet kun skal bruge store bogstaver.
- *Brug QWERTY-tastatur ved horisontal tilstand.* Hvis tastaturet med qwerty-opstilling skal bruges, når man bruger Memoplanner i horisontal tilstand.
- *Brug ABC-tastatur ved horisontal tilstand.* Hvis tastaturet med ABC-opstilling skal bruges, når man bruger Memoplanner i horisontal tilstand.

Memoplanners tastatur har altid ABC-opstilling i portrættilstand (stående).

I *Håndbogen* beskrives, hvordan man vælger og installerer Memoplanners tastatur.

4.6.4 Om MEMOplanner

Her vises information om Memoplanner og den enhed, Memoplanner er installeret på. Man kan også søge efter programopdateringer her.



Om MEMOplanner

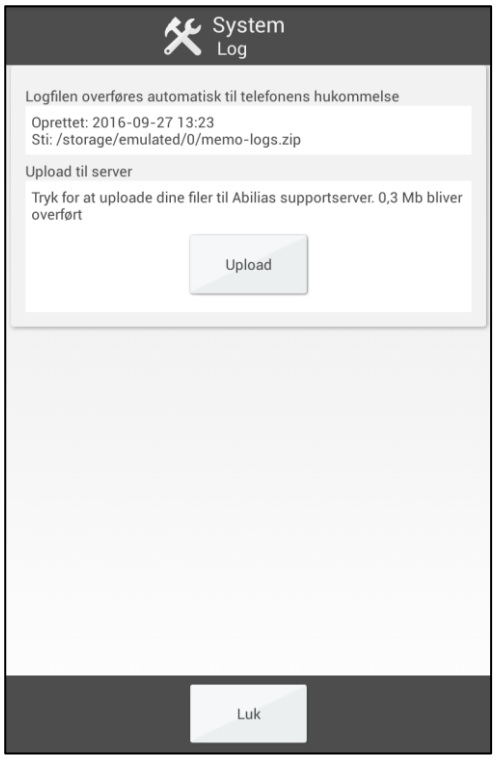
- *Version*.
- *Id*. Enhedens unikke identitet, som man blandt andet skal bruge, når man skal i kontakt med Abilias support.
- *Licensens gyldighedsperiode*. Hvor længe Memoplanners licens er gyldig og programmet fungerer.

Om enheden

- *Producent*
- *Model.*
- *Android-version*
- *Ledig hukommelse.*
- *MEMO-installation.*

I *Håndbogen* beskrives, hvordan man søger efter og installerer opdateringer.

4.6.5 Support



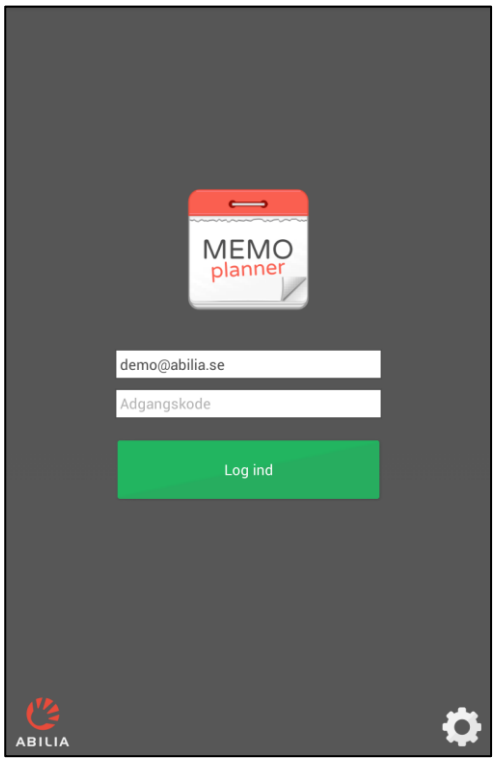
Det kræver tilslutning til internettet.

Herfra kan man også sende logfiler til Abilia ved eventuelle problemer med Memoplanner.

4.6.6 Indlogning

Her kan man logge ind eller ud af Memoplanner.

4.6.6.1 Log ind



For at logge ind skal man have en myAbilia-brugerkonto og internettilslutning.

Når man logger ind på en **ny brugerkonto**, lægges der en startopsætning med billeder, standardaktiviteter og standardtimere ind fra applikationen.

Når man logger ind på en **gammel brugerkonto**, hentes aktiviteter og billeder mm. ned fra *myAbilia*.

4.6.6.2 Log ud

Når man logger ud, ryddes Memoplanner for alle brugerens data: aktiviteter, standardaktiviteter, standardtimere og billeder.

5. Grundindstilling i Memoplanner

Når Memoplanner startes for første gang, omstilles den i henhold til en grundindstilling. Dette gøres for at give rimelige udgangspunkter til den individuelle tilpasning, som altid bør finde sted. Nedenfor beskrives, hvad disse indstillingsniveauer indebærer.

Memoplanner				**Status**
Kalender	Generelt	Ur	Analog+digital	◉
			Analog	○
			Digital	○
		Tidslinje 12/24	12 timer	○
			24 timer	◉
		Tidslinje punkter	Et punkt	◉
			Søjle af punkter	○
			Linje viser aktuel tid	☑
		Intervaller	Morgen	06:00
			Dag	10:00
			Aften	18:00
			Nat	23:00
		Dagfarver	Alle dage	○
			Lørdag og søndag	◉
			Ingen dagfarver	○
		Kategorier	Vis kategorier	☑
			Venstre navn	Venstre
			Højre navn	Højre
			Vis farver	☑
	Dagkalender	Topfelt	Vis bla-knapper	☑
			Vis ugedag	☑
			Vis tid på døgnet	☑
			Vis dato	☑
			Vis ur	☑
		Visning	Liste	○
			1 tidslinje	◉
			2 tidslinjer	○
		Tidslinjens længde	Interval	○
			Dagen	◉
			Døgnet	○
		Tidslinjens zoom	Lille	○
			Mellem	◉
			Stor	○
		Side	Type	☑
			Tid på døgnet	☑
			Zoom	☑
	Ugekalender	Topfelt	Vis bladre-knapper	☑
			Vis ugenummer	☑
			Vis år	☑
			Vis ur	☑
		Visning	Alle dage (7)	◉
			Hverdage (5)	○
		Visning dagfarver	Titler	○

			Kolonner	◉
	Månedskalender	Topfelt	Vis bla-knapper	☑
			Vis år	☑
			Vis ur	☑
		Visning dagfarver	Titler	○
			Kolonner	◉
	Aktivitetssiden	*Knaprækken*	Alarm	☑
			Slet	☑
			Ændre	☑
		Kvartur	Vis kvartur	☑
			Tid på kvartur	☑
	Indsæt aktivitet	Generelt	Indsæt på passeret starttid	☑
			Indsæt gentagende aktivitet	☑
			Vis sluttid	☑
		Alarmalternativ	Alarm+vibration	☑
		(Vibration er ikke tilgængelig på alle enheder)	Alarm	☑
			Kun vibration	☑
			Stille alarm	☑
			Ingen alarm	☑
		Indsæt	Via Redigersiden	◉
			Trinvist	○
		Via Redigersiden	Vælg dato	☑
			Vælg type	☑
			Vis standardaktiviteter	☑
			Tilslut Skype-kontakt	☐
		Trinvist	Vis standardaktiviteter	☑
			Vælg navn	☑
			Vælg billede	☑
			Tilslut Skype-kontakt	☐
			Vælg dato	☐
			Vælg type	☐
			Vælg kvittering	☑
			Vælg slet bagefter	☐
			Vælg alarm	☐
			Vælg tjekliste	☐
			Vælg påmindelse	☐
	Alarmindstillinger	*Alarmlyd*	Ikke kvitterbare aktiviteter	Default
			Kvitterbare aktiviteter	Default
			Påmindelser	Default
		Alarmtid	Signal	
			15 sekunder	
			30 sekunder	◉
			1 minut	
			2 minutter	
			5 minutter	
		Påmindelser	Vibration ved påmindelse	☑

		(Vibration er ikke tilgængelig på alle enheder)		
		Afspil alarm via medielyde		☐
Funktioner	Værktøjslinje		Ny aktivitet	☑
			Dagkalender	☑
			Ugekalender	☑
			Månedskalender	☑
			Menu	☑
	Startside		Dagkalender	◉
			Ugekalender	○
			Månedskalender	○
			Menu	○
			Billedekalender	○
	Timeout		Ingen timeout	◉
			10 minutter	○
			5 minutter	○
			1 minut	○
Billedvalg			Billedarkiv	☑
			Mine fotos	☑
			Tag et nyt billede	☑
Menu			Kamera	☑
			Mine fotos	☑
			Billedekalender	☑
			Nedtælling	☑
			Hurtigindstillinger	☑
			Indstillinger	☑
			Videosamtale (Skype)	☐
Nedtælling	Generelt		Vis digital tid	☑
			Vælg lyd	Default
	Standardtimere		Liste med standardtimere	
System	Kodebeskyt indstillinger			☐
	Talesyntese		Anvend talesyntese	☐
			Oplæs ord ved mellemrum	☐
			Talehastighed	0
	Tastatur		Automatisk skift mellem a og A	◉
			Altid versaler	○
			Brug QWERTY tastatur ved horisontal tilstand	◉
			Brug ABC tastatur ved horisontal tilstand	○

CE

Abilia AB, Kung Hans väg 3, Sollentuna, Box 92, 191 22 Sollentuna, Sweden
Phone +46 (0)8-594 694 00 | info@abilia.se | www.abilia.se

Abilia AS, Tevlingveien 15, 1081 Oslo, Norway
Phone +47 23 28 94 00 | info@abilia.no | www.abilia.no

Toby Churchill Ltd (Abilia), Toby Churchill House,
Norman Way Industrial Estate, Over, Cambridge CB24 5QE, United Kingdom
Phone +44 (0)1954 281210 | info@abilia.uk | www.abilia.com

ABILIA